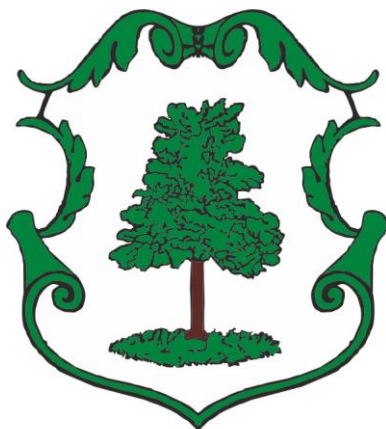


ENVIRONMENTÁLNÍ PROHLÁŠENÍ

vliv činnosti na životní prostředí

EMAS

Městský úřad Jilemnice



2017

Zpracovala: Ing. Petra Novotná

MěÚ Jilemnice

Schválil: Ing. Petr Faistauer, představitel vedení,
tajemník Městského úřadu v Jilemnici


.....

Ministerstvo životního prostředí

Tento projekt byl v období 12/2010 až 10/2012
spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI

	strana:
1 Úvod.....	4
2 ZÁKLADNÍ POPIS	4
2.1 Charakteristika města a okolí	4
2.2 Struktura organizace	5
2.3 Příspěvkové organizace, organizační složky a obchodní společnosti.....	7
2.4 Organigram.....	8
2.5 Objekty.....	8
2.6 Autopark	9
2.7 Materiálové vybavení	9
2.8 Správa budov ve vlastnictví města.....	10
2.9 Projekty a programy	11
2.9.1 Projekty.....	11
2.9.2 Programy	11
3 SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO ŘÍZENÍ	11
3.1 Obecně.....	11
3.2 Politika životního prostředí města Jilemnice	12
4 ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY	13
4.1 Přímé aspekty.....	13
4.2 Nepřímé aspekty	15
5 CÍLE A PROGRAMY	16
6 PRÁVNÍ A JINÉ POŽADAVKY	16
7 ENVIRONMENTÁLNÍ PROFIL	17
7.1 Energetická účinnost.....	18
7.2 Materiálová účinnost	20
7.3 Voda	21
7.4 Odpady.....	22
7.5 Emise	24
7.6 Autodoprava.....	25
7.7 Biologická rozmanitost	25
8 REGISTRAČNÍ ÚDAJE	26

SEZNAM PŘÍLOH:

POUŽITÉ ZKRATKY:

CHLP – Chemické látky a přípravky

ČOV – Čistírna odpadních vod

GM – GEOMEDIA s.r.o.

MA21 – Místní agenda 21 (lokální implementace tzv. Agendy 21)

MÚ - Městský úřad

NO – Nebezpečné odpady

NSZM ČR - Národní síť Zdravých měst České republiky

OO – Ostatní odpady

SČVaK – Severočeské vodovody a kanalizace

SEZ – Stará ekologická zátěž

TUV – teplá a užitková voda

IDENTIFIKACE:

Organizace: MěÚ Jilemnice

Adresa: Masarykovo nám. 82, 514 01, Jilemnice

Kontaktní osoba: Ing. Petra Novotná, projektový manažer, vedoucí oddělení rozvoje a investic

Kontaktní údaje: T: +420 731 582 735 email: novotna.petra@mesto.jilemnice.cz

1 ÚVOD

Environmentální prohlášení shrnuje informace o dopadech činností Městského úřadu Jilemnice (dále MěÚ) na životní prostředí. Dále shrnuje informace o zavedeném systému řízení EMAS. Jedná se o Environmentální prohlášení, které je zpracováno na základě požadavků Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.

Tento systém je uplatňován v rámci vedení úřadu a všech odborů MěÚ Jilemnice, situovaných v budově A, B a C (viz. popis níže).

Zpráva shrnuje informace k 1.6. 2017.

2 ZÁKLADNÍ POPIS

2.1 Charakteristika města a okolí

Město Jilemnice leží v Libereckém kraji, v kopcovité krajině západního podhůří Krkonoš, v nadmořské výšce 464 m n. m. V současné době má zde trvalý pobyt hlášeno necelých 5,5 tisíc obyvatel.

Hlavní vodotečí je potok Jilemka, který protéká městem a v části Jilemnice – Hrabačov se vlévá do říčky Jizerky. Ta se vlévá do řeky Jizery. V rámci hydrologických poměrů je součástí povodí Labe.

Správní obvod Jilemnice se rozkládá na ploše 279 km². Jde o spádovou obec pro střed západní části Krkonoš a Podkrkonoší. Obec je situována při jižním okraji Krkonošského národního parku (KRNAP), který byl vyhlášen v roce 1963. Těsná vazba na chráněné území má vliv na orientaci města na cestovní ruch a sportovní aktivity. V rámci vyhlášení geoparku Český ráj se město nachází v území tohoto geoparku, při jeho severní hranici. Oblast je hojně navštěvována turisty po celý rok, zejména pak v zimních měsících.

Centrum města je tvořeno náměstím s přiléhající historickou zástavbou. Součástí města je i zámek s parkem. Toto historické území je vyhlášeno památkovou zónou. Na centrum navazuje zástavba bytových a rodinných domů. Největší výrobní závod společnosti Devro, s.r.o. je situován v části Jilemnice – Hrabačov a patří k nejvýznamnějším zaměstnavatelům v oblasti.

Do samostatné působnosti města patří spravování záležitostí, které jsou v zájmu města a jeho občanů a dále záležitosti, které do samostatné působnosti města svěřil zvláštní zákon. V rámci členství v NSZM ČR uplatňuje město při svém rozhodování zásady MA21.

Město má zpracován Strategický plán města Jilemnice 2008 - 2025 a Energetický plán města Jilemnice 2010 - 2025.

Sídlo městského úřadu Jilemnice se nachází v budově radnice na Masarykově nám. 82 (budova A).

2.2 Struktura organizace

Město Jilemnice tvoří tyto orgány:

- Zastupitelstvo města
- Rada města
- Starosta
- Městský úřad

Zastupitelstvo města je voleno každé čtyři roky v komunálních volbách. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Zastupitelstvo zřizuje finanční a kontrolní výbor.

Rada města je volena zastupitelstvem. Schůze rady jsou neveřejné. Rada zřizuje komise jako své iniciativní a poradní orgány.

Komise rady města:

- Komise Zdravého města a MA21

Starosta je volen zastupitelstvem. Zastupuje město navenek. Svolává a řídí zasedání zastupitelstva a schůze rady. Jmenuje tajemníka městského úřadu. Starostu zastupuje místostarosta, který je také volen zastupitelstvem.

MěÚ tvoří starosta, 2 místostarostové, tajemník a další zaměstnanci zařazení do organizační struktury úřadu. V samostatné působnosti města plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo nebo rada. V přenesené působnosti města vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zákon.

Celkový počet fyzických osob zaměstnaných na Městském úřadu je 100 osob (údaj k 31.12. 2016), přepočtený počet osob činí 99,3¹. Aktuální data k 1.6.2017: 99 osob, přepočtený počet osob 98,687.

Město prostřednictvím rady ovlivňuje vztah k životnímu prostředí i v příspěvkových organizacích a organizačních složkách. V souladu s energetickým plánem města Jilemnice byly zatepleny budovy mateřských škol Spořilovská a Zámecká, budovy základních škol Harracha a Komenského, budovy gymnázia, budova Scolarestu, budova bývalé polikliniky a bylo provedeno částečné zateplení objektu bazénu – tím jsou do vztahu k životnímu prostředí ovlivněny i příspěvkové organizace. Vliv na oblast životního prostředí má město i prostřednictvím agendy trvale udržitelného rozvoje (kterou město uplatňuje v rámci místní Agendy 21), kdy v rámci implementační skupiny, Strategického plánu města a akčního plánu, dochází k ovlivnění územního plánování. V roce 2016 započalo město realizaci projektu poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech města Jilemnice, kdy jsou energeticky úsporná opatření realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel (město Jilemnice) postupně hradit z dosažených úspor.

Úřad je situován ve 3 budovách - A, B, C.

Budova A: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

- Starosta, místostarostové, tajemník úřadu
- Odbor finanční
- Odbor rozvoje, investic a majetku – oddělení majetku

¹ **Přepočtený počet osob:** Zachycuje stav, kdy zaměstnavatel zaměstnává některé zaměstnance na nižší/vyšší než stanovený týdenní pracovní úvazek. V tomto případě se počet zaměstnanců v jednotlivých dnech měsíce ve fyzických osobách přepočítává na počet zaměstnanců s plným pracovním úvazkem a takto získaný součet se dělí počtem kalendářních dnů sledovaného období.

