



# MĚSTO JILEMNICE

## **Grantový program pro poskytování dotací z rozpočtu města Jilemnice v roce 2021**

### **Název programu: SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

#### **1. Preambule**

- 1.1 Město Jilemnice vytvořilo podmínky pro zajištění spolufinancování sociálních služeb, které působí na území obce s rozšířenou působností Jilemnice (dále jen „ORP Jilemnice“). Za tím účelem vytváří a spravuje grantový program Sociální služby.
- 1.2 Finanční prostředky grantového programu jsou tvořeny z příspěvků obcí ORP Jilemnice mimo obce Paseky nad Jizerou (dále jen „zapojené obce“). Financování sociálních služeb v zapojených obcích je založeno na principu solidarity. Každá obec se podílí na spolufinancování sociálních služeb rovným dílem bez ohledu na to, jestli v aktuálním roce využívali službu i klienti dané obce.
- 1.3 Solidárního systému společného financování sociálních služeb se neúčastní Paseky nad Jizerou. Náklady za služby pro své obyvatele si tato obec hradí sama, mimo tento grantový program.

#### **2. Účel dotace**

- 2.1 Město Jilemnice vyhlašuje dotační řízení, jehož účelem je podpora sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které bude financováno z prostředků města Jilemnice.
- 2.2 Dotační řízení z rozpočtu města Jilemnice na rok 2021 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby obyvatelům zapojených obcí a jsou součástí aktuální verze Základní sítě sociálních služeb ORP Jilemnice, (dále jen „Základní síť“). Základní síť schvaluje Rada města Jilemnice na návrh zapojených obcí a tvoří přílohu č. 6 grantového programu.

#### **3. Postup přidělení dotace**

- 3.1 Dotace z rozpočtu města Jilemnice bude přidělována v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Dotace je poskytována na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.
- 3.3 Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

- 3.4 Celkový maximální objem finančních prostředků je tvořen příspěvky zapojených obcí.
- 3.5 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro rok 2021 na účel uvedený v části 2. **Účel dotace** činí 1.500.000 Kč.
- 3.6 Na přidělení dotace není právní nárok.
- 3.7 Dotace se poskytuje na období kalendářního roku 2021, uznatelné jsou výdaje, které vznikly v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.
- 3.8 Dotace může být přidělena max. do výše 25% nákladů sociální služby na obyvatele zapojených obcí. Celková výše přidělených prostředků se řídí pravidly dle části 6. **Kritéria hodnocení** a také stanoveným procentem podílu spolufinancování dle přílohy č. 1 - Stanovený podíl spolufinancování jednotlivých druhů sociálních služeb za ORP Jilemnice v roce 2021. Minimální výše dotace není stanovena. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadavku žadatele a zároveň nesmí překročit 100.000 Kč na 1 úvazek a rok, anebo 365 lůžkodnů.

#### 4. Oprávnění žadatelé a způsobilé výdaje

- 4.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje sociální služby obyvatelům zapojených obcí a zároveň je zařazena v aktuální Základní síti, má platné Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a platnou registraci sociální služby, na níž je dotace žádána. Základní síť je zveřejněna na webu města Jilemnice: <http://www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/>
- 4.2 Na každou sociální službu je předložena samostatná žádost.
- 4.3 V grantovém programu není možné žádat o dotaci na sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence.
- 4.4 O dotaci nemůže žádat právnická osoba zřízená či založená krajem.
- 4.5 Dotace je poskytována pouze na úhradu základních činností dle zákona o sociálních službách a je součástí vyrovnávací platby stanovené krajem / MPSV.
- 4.6 Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností ani na rozvoj organizace.

#### 5. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 5.1 Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace a povinných příloh:
- vyplněný formulář žádosti (viz Příloha č. 2)
  - rozpočet služby pro zapojené obce (viz Příloha č. 3)
  - kopie platného Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

- d. kopie platného Rozhodnutí o registraci sociální služby, na niž je dotace žádána
- e. kopie platných stanov nebo zřizovací listina, pokud není platné znění veřejně přístupné v příslušném rejstříku
- f. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
- g. originál nebo ověřená kopie dokladu o oprávnění zástupce jednat jménem žadatele, pokud není platný údaj veřejně přístupný v příslušném rejstříku
- h. originál plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci
- i. specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele

5.2 Žadatel předloží povinnou přílohu dle bodu c) – g) při první žádosti o dotaci. V dalších letech se předkládá pouze v případě, že došlo k jejich změně oproti původně doložené verzi.

5.3 Kompletní žádost o dotaci dle bodu 5.1 včetně příloh je předložena v jednom vyhotovení v tištěné podobě osobně, prostřednictvím pošty na adresu Město Jilemnice, Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice nebo datovou schránkou (g2nbdtx).

