



MĚSTO JILEMNICE

Grantový program pro poskytování dotací z rozpočtu města Jilemnice v roce 2023

Název programu: SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Preambule

- 1.1 Město Jilemnice vytvořilo podmínky pro zajištění spolufinancování sociálních služeb, které působí na území obce s rozšířenou působností Jilemnice (dále jen „ORP Jilemnice“). Za tím účelem vytváří a spravuje grantový program Sociální služby.
- 1.2 Finanční prostředky grantového programu jsou tvořeny z příspěvků obcí ORP Jilemnice mimo obec Paseky nad Jizerou (dále jen „zapojené obce“). Financování sociálních služeb v zapojených obcích je založeno na principu solidarity. Každá obec se podílí na spolufinancování sociálních služeb rovným dílem bez ohledu na to, jestli v aktuálním roce využívali službu i klienti dané obce.
- 1.3 Solidárního systému společného financování sociálních služeb se neúčastní Paseky nad Jizerou. Náklady za služby pro své obyvatele si tato obec hradí sama, mimo tento grantový program.

2. Účel dotace

- 2.1 Město Jilemnice vyhlašuje dotační řízení, jehož účelem je podpora sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které bude financováno z prostředků města Jilemnice.
- 2.2 Dotační řízení z rozpočtu města Jilemnice na rok 2023 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby obyvatelům zapojených obcí a jsou součástí aktuální verze Základní sítě sociálních služeb ORP Jilemnice, (dále jen „Základní síť“). Základní síť schvaluje Rada města Jilemnice na návrh zapojených obcí a tvoří přílohu č. 7 grantového programu.

3. Postup přidělení dotace

- 3.1 Dotace z rozpočtu města Jilemnice bude přidělována v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Dotace je poskytována na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.
- 3.3 Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU.
- 3.4 Celkový maximální objem finančních prostředků je tvořen příspěvkem zapojených obcí.

3.5 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro rok 2023 na účel uvedený v části 2. **Účel dotace** činí 1.500.000 Kč.

3.6 Na přidělení dotace není právní nárok.

3.7 Dotace se poskytuje na období kalendářního roku 2023, uznatelné jsou výdaje, které vznikly v období od 1. 1. do 31. 12. 2023. Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

3.8 Dotace může být přidělena max. do výše stanoveného procenta spolufinancování dle přílohy č. 1 tohoto grantového programu, která se vypočítá z nákladů sociální služby na obyvatele zapojených obcí. Celková výše přidělených prostředků se řídí pravidly dle části 6. **Kritéria hodnocení**. Minimální výše dotace není stanovena. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadavku žadatele a zároveň nesmí překročit 120.000 Kč na 1 úvazek a rok.

4. Oprávnění žadatelé a způsobilé výdaje

4.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje sociální služby obyvatelům zapojených obcí a zároveň je zařazena v aktuální Základní síti, má platné Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a platnou registraci sociální služby, na níž je dotace žádána. Základní síť je zveřejněna na webu města Jilemnice: <http://www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/>

4.2 Na každou sociální službu je předložena samostatná žádost.

4.3 V grantovém programu není možné žádat o dotaci na sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence.

4.4 O dotaci nemůže žádat právnická osoba zřízená či založená krajem.

4.5 Dotace je poskytována pouze na úhradu základních činností dle zákona o sociálních službách a je součástí vyrovnávací platby stanovené krajem / MPSV.

4.6 Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností ani na rozvoj organizace.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

5.1 Účast žadatele v dotačním řízení je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace a povinných příloh:

- a. vyplněný formulář žádosti (viz příloha č. 2)
- b. rozpočet služby pro zapojené obce (viz příloha č. 3)
- c. koncepce služby na následujících 5 let (viz příloha č. 4)
- d. kopie platného Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

- e. kopie platného Rozhodnutí o registraci sociální služby, na niž je dotace žádána
- f. kopie platných stanov nebo zřizovací listina, pokud není platné znění veřejně přístupné v příslušném rejstříku
- g. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
- h. výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
- i. výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší 90 dní od data podání žádosti, dostává se částečný výpis, který lze získat zdarma na odkazu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
- j. originál nebo ověřená kopie dokladu o oprávnění zástupce jednat jménem žadatele, pokud není platný údaj veřejně přístupný v příslušném rejstříku
- k. originál plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci
- l. specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele

5.2 Žadatel předloží povinnou přílohu dle bodu d) – h) při první žádosti o dotaci. V dalších letech se předkládá pouze v případě, že došlo k jejich změně oproti původně doložené verzi.

5.3 Kompletní žádost o dotaci dle bodu 5.1 včetně příloh je předložena v jednom vyhotovení v tištěné podobě osobně, prostřednictvím pošty na adresu Město Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice nebo datovou schránkou (g2nbdtx).