- Odbor kancelář tajemníka – oddělení informačních technologií

Budova B: Masarykovo náměstí 81, 514 01 Jilemnice

- Odbor rozvoje, investic a majetku – oddělení rozvoje a investic, oddělení malých technických služeb
- Odbor správní
- Odbor územního plánování a stavebního řádu

Budova C: Náměstí 3. května, čp. 228, 514 01 Jilemnice

- Odbor dopravy
- Odbor finanční
- Odbor sociálních věcí
- Odbor kancelář tajemníka – oddělení informačních technologií, živnostenské oddělení
- Odbor životního prostředí

Budovy A a B jsou propojeny, budova C je umístěna samostatně.

Správní obvod obce s rozšířenou působností Jilemnice se rozkládá ve východní části Libereckého kraje. Svojí východní hranicí sousedí se správním obvodem obce s rozšířenou působností Vrchlabí z Královéhradeckého kraje, na jihu se správním obvodem Nová Paka téhož kraje. Krátkým horským úsekem na severu hraničí se sousedním Polskem. V rámci kraje se nachází západním směrem správní obvod Semily a severozápadně správní obvod Tanvald.

Město je také sídlem pověřeného obecního úřadu, což je orgán města, který vykonává přenesenou působnost pro další obce ve správním obvodu a v rozsahu stanoveném zvláštními zákony.

Přehled obcí, které patří do správního obvodu:

	Působnost č.:
Jilemnice	I., II., III.
Benecko	II., III.
Bukovina u Čisté	II., III.
Čistá u Horek	II., III.
Horka u Staré Paky	II., III.
Horní Branná	II., III.
Jablonec nad Jizerou	III.
Jestřabí v Krkonoších,	II., III.
Kruh	II., III.
Levínská Olešnice	II., III.
Martinice v Krkonoších	II., III.
Mříčná	II., III.
Paseky nad Jizerou	III.
Peřimov	II., III.
Poniklá	II., III.
Rokytnice nad Jizerou	III.
Roztoky u Jilemnice	II., III.
Studenec	II., III.
Svojeck	II., III.
Víchová nad Jizerou	II., III.
Vítkovice	II., III.

2.3 Příspěvkové organizace, organizační složky a obchodní společnosti

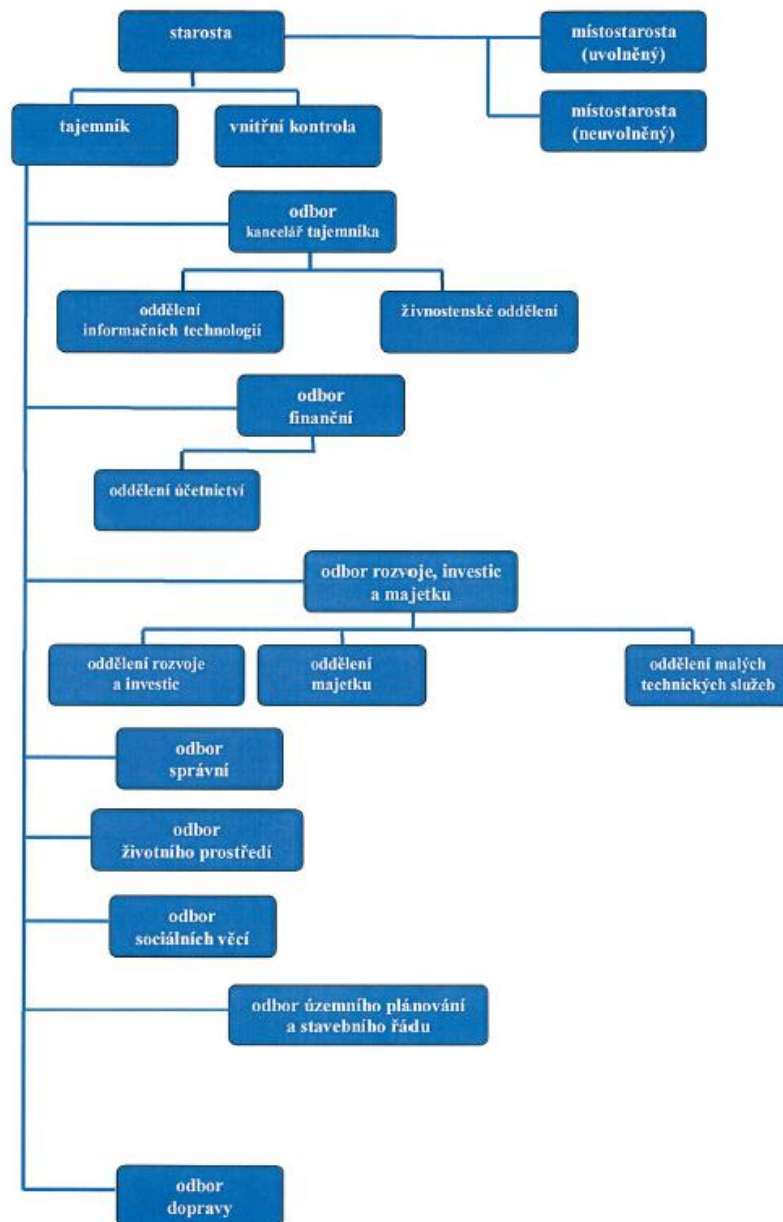
Město je zřizovatelem některých příspěvkových organizací, organizačních složek města a zakladatelem obchodní společnosti:

Název organizace	Příspěvková organizace	Organizační složka města	100 % podíl města	Jiná forma
Masarykova městská nemocnice ²	X			X
Dětské centrum	X			
Společenský dům Jilm	X			
Sportovní centrum (bazén, sport. hala a stadion)	X			
Základní škola ul. Komenského	X			
Základní škola ul. J. Harracha	X			
Základní umělecká škola Valdštejnská ul.	X			
Mateřská škola Jilemnice (Hrabačov, Zámecká, Spořilov)	X			
Základní škola speciální a mateřská škola speciální	X			
Pečovatelská služba		X		
Městská knihovna Jaroslava Havlíčka		X		
Výjezdová jednotka SDH		X		
Městská policie		X		
Zásobování teplem Jilemnice s.r.o.			X	

² Od 1.1.2017 došlo k transformaci nemocnice z příspěvkové organizace na obchodní společnost (a. s.), MMN a. s. vznikla spojením Masarykovy městské nemocnice v Jilemnici a Nemocnice s poliklinikou Semily a organizačně se skládá ze dvou závodů – Nemocnice Jilemnice a Nemocnice Semily.

2.4 Organigram

Organizační struktura k 1.6.2017:



2.5 Objekty

Městský úřad je situován ve 3 budovách A, B, C (viz kap. 3.1). Ve vlastnictví města je kromě budov vyjmenovaných v kap. 2.8 i areál služeb, nacházející se na adrese K Břízkám 474, Jilemnice. V rámci areálu služeb je pro vozový park MěÚ k dispozici 6 garážových stání a dále jsou tu prostory, ve kterých jsou uskladněny sezónní materiály, jako jsou lavičky, stánky apod.

Objekty v areálu služeb využívají tito nájemníci (stav k 1.6.2017):

Název	Předmět podnikání - činnost v areálu služeb
Ing. Josef Boura	Opravy karosérií (lakovna)
Dušan Fajstauer	Autodoprava
GASTON JK s. r. o.	Sklad
František Hamáček	Vodoinstalace
Jan Holeček	Garáž
Zdeněk Janoušek	Elektroservis
Milan Kolda	Reklamní činnost
Zdeněk Kracík	Stavební práce
Jiří Kynčl	Kamenictví
Pavel Kynčl	Sklad
Nábytek u Tužů s. r. o.	Prodej nábytku
Ludmila Němcová	Stavební práce
Karel Novotný	Podlahářství
Martin Ryppl	Malířství, natěračství
Vladimír Říha	Elektro
SHOP TRADING s. r. o.	Elektroprodejna
Jindřich Šenkýř	Sklad
Milan Tauchman	Sklenářství
Ing. Vladimír Václ	Využívání přístřešku
Pavel Zaplatílek	Skladování
ČEZ	Energetika
Úřad práce	Pronájem garáže
Martin Zatloukal	Autodílna
Fusion Sports Systems s. r. o.	Sklad sportovních potřeb
SDH Jilemnice	Skladové prostory – forma výpůjčky nikoliv nájemní smlouvy

2.6 Autopark

Vozový park je tvořen celkem 9 služebními automobily. Zaměstnanci MěÚ používají 6 osobních vozů (2x Škoda Octavia, 2x Škoda Fabia, 1x Škoda Yeti) a 1 užitkový vůz (Citroen Berlingo). Městským úřadem je provozován i vůz pro pečovatelskou službu (Peugeot Partner), městskou policii (Škoda Yeti) a vůz pro městského hajného (Suzuki Ignis).

2.7 Materiálové vybavení

Materiálové vybavení odpovídá převažující administrativní činnosti. Budovy MěÚ jsou tvořeny samostatnými kancelářskými místnostmi, které jsou vybaveny nábytkem a výpočetní technikou.

Výpočetní technika - každý zaměstnanec má k dispozici osobní počítač (82 ks), počet tiskáren je 60 ks, z toho je jedna výkonnější síťová tiskárna umístěna na budově A.

