



MĚSTO JILEMNICE

Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice, tel: 481 565 135, fax: 481 565 222

Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce

v rámci Programu na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území města Jilemnice

Název akce:

--

I. Údaje o žadateli:

Název organizace / jméno a příjmení žadatele:

Sídlo / adresa žadatele:

Adresa pro doručování:

Telefon:

e-mail:

IČO (právnícká osoba) / datum narození (fyzická osoba):

Statutární zástupce (jen u právnických osob):

Právní forma (u právnické osoby):

Osoba odpovědná realizací akce:

Telefon:

e-mail:

Bankovní spojení název banky, úplná adresa a číslo účtu žadatele dle smlouvy o vedení/zřízení účtu a smlouvy o poskytnutí dotace!:

Název banky:

Číslo účtu:

Kód banky:

II. Údaje o nemovitosti/objektu:

Adresa/umístění:

Katastrální území:

Parcelní číslo:

Kulturní památka: ☐ ANO / ☐ NE

Rejstříkové číslo v Ústředním seznamu KP (pouze u KP):

Území městské památkové zóny: ☐ ANO / ☐ NE

III. Údaje o realizaci akce:

Termín zahájení:

Termín ukončení:

Místo realizace:

Způsob realizace: ☐ dodavatelsky / ☐ svépomocí

Popis realizace akce:



MĚSTO JILEMNICE

Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice, tel: 481 565 135, fax: 481 565 222

III. Vyúčtování:

účetní doklady (kopie faktur, paragonů, účtenek apod.)

číslo dokladu	druh dokladu	vystaven dne	vystavil	účel	částka v Kč	uhrazeno dne

Celkem Kč

účetní doklady prokazující úhradu skutečných celkových nákladů (příjmové pokladní doklady, bankovní výpisy)

číslo dokladu	druh dokladu	ze dne	částka v Kč	uhrazeno dne

Celkem Kč

Žadatel je plátcem DPH a uplatňuje přenesenou daňovou povinnost dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
☐ ANO/☐ NE

	částka v Kč	%
náklady celkem včetně DPH		
náklady celkem bez DPH		
příspěvek dle smlouvy		
vlastní podíl		

IV. Potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování:

Já, příjemce dotace/osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, potvrzuji, že byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta, a dále potvrzuji, že toto závěrečné vyúčtování je pravdivé a správné.

Vyhotovil:

Statutární zástupce příjemce dotace (pouze u právnické osoby):

V

Dne

Podpis příjemce/příjemců dotace



Závěrečné vyúčtování musí obsahovat:

- kopie účetních dokladů: daňové doklady tj. **pokladní doklady, faktury**,
- kopie dokladů prokazujících jejich úhradu: **příjmové pokladní doklady** (včetně razítka a podpisu), **bankovní výpisy**

Předložené doklady se musí vztahovat k použití dotace a prokazovat skutečné náklady na realizaci akce v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Přehled dokladů pro vyúčtování akce může být přiložen též na samostatném listu. Obzvláště to platí v případě, kdy je ve výše uvedené tabulce málo řádků pro zaznamenání všech dokladů.

Pokud je příjemce dotace plátcem DPH¹ a daň má být uznatelným nákladem a byla uplatněna přenesená daňová povinnost, k závěrečnému vyúčtování se dále předloží:

- kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH
- kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle §92a)
- doklad o úhradě daňové povinnosti finančnímu úřadu – kopie výpisu z bankovního účtu

Dodavatelem nezaúčtované zálohové faktury nemohou být předloženy jako doklady k závěrečnému vyúčtování.

Další náležitosti závěrečného vyúčtování:

- kopie zápisu o provedení závěrečné kontroly orgány státní památkové péče,
- fotodokumentace

¹ Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je uznatelným nákladem akce v případě, že příjemce: a/ není plátcem DPH, b/ je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Plátcí DPH, kteří nemají možnost uplatnit odpočet daně na vstupu a kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge) 1, jsou povinni v rámci závěrečného vyúčtování předložit doklady o úhradě DPH příslušnému finančnímu úřadu. V případě nedoložení takových dokladů se DPH do celkových nákladů akce ani u takovýchto plátců daně nezapočítá.