Přílohy dle bodu 5.1 a (žádost) a 5.1 b (rozpočet) budou současně zaslány v editovatelném formátu e-mailem na adresu [jandurova@mesto.jilemnice.cz](mailto:jandurova@mesto.jilemnice.cz)

5.4 Nedodání žádosti prostřednictvím požadovaného formuláře, nedodání povinných příloh ani na výzvu poskytovatele, nedodržení termínů, uvedení nepravdivých údajů, to vše je důvodem k vyřazení žádosti z dalšího posuzování.

5.5 Lhůta pro podání žádosti je **od 01. 03. 2021 do 31. 03. 2021 do 14.00 hod.**

## **6. Posuzování žádostí**

6.1 Administrativní kontrolu žádostí provede odbor sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice dle bodu 8.3 grantového programu.

6.2 Žádosti posoudí hodnotící komise podle stanovených kritérií, zpracuje návrh rozdělení dotací a tento předloží ke schválení Radě města Jilemnice. Rada města rozhodne o přidělení dotací na jednotlivé projekty do výše 50.000 Kč, návrhy na přidělení dotací nad 50.000 Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Jilemnice.

**6.3 Termín rozhodnutí o poskytnutí dotace: do 31. 5. 2021 Rada města  
do 30. 6. 2021 Zastupitelstvo města**

6.4 Výsledky hodnocení žádostí o dotaci budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6.5 Hodnotící komise čítá 5 členů, tvoří ji dva zástupci odboru sociálních věcí, jeden zástupce finančního odboru, dva zástupci zapojených obcí.

## 7. Poskytnutí dotace

- 7.1 Dotace přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy mezi městem Jilemnice a žadatelem (dále jen „vzorová smlouva“). Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 4 tohoto grantového programu.
- 7.2 Dotace z grantového programu se poukazuje výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě. Dotace je vyplácena jednorázově.

## 8. Kritéria pro hodnocení žádostí

- 8.1 Hodnocení předložených žádostí probíhá ve dvou krocích: administrativní kontrola a následné hodnocení

### 8.2 Administrativní kontrola

Žádost je ...	ANO	NE
Zpracována na předepsaném formuláři		
Úplná a v souladu s vyhlášeným dotačním řízením		
- Oprávněný žadatel		
- Žádost je na podporovanou službu		
- Jsou dodrženy limity stanovené výzvou		
- Žadatel nemá závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy ani zdravotním pojišťovnám (čestné prohlášení je součástí žádosti)		
Podána ve stanoveném termínu		
Předložena se všemi povinnými přílohami dle bodu 5.1		

V případě, že nebudou doloženy všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k jejich doplnění, a to v termínu 5 pracovních dnů. Pokud žadatel nedodá přílohy ve stanoveném termínu, je z dalšího hodnocení vyřazen.

### 8.3 Následné hodnocení

#### 8.3.1 Hodnotící kritéria – POBYTOVÉ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro pobytové služby bude podíl rozsahu předpokládané přímé práce z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity pobytových sociálních služeb je OBLOŽNOST.

Termínem „Obložnost“ se rozumí využití kapacity lůžek za příslušné časové období v desetinných číslech. Do obložnosti se započítává i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, má ale platnou smlouvu, tedy lůžko není obsazeno jiným uživatelem (např. je na návštěvě u rodiny, v nemocnici, apod.)

Termínem „Lůžkoden“ se rozumí jedno lůžko obsazené jedním uživatelem přes noc. Počet vykázaných lůžkodnů za jeden den, nemůže být vyšší, než počet lůžek v Základní síti Libereckého kraje. Za obsazené lůžko se považuje lůžko, které je obsazené uživatelem, tj. osobou s platnou smlouvou o poskytování sociální služby.

***Využití kapacity lůžek bude počítána podle vzorce:***

předpokládaný počet lůžkodnů využitý obyvateli zapojených obcí / maximální kapacita lůžkodnů pro ORP za rok 2020

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,8 – 1, získá služba 10 bodů

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,79, získá služba 5 bodů

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

### **8.3.2 Hodnotící kritéria – TERÉNNÍ a AMBULANTNÍ služby**

Hlavním hodnotícím kritériem pro terénní a ambulantní služby bude **podíl rozsahu předpokládané přímé práce** z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity sociálních služeb je **ČAS** strávený sociální prací pracovníků v přímé péči.

Minimální výše podílu přímé práce ve vztahu k ostatním činnostem pracovníka vykonávajícího odbornou činnost je stanovena na 80%, tj. 80% fondu pracovní doby musí být využito pro přímou práci s uživateli.