Automobily (viz kap. 2.6) – celkem 9 ks.

Sekačka na trávu – 1 ks

Křovinořez – 2 ks

Motorová pila – 1 ks

Komunální vysavač – 1 ks

Ostatní – sezónní materiál (lavičky, stánky, kolečka, lopaty apod.).

2.8 Správa budov ve vlastnictví města

Ve vlastnictví města jsou následující budovy/objekty:

Budovy pro služby:

- Radnice, budova A, Masarykovo náměstí čp. 82
- Radnice, budova B, Masarykovo náměstí čp. 81
- Radnice, budova C, Náměstí 3. května čp. 228
- Komenského čp. 288 (budova ZŠ), čp. 85 (družina), čp. 103 (Scolarest)
- J. Harracha čp. 97 (budova ZŠ)
- Roztocká čp. 500 (Společenský dům Jilm) a čp. 506 (požární zbrojnice)
- Sportovní hala a plavecký bazén
- Areál služeb
- Budovy v areálu Masarykovy městské nemocnice
- Spořilovská čp. 994 vč. Dětského centra, Zámecká čp. 232, Valteřická čp. 716 (budovy mateřských škol)
- Valdštejnská čp. 216 (základní umělecká škola)
- Jilemnický pivovar, čp. 75 (budova zámku), čp. 259 (budova gymnázia) vč. školního pavilonu gymnázia
- Rozhledna Žalý

Bytové domy:

- Ambrožova čp. 1207 – 1213 (ve vlastnictví města je již méně než polovina bytů)
- Valdštejnská čp. 41
- Branská čp. 394 (ve vlastnictví města je poslední byt)
- čp. 64 (ubytovna)
- Roztocká čp. 1000 – 1001
- Zámecká čp. 59 a čp. 60
- Roztocká čp. 1092 – 1095
- Roztocká čp. 381
- Žižkova čp. 382

Domy s pečovatelskou službou:

- Poštovní čp. 476 a čp. 477
- J. Havlíčka čp. 328, čp. 482 a čp. 483
- J. Buchara čp. 985

Nebytové prostory:

- Dolení čp. 21
- Komenského čp. 70
- Zahradní domek v zámeckém parku
- Garáže u gymnázia
- Kanceláře čp. 1219 (Zásobování teplem)
- Budova kotelny (Zásobování teplem)

Město (případně jeho složky) tyto budovy provozuje a zajišťuje jejich správu. Správu všech budov zajišťují z 90 % externí osoby v rozsahu technické a ekonomické správy (Stavební bytové družstvo SEVER Liberec). Na provozování správy budov jsou uzavřeny smlouvy. Součástí smluv je i zajištění požární ochrany a plnění legislativních požadavků z této oblasti.

2.9 Projekty a programy

2.9.1 PROJEKTY

Město Jilemnice je od roku 2002 členem Národní sítě zdravých měst. Od roku 2006 je zapojeno do projektu **Zdravé město**. Cílem je zvyšování kvality veřejné správy, pomocí tzv. **Místní Agendy 21**, která je založena na komunitním strategickém plánování a dotýká se udržitelného rozvoje města. Podle kritérií místní agendy bylo v roce 2007 Město Jilemnice zařazeno do kategorie „D“, v letech 2008 – 2016 dosáhlo město kategorie „C“. V rámci Hodnotící zprávy projektu Jilemnice - Zdravé město, která je zpracována každý rok, je schvalován Roční plán zlepšování.

Město dále realizovalo projekt **Jilemnice – město zeleně**, který byl dotován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí (ukončení realizace financované z dotace bylo v roce 2012). Z tohoto dotačního titulu byl také financován projekt Zavádění systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) na Městském úřadě v Jilemnici.

Z hlediska systémů řízení je v MěÚ od září 2010 zaváděna **Metoda CAF**. Metoda je implementována nejen na úřadě, ale i v největší příspěvkové organizaci města (Masarykova městská nemocnice). Cílem projektu je zvýšit kvalitu řízení a managementu, a také transparentnost a otevřenost Městského úřadu v Jilemnici a Masarykovy městské nemocnice.

Město Jilemnice je realizátorem, jak měkkých (neinvestičních), tak tvrdých (investičních) projektů. Projekty spolufinancované z národních či jiných zdrojů jsou představeny na webových stránkách města, odkaz: <http://www.mestojilemnice.cz/cz/rozvoj-projekty/>.

2.9.2 PROGRAMY

Město organizuje řadu programů a osvětových akcí pro veřejnost. Mezi tyto projekty patří Den Země, Evropský týden mobility – Den bez aut, Dny zdraví, Fórum zdravého města, Kulaté stoly. Město v rámci naplňování kritérií místní Agendy 21 pořádá každoročně informační kampaně nebo osvětové akce k udržitelnému rozvoji. V roce 2017 proběhlo na toto téma školení pro zaměstnance úřadu a členy komise Zdravého města a MA21. Lektorkou byla Ing. Dana Diváková z Institutu komunitního rozvoje.

3 SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO ŘÍZENÍ

3.1 Obecně

Systém environmentálního řízení, zavedený do MěÚ Jilemnice podle EMAS, představuje nástroj ke sledování a ovlivňování dopadů činností MěÚ na životní prostředí. Systém zajišťuje sledování a dodržování legislativních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zlepšuje vnitřní komunikaci se zaměstnanci a podporuje komunikaci navenek s veřejností i dalšími zainteresovanými stranami. Zavedený systém je popsán interní dokumentací (vedena v elektronické podobě na sdíleném disku), která stanovuje jednotlivé postupy pro sledování environmentálních aspektů a hodnocení jejich dopadů, sledování legislativy a dodržování povinností z ní vyplývajících a současně postupy pro provádění kontroly dodržování zavedených postupů a nástrojů formou interních auditů. Výstupy z interních auditů jsou sledovány a jsou k nim vytvořena vhodná opatření pro zajištění odstranění nedostatků a neustálé zlepšování systému EMAS. Stav systému řízení EMAS je jednou ročně vyhodnocen formou Environmentálního prohlášení, které je uveřejněno na internetových stránkách MěÚ Jilemnice.

Hlavním dokumentem, který shrnuje vztah MěÚ Jilemnice k oblasti životního prostředí, a který je dostupný na internetových stránkách MěÚ Jilemnice a v budovách MěÚ Jilemnice, je:

„Politika životního prostředí města Jilemnice“.

3.2 Politika životního prostředí města Jilemnice

Politika životního prostředí města Jilemnice byla dne 29.7.2015 schválena usnesením RM č. 182/15 a podepsána starostkou města Jilemnice Ing. Janou Čechovou dle doporučení z ověření environmentálního prohlášení v roce 2015.

Politika životního prostředí města Jilemnice

Město Jilemnice je od roku 2002 členem Národní sítě zdravých měst ČR. V roce 2007 se město díky podpisu Deklarace zavázalo k dlouhodobě udržitelnému rozvoji města prostřednictvím místní Agendy 21, která je založena na komunitním a strategickém plánování, zabývá se oblastmi udržitelného rozvoje, zdravím, kvalitou života, zapojuje občany do dění ve městě.

Základním účelem politiky životního prostředí je poskytovat nástroje pro zlepšení kvality životního prostředí ve městě Jilemnici a jejím okolí. Hlavním cílem je zlepšení vlivu činností na životní prostředí jako celek a na udržitelný rozvoj, jako i na zlepšování jeho složek.

V rámci této politiky se město Jilemnice zavazuje:

- Dodržovat všechny legislativní požadavky v oblasti životního prostředí.
- Zvyšovat povědomí veřejnosti v oblastech rozvoje města a ekologických projektech.
- Snižovat spotřebu zdrojů.
- Snižovat produkci odpadů, zejména podporou třídění různých složek odpadů.
- Klást důraz na prevenci znečišťování složek životního prostředí.
- Pravidelně monitorovat ukazatele kvality životního prostředí.

Město Jilemnice stanovuje tuto politiku životního prostředí, která shrnuje přístup města k oblasti životního prostředí. Politika je závazná pro všechny zaměstnance MěÚ Jilemnice. Zaměstnanci jsou odpovědní za její dodržování v rámci svých pracovních povinností.

V Jilemnici dne 29.7. 2015
Schváleno usnesením RM č. 182/15

Starostka města: Ing. Jana Čechová



Ministerstvo životního prostředí

4 ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Environmentální aspekty jsou prvky činností nebo služeb organizace, které mohou mít negativní nebo i pozitivní vliv na životní prostředí. Aspekty jsou identifikovány pro celou společnost, která je rozdělená na jednotlivé oblasti. Identifikace se provádí jak pro běžný provoz, tak pro provoz s odchylkami a v možných havarijních situacích. Aspekty jsou rozděleny na Přímé, které organizace přímo ovlivňuje a řídí, a na Nepřímé, které mohou být výsledkem vzájemného působení organizace a třetích stran. Identifikované aspekty jsou soustředěny v jediném dokumentu, který se nazývá Registr environmentálních aspektů. Zde jsou aspekty hodnoceny podle závažnosti a pravděpodobnosti vzniku a existence aspektu. Přitom jsou brány v úvahu vždy ty nejzávažnější možné následky. Výsledně jsou aspekty zařazeny do níže uvedených tří kategorií, které vyjadřují význam potenciálních negativních dopadů.

A. VÝZNAMNÝ ASPEKT

B. NEVÝZNAMNÝ ASPEKT

C. BEZVÝZNAMNÝ ASPEKT

V rámci Příručky EMAS jsou popsány způsoby a pravidla zjišťování a aktualizace jednotlivých aspektů.

4.1 Přímé aspekty

Oblast: **ČINNOST ÚŘADU**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ	Kvalita životního prostředí	B	Školení zaměstnanců, seznamování s novou legislativou, dodržování zákonných právních norem, sledování trendů udržitelného rozvoje, lepší informování veřejnosti
ROZVOJOVÉ DOKUMENTY (např. Strategický plán rozvoje města, Energetický plán, Komunitní plán zdraví a kvality života ...)	Kvalita životního prostředí	B	Školení zaměstnanců, seznamování s novou legislativou, dodržování zákonných právních norem, sledování trendů udržitelného rozvoje, lepší informování veřejnosti
SPRÁVNÍ ROZHODOVÁNÍ	Kvalita životního prostředí	A	Školení zaměstnanců, seznamování s novou legislativou, dodržování zákonných právních norem, sledování trendů udržitelného rozvoje, lepší informování veřejnosti, kontroly rozhodovacích procesů
REALIZACE PROJEKTŮ MĚSTA	Kvalita životního prostředí	A	Podpora a realizace environmentálních projektů, které zlepšují kvalitu životního prostředí.
KOMUNIKACE ÚŘADU S VEŘEJNOSTÍ	Kvalita životního prostředí	A	Nástroje pro komunikaci s veřejností, aktualizace internetu, vzdělávací programy pro veřejnost a zaměstnance.

Oblast: **PROVOZ ÚŘADU**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
SPOTŘEBA ENERGIE (VYTÁPĚNÍ, ELEKTRINA, PLYN)	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Ekologický kodex, nákup ekologicky úsporných zařízení, pravidelné kontroly/revize zařízení, energetický plán
SPOTŘEBA PITNÉ VODY	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Ekologický kodex, pravidelné kontroly/revize zařízení, sledování spotřeby
SPOTŘEBA KANCELÁŘSKÉHO PAPIRU	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Ekologický kodex, použití recyklovaného papíru, oboustranný tisk, omezení tisku
SPOTŘEBA TONERŮ	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Předání tonerů dodavateli k znovunaplnění, recyklaci.
PRODUKCE OSTATNÍCH ODPADŮ	Kontaminace životního prostředí - skládka, spalování	C	Příručka EMAS, Ekologický kodex, školení zaměstnanců,
PRODUKCE NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ	Kontaminace životního prostředí - skládka, spalování	C	Příručka EMAS, Ekologický kodex, školení zaměstnanců,
RECYKLACE ODPADŮ	Snížení kontaminace prostředí, úspora přírodních zdrojů	B	Příručka EMAS, Ekologický kodex, školení zaměstnanců, umístění odpadových nádob.
PRODUKCE ODPADNÍ VODY	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda	C	Dodržování zákonných podmínek pro vypouštění odpadních vod.
POUŽÍVÁNÍ CHEMICKÝCH LÁTEK	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda, půda	C	Příručka EMAS, Ekologický kodex, omezení používání chemických látek škodlivých pro životní prostředí, zajištění prostoru skladování s chemickými látkami.

Oblast: **POUŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
SPOTŘEBA PHM	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Směrnice pro řízení služebních vozidel, plánování cest s ohledem na spotřebu vozidla
PRODUKCE EMISÍ	Kontaminace životního prostředí - ovzduší	C	Směrnice pro řízení služebních vozidel, plánování cest s ohledem na spotřebu vozidla
ÚNIK PROVOZNÍCH KAPALIN	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda, půda	C	Směrnice pro řízení služebních vozidel, pravidelné servisní kontroly vozidel

Oblast: **HAVARIJNÍ SITUACE**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
ŽIVELNÉ POHROMY	Kontaminace životního prostředí - ovzduší	C	Zajištění požární bezpečnosti objektů, proškolení zaměstnanců, Příručka EMAS.
AUTONEHODA	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda, půda	C	Směrnice pro řízení služebních vozidel, plánování cest s ohledem na spotřebu vozidla

4.2 Nepřímé aspektyOblast: **ČINNOST DODAVATELŮ**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
NEDODRŽOVÁNÍ ENVIRONMENTÁLNÍCH ZÁSAD	Kontaminace životního prostředí, produkce odpadů, emise do ovzduší.	B	Výběr dodavatelů se systémem ISO 14001, přenesení environmentálních zásad do smluv s dodavateli, kontrola dodržování ekologické legislativy

Oblast: **ČINNOST ÚŘADU**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
KOMUNIKACE VEŘEJNOSTI S ÚŘADEM	Kvalita životního prostředí	A	Nástroje pro komunikaci s veřejností, aktualizace internetu, vzdělávací programy pro veřejnost, zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.
ČINNOST PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	Kvalita životního prostředí	B	Metodické vedení příspěvkových organizací, zapojení příspěvkových organizací do rozhodovacích procesů.

5 CÍLE A PROGRAMY

Ke všem aspektům, které jsou organizací identifikovány jako „významné“, jsou stanoveny cíle a programy. Jde o opatření ke snižování závažnosti nebo pravděpodobnosti negativního environmentálního dopadu plynoucího z činností nebo služeb organizace. Cíle vyhláší vedení úřadu (starostka města Jilemnice) a jsou umístěny na sdíleném disku.

Na období 2016 - 2017 byly stanoveny následující cíle:

CÍL	PROGRAM	PŮSOBNOST	TERMÍN
Podpora a realizace environmentálních projektů	1. Zavádět do praxe projekty zvyšující kvalitu životního prostředí 2. Zvýšit povědomí zaměstnanců i obyvatel o vlivu člověka na životní prostředí 3. Vzdělávat v oblasti environmentální výchovy	Odbor rozvoje, investic a majetku	31.12.2017
Sledování trendů udržitelného rozvoje	1. Sledovat indikátory udržitelného rozvoje 2. Sledovat udržitelný rozvoj pomocí místní Agendy 21 3. Hodnotit témata udržitelného rozvoje v rámci Metodiky (dle Aalborských závazků)	Odbor rozvoje, investic a majetku	31.12.2017
Zlepšení komunikace s veřejností	1. Pravidelná aktualizace webových stránek města 2. Vydávání tiskových zpráv k důležitým mezníkům v činnosti úřadu 3. Komunikace s veřejností – besedy, kampaně, kulaté stoly, webové aplikace	Vedení úřadu	31.12.2017

Cíle byly schváleny dne 4. 1. 2016 vedením úřadu, jsou průběžně plněny a záznam o jejich průběhu je popsán v jednotlivých kartách Cílů, přístupných v elektronické podobě na sdíleném disku. V roce 2017 platí cíle stanované starostkou města dne 4.1.2016.

6 PRÁVNÍ A JINÉ POŽADAVKY

Právní a jiné požadavky, které se organizace zavázala plnit, jsou zohledněny při zavádění a údržbě systému řízení.

Právní normy, které jsou relevantní pro společnost z pohledu systému řízení EMAS, jsou průběžně sledovány. Seznam právních norem je umístěn v dokumentu „Registr legislativy“, který je pravidelně aktualizován a umístěn na sdíleném disku. Seznam relevantních požadavků vyplývajících z daných legislativních předpisů a jiných požadavků, které souvisí se systémem řízení, je umístěn v dokumentu „Registr právních a jiných požadavků“. Tyto požadavky, které se organizace zavázala plnit, jsou zohledněny při vývoji a údržbě systémů řízení. Jiné požadavky vycházejí ze smluv s dodavateli a zákazníky a z požadavků orgánů státní správy.

V rámci přezkoumání systému vedením bylo provedeno „Hodnocení souladu s legislativou“ (je součástí aktualizovaného Registru právních a jiných požadavků). V Hodnocení jsou porovnány legislativní požadavky a závazné požadavky dalších stran (Rozhodnutí, Souhlasy úřadů apod.) se skutečným stavem.

Rok 2016 nebyl v rozporu s legislativou.

7 ENVIRONMENTÁLNÍ PROFIL

Environmentální profil organizace ukazuje dopady činností úřadu na životní prostředí z dlouhodobého hlediska. Profil je vyhodnocován na základě sledování klíčových indikátorů. Tyto indikátory vycházejí zejména z identifikovaných environmentálních aspektů. Přehled klíčových indikátorů vychází z požadavků Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009. Každý indikátor je prezentován třemi údaji A, B a R:

- A - zahrnuje vstupy = hodnota parametru (energetická účinnost, účinnost materiálů, spotřeba vody, produkce odpadu, biologická rozmanitost a produkce emisí).
- B - zahrnuje výstupy organizace = velikost organizace vyjádřená počtem zaměstnanců (údaj je vždy k 31.12. daného roku).