**Přímá práce** (80% fondu pracovní doby) se skládá z těchto částí:

- přímá práce s klientem
- přímá práce ve prospěch klienta
- poradenství
- zbývající čas přímé práce, kdy je pracovník služby k dispozici

Termínem „Přímá práce“ se rozumí:

- přímá práce s klientem, tj. sociální práce za přítomnosti klienta
- práce ve prospěch klienta, tj. sociální práce konaná ve prospěch klienta, např. vedení klientské dokumentace, klientská supervize, případová práce, konzultace s odborníkem, cesta ke klientovi a zpět; v případě cesty k více uživatelům sociální služby se celkový čas rozpočítává mezi uživatele

Termínem „Poradenství“ se rozumí:

- sociální práce v režimu základního poradenství třetí osobě / osobám, které nejsou uživateli sociální služby
- sociální práce v režimu jednání se zájemcem, tj. osobou, která není stávajícím uživatelem sociální služby; sociální služba je povinna vést záznam o jednání se zájemcem

**Nepřímá práce** (20% fondu pracovní doby) zahrnuje tyto aktivity:

- pracovní porady
- školení
- supervize
- účast na seminářích / konferencích
- služební cesty (mimo přesunů mezi uživateli terénní sociální služby)

- další činnosti pro zaměstnavatele

Při výpočtu podílu přímé práce se neposuzuje čas, kdy pracovník sociální služby není z objektivních důvodů přítomen v zaměstnání (nemoc, dovolená, OČR atp.).

Poskytovatel sociálních služeb je povinen vykazovat činnosti svých pracovníků a vést evidenci unicitních uživatelů v souladu s Metodikou pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje 2020.

Závazek minimálního rozsahu přímé práce je příjemce povinen na vyžádání doložit.

***Čas, který bude využit na práci s klientem, bude počítán takto:***

předpokládaný počet klientů ze zapojených obcí v roce 2020 \* průměrný čas strávený přímou prací s klientem v roce 2019 = celková předpokládaná doba práce s klientem v zapojených obcích v roce 2020

výše úvazků služby vyčleněná pro zapojené obce v roce 2020 \* 80% = čas přímé práce, který bude využit pro práci s klienty zapojených obcí v roce 2020

poměr obou výsledků, tj. celková předpokládaná doba práce s klientem v zapojených obcích v roce 2020 / čas přímé práce, který bude využit pro práci s klienty zapojených obcí =

- = pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,8 – 1, získá služba 10 bodů
- = pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,79, získá služba 5 bodů
- = pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

8.4 Jednotlivé žádosti jsou na základě získaných bodů seřazeny do pořadníku od nejvyššího počtu bodů po nejnižší. Dotace je rozdělována od prvního místa v pořadí po poslední, a to až do výše prostředků dle bodu 2.5.

## **9. Závěrečná zpráva a vyúčtování**

9.1 Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace nejpozději do 10. února 2022. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že služba v území nebyla poskytována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele, který je uveden ve smlouvě.

9.2 Vyúčtování čerpání dotace se provádí na předepsaném formuláři a musí obsahovat přehled výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace a z jiných zdrojů.

9.3 Závěrečné vyúčtování dotace se předkládá odboru sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice na formuláři „Závěrečné vyúčtování“, který tvoří přílohu č. 5 grantového programu.

9.4 Příjemce dotace přikládá k závěrečnému vyúčtování kopie všech účetních dokladů, které byly hrazeny z přidělené dotace.

9.5 Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném

městem strpět kontrolu účetnictví dle zákona o finanční kontrole. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.

- 9.6 Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících mu z účelově vázané dotace, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Formulář žádosti o dotaci, formulář rozpočtu, stanovený podíl spolufinancování, vzorová smlouva, formulář vyúčtování a Základní síť jsou zveřejněny na webových stránkách města Jilemnice <http://www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/>.
- 10.2 Nevýčerpané prostředky budou převedeny do roku 2022.
- 10.3 Poskytování dotací se řídí těmito pravidly, která schválilo Zastupitelstvo města Jilemnice dne 27. 1. 2020 usnesením č. 71/20.

.....  
Mgr. Vladimír Richter  
starosta města

## **Seznam příloh grantového programu Sociální služby**

Příloha č. 1	Stanovený podíl spolufinancování jednotlivých druhů sociálních služeb za ORP Jilemnice v roce 2021
Příloha č. 2	Žádost 2021
Příloha č. 3	Rozpočet služby
Příloha č. 4	Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice
Příloha č. 5	Vyúčtování 2021
Příloha č. 6	Základní síť sociálních služeb ORP Jilemnice na rok 2021