Rok	Počet zaměstnanců	Přepočtený počet zaměstnanců
2009	94	93,000
2010	94	92,424
2011	94	92,553
2012	95	87,840
2013	93	86,370
2014	99	96,484
2015	101	97,963
2016	100	99,300

- R je poměr mezi A a B.

Hodnoty jednotlivých ukazatelů jsou konkrétněji znázorněny v následujících kapitolách. Tyto hodnoty jsou brány jako výchozí pro sledování environmentálního profilu organizace po zavedení systému EMAS.

Zaznamenané hodnoty ukazují vývoj environmentálního profilu organizace v minulých letech. Vzhledem k tomu, že tyto hodnoty nebyly v minulosti analyzovány k aktuálnímu stavu organizace a dalších faktorů, není v této zprávě komentována příčina vývoje těchto hodnot.

indikátor	ENERGETICKÁ ÚČINNOST	MATERIÁLOVÁ ÚČINNOST	VODA	ODPADY		BIOLOGICKÁ ROZMANITOST
skupina	SPOTŘEBA ELEKTRICKÉ ENERGIE	SPOTŘEBA KANCELÁŘSKÉHO PAPÍRU	SPOTŘEBA VODY	PROKUDCE OSTATNÍCH ODPADŮ	PRODUKCE NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ	VYUŽÍVÁNÍ PŮDY
jed.	MWh	t	m ³	t	t	m ²
2009						
A	116,02	0,00	1 200	1,554	0,026	1 146
B	94	94	94	94	94	94
R	1,234	0,000	12,77	0,017	0,000	12,191
2010						
A	118,85	3,00	924	0,579	0,038	1 146
B	94	94	94	94	94	94
R	1,264	0,032	9,83	0,006	0,000	12,191
2011						
A	117,31	1,92	1 015	1,241	0,000	1 146
B	94	94	94	94	94	94
R	1,248	0,020	10,79	0,013	0,000	12,191
2012						
A	111,70	2,79	1 442	1,097	0,008	1 146
B	95	95	95	95	95	95
R	1,176	0,029	15,18	0,012	0,000	12,063
2013						
A	104,75	1,96	1 425	0,936	0,008	1146
B	93	93	93	93	93	93
R	1,126	0,021	15,32	0,010	0,000	12,323
2014						
A	109,89	1,72	1 583	0,766	0,000	1 146
B	99	99	99	99	99	99
R	1,11	0,017	15,99	0,008	0,000	11,576
2015						
A	144,73	1,86	869	0,764	0,000	1 146
B	101	101	101	101	101	101
R	1,43	0,018	8,60	0,0075	0,000	11,346
2016						
A	136,47	1,87	801	1,090	0,000	1 146
B	100	100	100	100	100	100
R	1,36	0,0187	8,01	0,0109	0,000	11,46

A – vstup, B – výstup, R=A/B

7.1 Energetická účinnost

Energetická účinnost je vyjádřena celkovou spotřebou elektrické energie ve třech budovách MěÚ Jilemnice (budova A, B a C). Záznam o sledování spotřeby elektrické energie provádí stanovená osoba 1 x měsíčně. Energie je odebírána na základě smlouvy s dodavatelem. Smlouvy uzavírá oddělení majetku. Energie je využívána zejména pro provoz budovy (osvětlení) a provoz kancelářské techniky (PC, tiskárny, kopírky).

Pro budovy MěÚ je zpracován Energetický audit. Výčet budov a popis energetických opatření obsahuje i Energetický plán města.

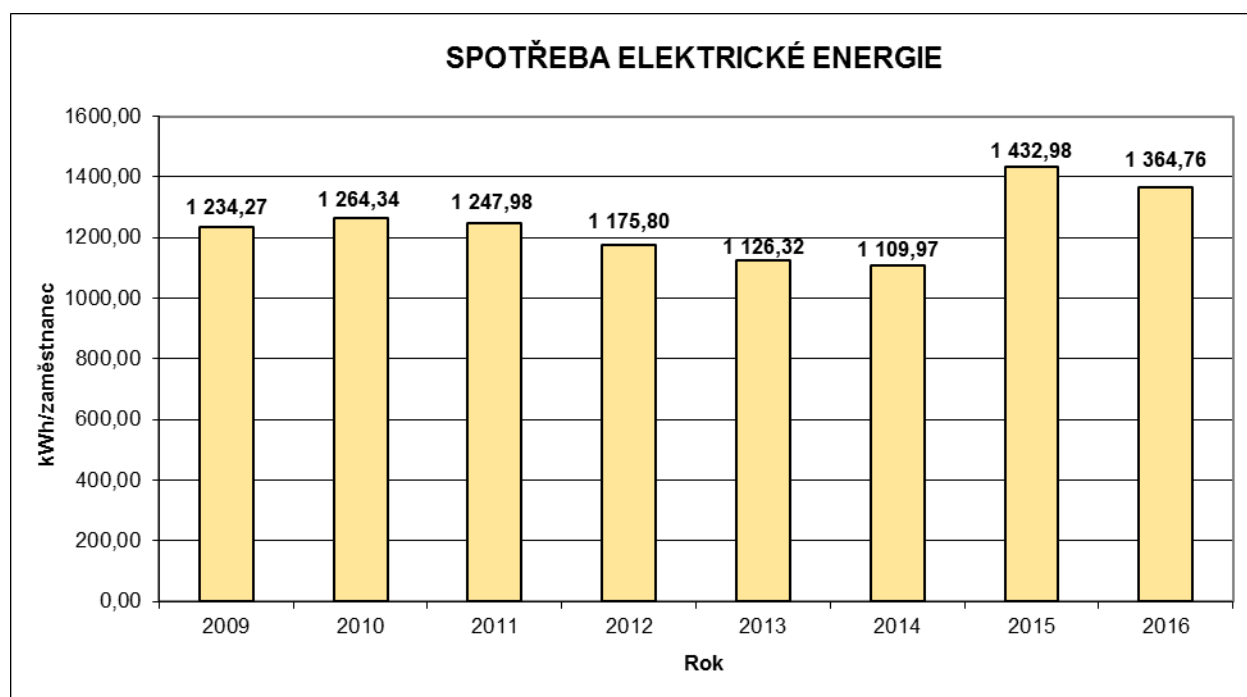
Zásobování objektů A, B a C teplem je zajištěno externě, prostřednictvím společnosti Zásobování teplem Jilemnice s.r.o.

V rámci zlepšení povědomí zaměstnanců o možnostech úspor energie byl vypracován dokument „Ekologický kodex MěÚ Jilemnice“, který popisuje základní ekologické principy chování zaměstnanců úřadu, které jsou šetrné a příznivé ve vztahu k životnímu prostředí.

Celková spotřeba elektrické energie, v letech 2009 – 2016, je uvedena v následující tabulce.

SPOTŘEBA ELEKTRICKÉ ENERGIE v kWh					
Rok	Budova A	Budova B	Budova C	Veřejné WC	Celkem
2009	55 816	21 264	30 996	7 945	116 021
2010	58 044	20 927	31 587	8 290	118 848
2011	56 750	19 267	31 548	9 745	117 310
2012	54 923	19 981	29 633	7 164	111 701
2013	52 250	15 887	30 165	6 446	104 748
2014	51 914	19 691	31 324	6 958	109 887
2015	52 579	52 110	30 676	9 366	144 731
2016	47 887	51 851	27 814	8 924	136 476

Spotřeba elektrické energie přepočtená na zaměstnance v letech 2009 – 2016 je uvedena v následujícím grafu.



Celková spotřeba elektrické energie v roce 2016 klesla o 5,7 % oproti roku 2015. Úsporu elektrické energie zaznamenaly všechny sledované objekty.

Materiálová účinnost

Materiálová účinnost je vztažena k ročnímu hmotnostnímu průtoku používaných materiálů. Jako reprezentativní ukazatel vlivu činnosti úřadu byla zvolena spotřeba kancelářského papíru. Ta byla v rámci zavádění systému vyhodnocena jako významný environmentální aspekt organizace.

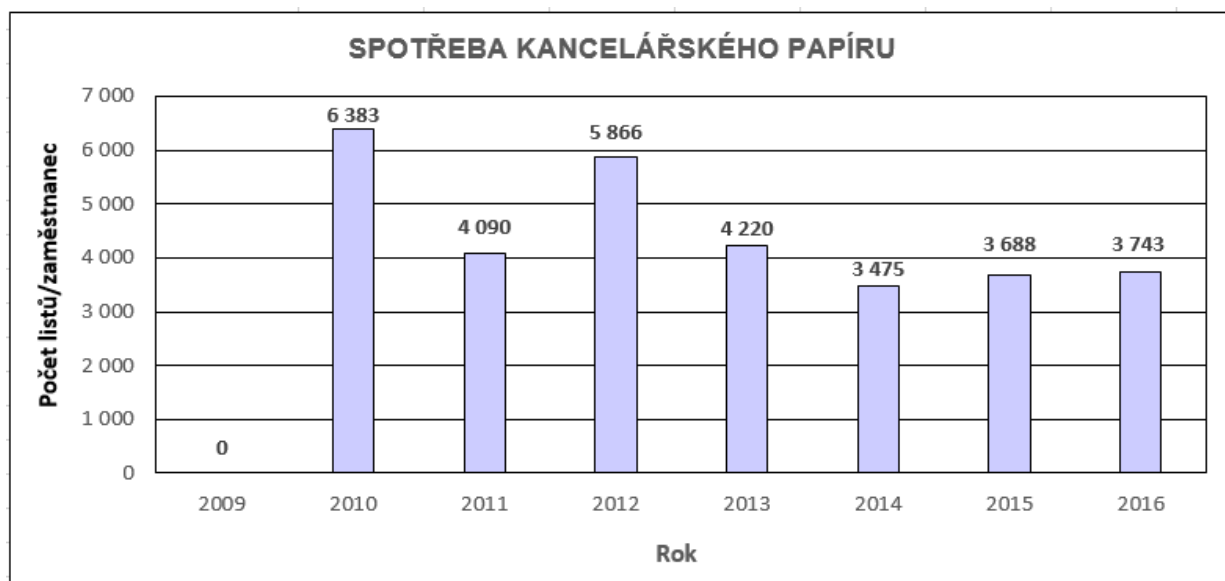
V rámci snižování spotřeby kancelářského papíru byl stanoven cíl, který obsahuje následující body:

- Zavedení informace v dokumentech o snížení potřeby tisku.
- Přednostní použití oboustranného tisku.
- Opakované použití již jednou potištěných papírů.

Informace o možnostech snižování spotřeby kancelářského papíru je uvedena v dokumentu „Ekologický kodex MěÚ Jilemnice“.

Celková spotřeba kancelářského papíru uvedená počtem listů a celková spotřeba listů přepočtená na zaměstnance, v letech 2010 – 2016, je uvedena v následující tabulce a grafu (údaje za rok 2009 nejsou k dispozici).

SPOTŘEBA KANCELÁŘSKÉHO PAPIŘU v počtu listů	
Rok	Celkem
2009	-
2010	600 000
2011	384 500
2012	557 225
2013	392 500
2014	344 000
2015	372 500
2016	374 300



V roce 2014 spotřeba kancelářského papíru klesla na nejnižší hodnotu od začátku sledování. Důvodem tohoto poklesu bude pravděpodobně skutečnost, že se projevila snaha zaměstnanců o uchovávání dokumentů v elektronické podobě, oboustranný tisk a opětovné využití již použitého papíru. Od tohoto roku spotřeba papíru nepatrně stoupá, důvodem je navyšování počtu zaměstnanců a nárůst agendy jednotlivých odborů.

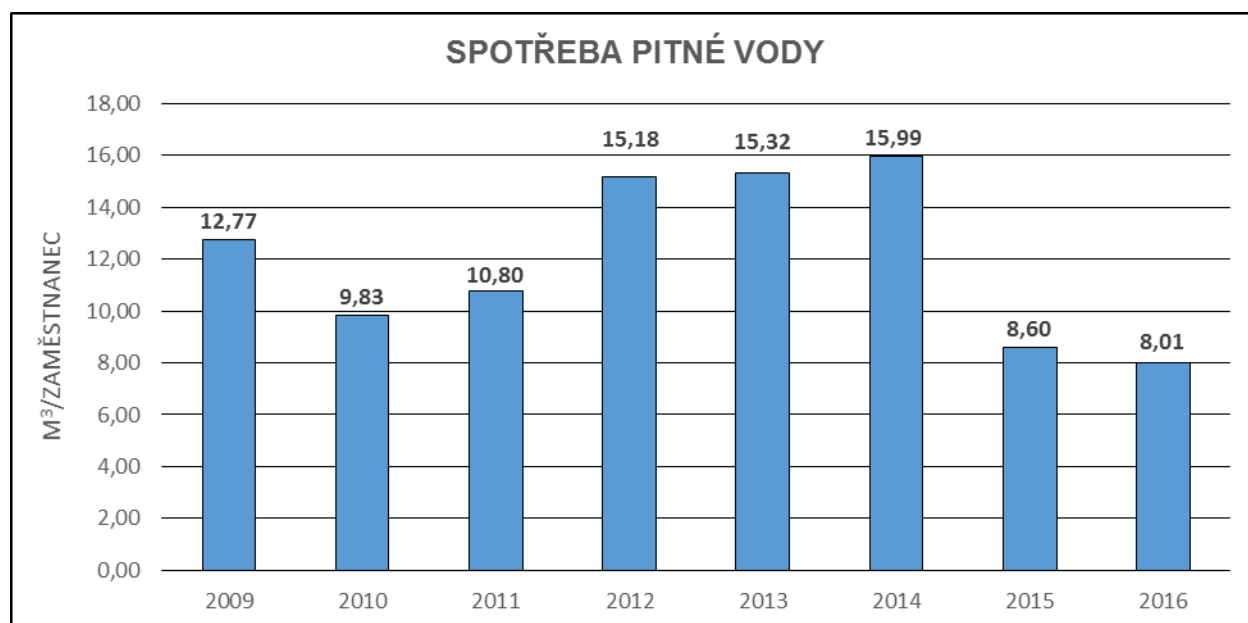
7.2 Voda

Indikátor „voda“ je prezentován spotřebou pitné vody v rámci budov úřadu A, B a C. MěÚ Jilemnice je napojen na veřejný vodovod, jehož majitelem je VHS Turnov (sdružení měst – vložen do společného majetku měst). Vodovod provozuje společnost Severočeské vodovody a kanalizace a.s. (SčVaK). Odběr pitné vody probíhá na základě uzavřené smlouvy. Spotřeba je pravidelně monitorována.

Celková spotřeba vody uvedená v m³ za období 2009 – 2016 je uvedena v tabulce níže. Přepočet spotřeby vody na zaměstnance přibližuje následující graf.

SPOTŘEBA VODY v m ³					
Rok	Budova A	Budova B	Budova C	Veřejné WC	Celkem
2009	773	134	186	107	1 200
2010	286	193	320	125	924
2011	369	166	345	135	1 015
2012	857	172	231	182	1 442
2013	989	173	112	151	1 425
2014	877	209	377	120	1 583
2015	187	220	347	115	869
2016	208	187	299	107	801

Pozn.: za rok 2009 jsou údaje za období 01-04/2009 dopočítány na základě odečtených hodnot z 05-12/2009



Celková spotřeba pitné vody nadále klesá (z množství 869 m³ v roce 2015 na 801 m³ v roce 2016). Vyjma budovy A došlo ve všech sledovaných objektech ke snížení spotřeby pitné vody.

7.3 Odpady

Indikátor „odpady“ se týká celkové roční produkce odpadů vyjádřené v kg. V rámci činností MěÚ jsou produkovány ostatní odpady OO a nebezpečné odpady NO.

Z kategorie OO jsou produkovány zejména směsné komunální odpady, dále pak papír, plast (PET), nápojové kartóny Tetra-pack a sklo.

Kategorii NO tvoří tonery (částečně zajištěna likvidace přes zpětný odběr). Systém opakovaného naplňování tonerů se neprovádí vzhledem ke špatné zkušenosti, kdy v důsledku používání těchto tonerů docházelo k poruchám tiskáren. Dále jsou produkovány zářivky (likvidace prostřednictvím zpětného odběru – Ecolamp).

Odpadové nádoby jsou zavedeny na směsný komunální odpad. Nádoby na tříděný odpad jsou umístěny v budovách A, B, C (nákup nádob byl spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí). Nádoby na NO nejsou zavedeny.

V rámci zpětného odběru jsou v budově A a C umístěny kontejnery na vyřazené elektrozařízení (Asekol), baterie (Ecobat) a zářivky (Ecolamp). Tyto nádoby jsou určeny nejen pro zaměstnance MěÚ, ale i pro občany.

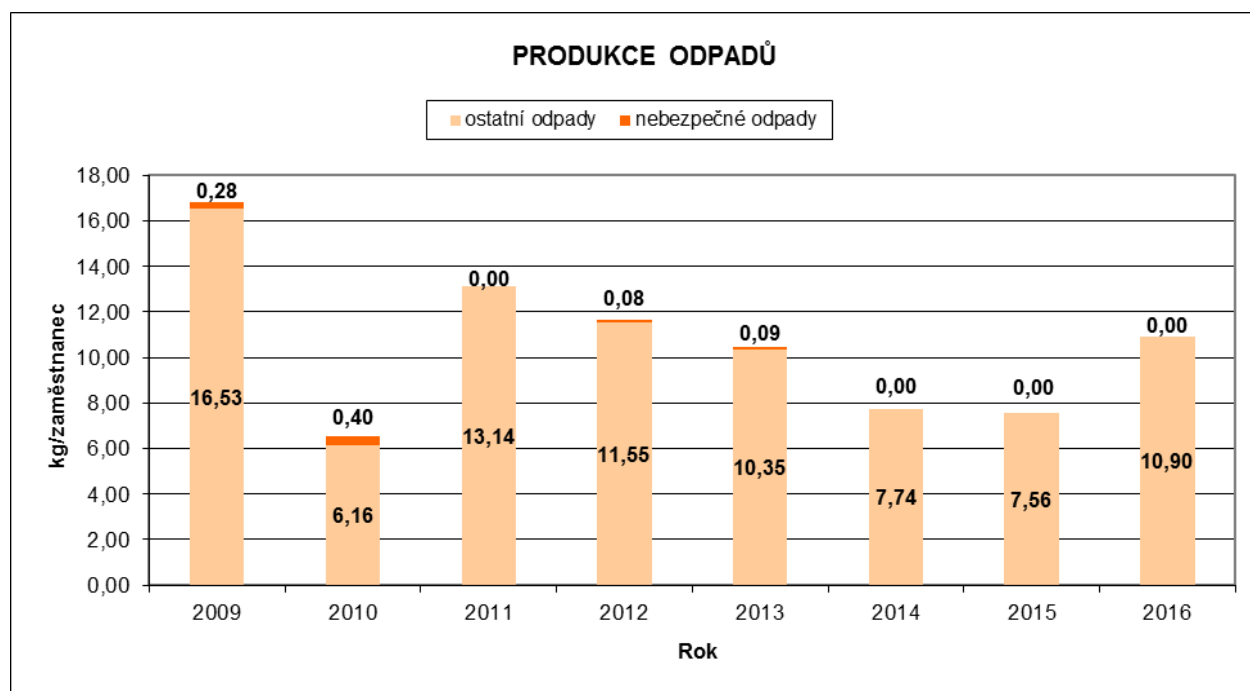
Celková produkce ostatních odpadů v kilogramech, v letech 2009 – 2016, je uvedena v následující tabulce.

PRODUKCE OSTATNÍCH ODPADŮ v kg						
Rok	TKO	Sklo	Plast	Tetra-pack	Papír	Celkem
2009	622	12	23	7	890	1 554
2010	61	20	13	4	481	579
2011	144	12	27	1	1 051	1 235
2012	69	40	14	5	969	1 097
2013	41	52	62	5	803	963
2014	90	0	18	1	657	766
2015	115	3	30	1	615	764
2016	110	0	28	2	950	1 090

Celková produkce nebezpečných odpadů v kilogramech, v letech 2009 – 2016, je uvedena v následující tabulce.

PRODUKCE NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ v kg	
Rok	Celkem
2009	26
2010	38
2011	0
2012	8
2013	8
2014	0
2015	0
2016	0

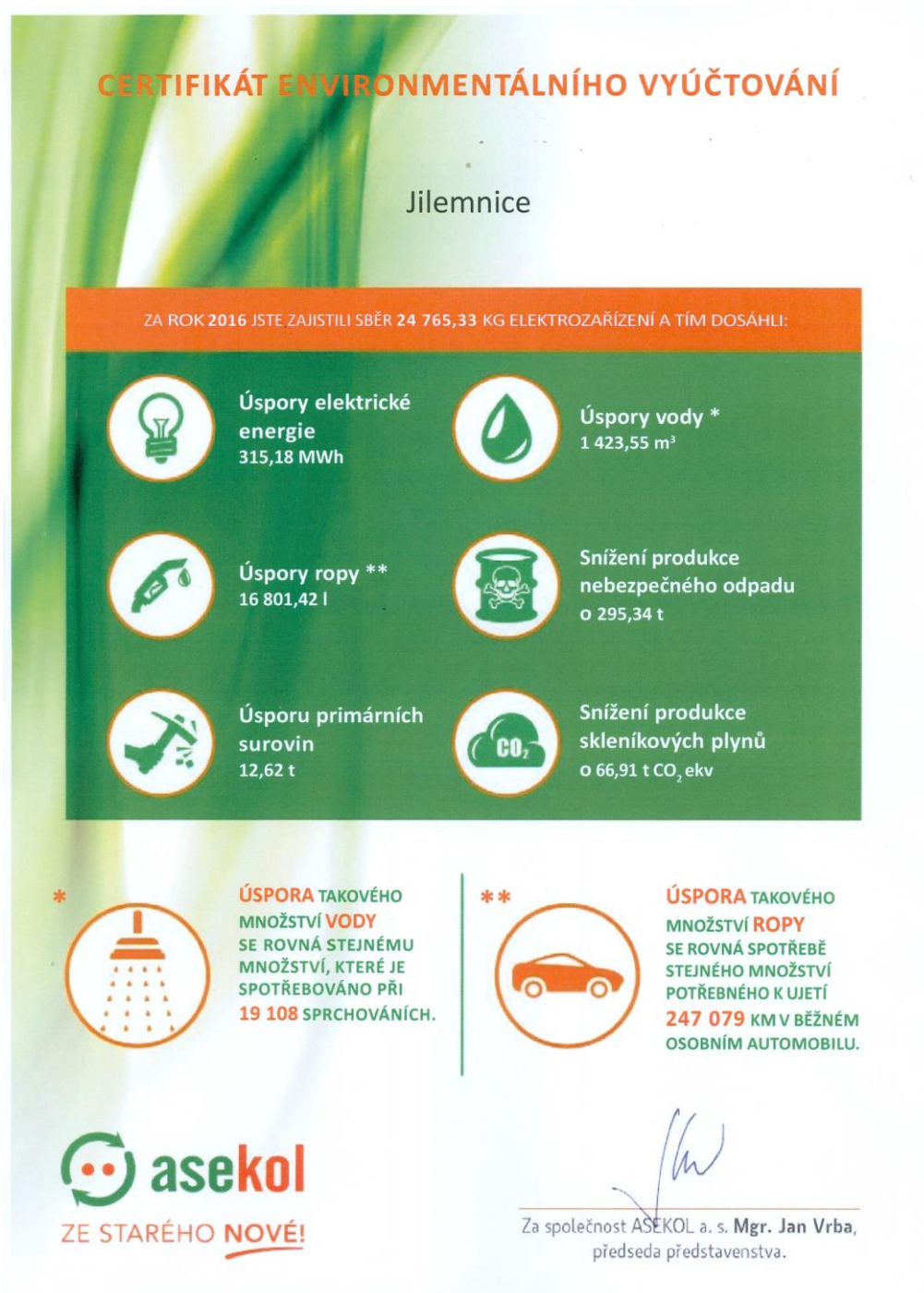
Produkce ostatních a nebezpečných odpadů přepočtená na zaměstnance, je uvedena v následujícím grafu.



Celková produkce odpadu má od roku 2011 klesající tendenci. V roce 2016 došlo k výraznému nárůstu spotřeby v přepočtu na zaměstnance. Nárůst byl zaznamenán ve třídění papíru, kde oproti předešlému roku došlo k nárůstu o 300 kg.

Městský úřad Jilemnice pomocí osvěty zapojuje do zpětného odběru elektrozařízení také občany své obce (nádoby na elektrozařízení jsou umístěné také na budově A a C). Z certifikátu Environmentálního vyúčtování společnosti ASEKOL vyplývá, že občané Jilemnice za rok 2016 zajistili 24 765,33 kg elektrozařízení. Tím bylo uspořeno 315,18 MWh elektřiny, 16 801,42 litrů ropy, 1 423,55 m³ vody a 12,62 tun primárních surovin. Navíc došlo ke snížení skleníkových plynů o 66,91 tun CO₂ ekv. a produkce nebezpečných odpadů o 295,34 tun. V rámci slavnostního vyhlášení výsledků soutěže Zlatá popelnice 2016 byla za tyto výsledky Jilemnice v kategorii měst do 10 000 obyvatel oceněna 10 000 Kč jako vítěz své kategorie.

V soutěži ve zpětném odběru elektrozařízení, kterou vyhlašuje kolektivní systém ELEKTROWIN, a.s. byla hodnocena maximální výtěžnost, v kategorii s nejvyšší výtěžností Wintejneru se s 5,9 tunami umístila opět Jilemnice. V celkových výsledcích soutěže Zlatá popelnice 2016 se Jilemnice v kategorii měst nad 3 500 obyvatel umístila na 4. místě.



7.4 Emise

Indikátor „emise“ se týká celkových ročních emisí plynů (i skleníkových plynů) uvolněných v důsledku činností městského úřadu do ovzduší. Zdrojem emisí jsou kotle na ohřev TUV umístěné v budovách úřadu a rovněž emise produkované autodopravou.

Provozovatelem kotlů je společnost Zásobování teplem Jilemnice, s.r.o., která zajišťuje pravidelné revize zařízení, kontroly spalinových cest a autorizovaná měření.

Vzhledem k tomu, že emise produkované výše uvedenými zdroji nejsou významné, neprovádí se jejich sledování a vyhodnocení.

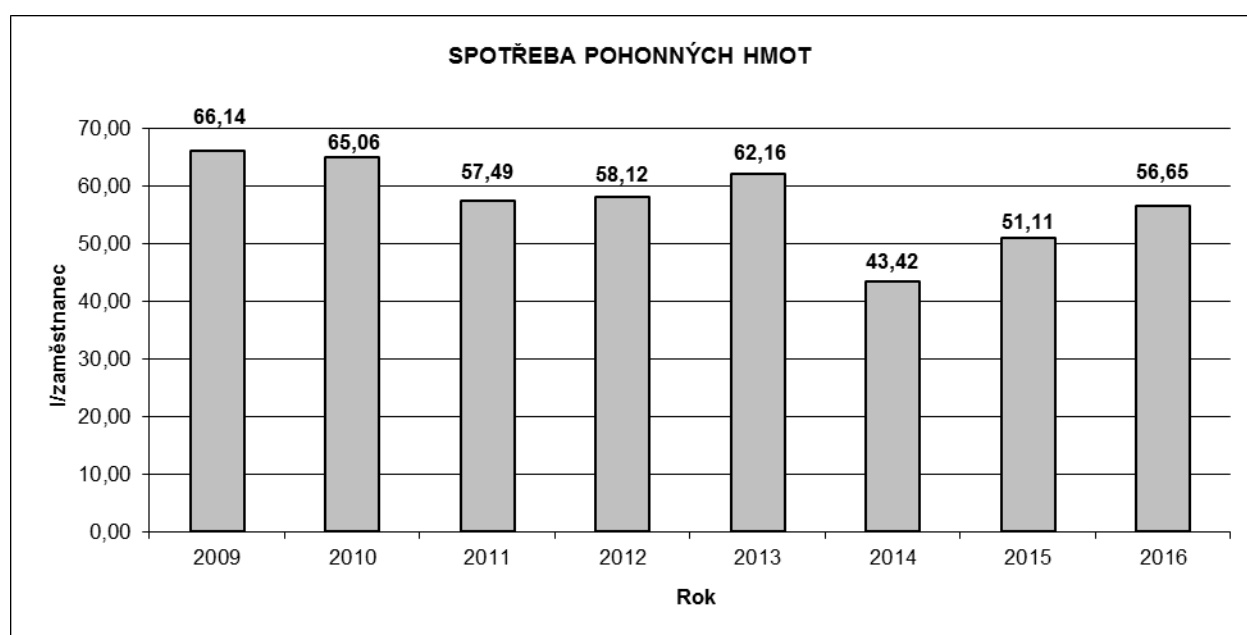
7.5 Autodoprava

V rámci činností městského úřadu jsou provozovány osobní automobily. U těchto vozidel jsou prováděny pravidelné servisní prohlídky tak, aby byla zajištěna optimální spotřeba pohonných hmot. Spotřeba pohonných hmot je pravidelně zaznamenávána.

Spotřeba pohonných hmot v litrech, ujetá vzdálenost v kilometrech a průměrná spotřeba v litrech na 100 km, za roky 2009 – 2016, je uvedena v následující tabulce.

SPOTŘEBA POHONNÝCH HMOT a UJETÉ KILOMETRY			
Rok	Spotřeba PHM v litrech	Ujetá vzdálenost v kilometrech	Průměrná spotřeba v litrech na 100 km
2009	6 216,90	92 037	6,75
2010	6 115,41	82 340	7,43
2011	5 404,07	80 353	6,73
2012	5 521,58	81 485	6,78
2013	5 781,23	83 101	6,96
2014	4 299,00	54 528	7,88
2015	5 161,71	73 426	7,03
2016	5 665,10	89 405	6,33

Následující graf uvádí zaznamenanou spotřebu pohonných hmot v litrech přepočtených na zaměstnance v letech 2009 – 2016.

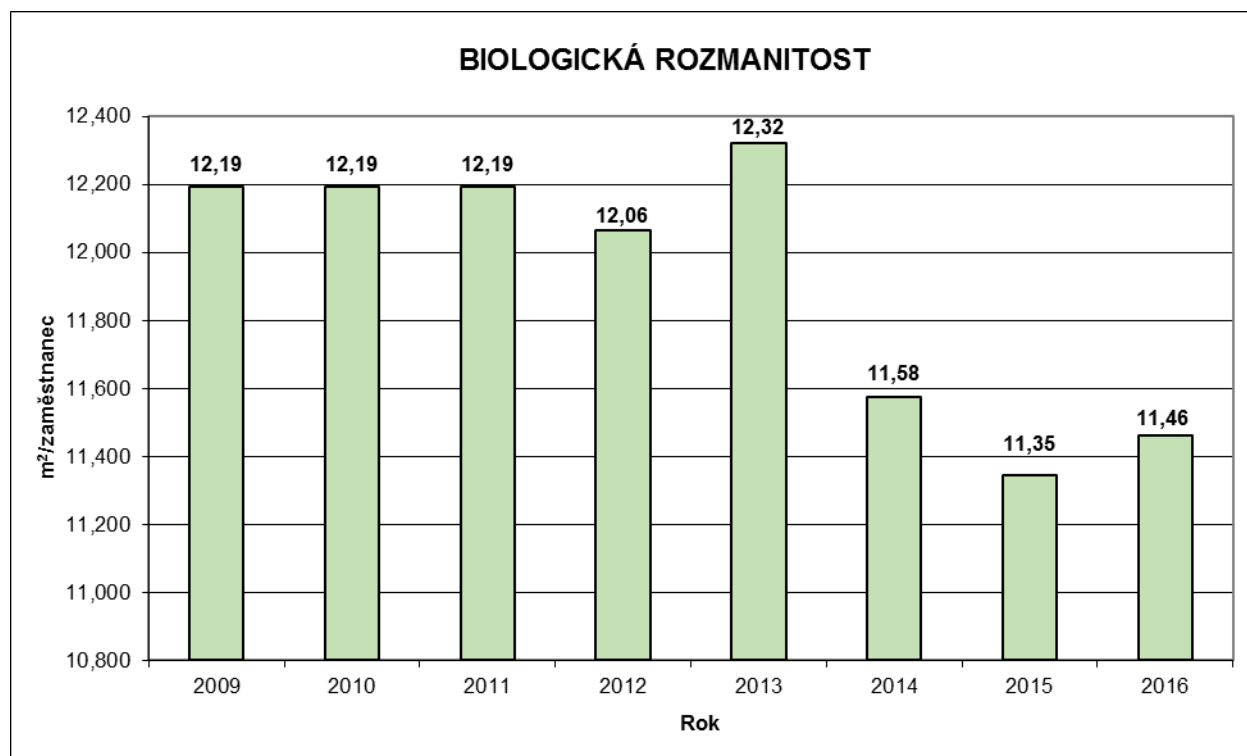


V roce 2016 došlo k dalšímu nárůstu spotřeby PHM v litrech, díky obnově vozové parku však průměrná spotřeba v litrech na 100 km v roce 2015 klesla v roce 2016 z 7,03 na 6,33 l. Každý zaměstnanec tak v roce 2016 spotřeboval 56,65 litrů PHM. Průměr spotřebovaných PHM na 1 zaměstnance za období 2009 – 2016 činí 57,51 litrů.

7.6 Biologická rozmanitost

Indikátor „biologická rozmanitost“ se týká využívání půdy a je vyjádřen v m² zastavěné plochy. V rámci objektů A, B a C, které tvoří budovy městského úřadu, se tento údaj nemění. Celková zastavěná plocha budov MěÚ činí 1 146 m² (budova A = 708 m², budova B = 81 m², budova C = 357 m²).

V následující tabulce je uvedena zastavěná plocha přepočítána na jednoho zaměstnance ve sledovaném období 2009 - 2016.



8 REGISTRAČNÍ ÚDAJE

ORGANIZACE

Název: Městský úřad Jilemnice
Adresa: Masarykovo nám. 82, 514 01, Jilemnice
Kontaktní osoba: Ing. Petra Novotná
Telefon: +420 731 582 735
Email: novotna.petra@mesto.jilemnice.cz
Internetové stránky: www.mestojilemnice.cz
Kód NACE činnosti: O 84.1
Počet zaměstnanců: 100

ENVIRONMENTÁLNÍ OVĚŘOVATEL

Název: STAVCERT Praha, spol. s r.o.
Adresa: U Výstaviště 3, 170 00, Praha 7
Telefon: +420 220 878 741
Email: stavcert@stavcert.cz
Registrační číslo: akreditovaný certifikační orgán CZ-V-5004
Rozsah akreditace: Environmentální ověřovatel systému Společenství pro environmentální řízení podniků a auditu (EMAS)
Termín vypracování aktualizace prohlášení: 06/2018
Datum ověření: 22.9.2017