Přílohy dle bodu 5.1 a (žádost) a 5.1 b (rozpočet) budou současně zaslány v editovatelném formátu e-mailem na adresu jandurova@mesto.jilemnice.cz

5.4 Lhůta pro podání žádosti je **od 01. 03. 2023 do 31. 03. 2023 do 14.00 hod.**

6. Posuzování žádostí

6.1 Administrativní kontrolu žádostí provede odbor sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice dle bodu 8.2 grantového programu.

6.2 Žádosti posoudí hodnotící komise podle stanovených kritérií, zpracuje návrh rozdělení dotací a tento předloží ke schválení Radě města Jilemnice. Rada města rozhodne o přidělení dotací na jednotlivé projekty do výše 50.000 Kč, návrhy na přidělení dotací nad 50.000 Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Jilemnice.

6.3 Termín rozhodnutí o poskytnutí dotace: **do 30. 6. 2023 Rada města**
do 31. 7. 2023 Zastupitelstvo města

6.4 Výsledky hodnocení žádostí o dotaci budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6.5 Hodnotící komise čítá 5 členů, tvoří ji dva zástupci odboru sociálních věcí, jeden zástupce finančního odboru, dva zástupci zapojených obcí.

7. Poskytnutí dotace

7.1 Dotace přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy mezi městem Jilemnice a žadatelem (dále jen „vzorová smlouva“). Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 5 tohoto grantového programu.

7.2 Dotace z grantového programu se poukazuje výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě. Dotace je vyplácena jednorázově.

8. Kritéria pro hodnocení žádostí

8.1 Hodnocení předložených žádostí probíhá ve dvou krocích: administrativní kontrola a následné hodnocení.

8.2 Administrativní kontrola

Žádost je ...	ANO	NE
Zpracována na předepsaném formuláři		
Úplná a v souladu s vyhlášeným dotačním řízením		
- Oprávněný žadatel		
- Žádost je na podporovanou službu		
- Jsou dodrženy limity stanovené výzvou		
- Žadatel nemá závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy ani zdravotním pojišťovnám (čestné prohlášení je součástí žádosti)		
Podána ve stanoveném termínu		
Předložena se všemi povinnými přílohami dle bodu 5.1		

V případě, že nebudou doloženy všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k jejich doplnění, a to v termínu 5 pracovních dnů. Pokud žadatel nedodá přílohy ve stanoveném termínu, je z dalšího hodnocení vyřazen. Stejně tak, pokud bude zjištěno, že údaje uvedené v žádosti o dotaci nebyly pravdivé, bude žádost vyřazena.

8.3 Následné hodnocení

8.3.1 Hodnotící kritéria – POBYTOVÉ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro pobytové služby bude podíl rozsahu předpokládané přímé práce z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity pobytových sociálních služeb je OBLOŽNOST.

Termínem „Obložnost“ se rozumí využití kapacity lůžek za příslušné časové období v desetinných číslech. Do obložnosti se započítává i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, má ale platnou

smlouvu, tedy lůžko není obsazeno jiným uživatelem (např. je na návštěvě u rodiny, v nemocnici, apod.)

Termínem „Lůžkoden“ se rozumí jedno lůžko obsazené jedním uživatelem přes noc. Počet vykázaných lůžkodnů za jeden den nemůže být vyšší, než počet lůžek v Základní síti MPSV/kraje. Za obsazené lůžko se považuje lůžko, které je obsazené uživatelem, tj. osobou s platnou smlouvou o poskytování sociální služby.

Využití kapacity lůžek bude počítáno podle vzorce:

závazek poskytovatele pro obyvatele zapojených obcí na rok 2023 / předpokládaná kapacita lůžkodnů vyčleněná pro obyvatele zapojených obcí

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,8 – 1, získá služba 10 bodů

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,79, získá služba 5 bodů

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

8.3.2 Hodnotící kritéria – TERÉNNÍ a AMBULANTNÍ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro terénní a ambulanti služby bude **podíl rozsahu předpokládané přímé práce** z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity sociálních služeb je **ČAS** strávený sociální prací pracovníků v přímé péči.

Minimální výše podílu přímé práce ve vztahu k ostatním činnostem pracovníka vykonávajícího odbornou činnost je stanovena na 80%, tj. 80% fondu pracovní doby musí být využito pro přímou práci s uživateli.

Přímá práce (80% fondu pracovní doby) se skládá z těchto částí:

- přímá práce s klientem
- přímá práce ve prospěch klienta
- poradenství
- skupinová práce s uživateli služby
- zbývající čas přímé práce, kdy je pracovník služby k dispozici (čas, kdy pracovník čeká na klienta)

Termínem „Přímá práce“ se rozumí:

- přímá práce s klientem, tj. sociální práce za přítomnosti klienta
- práce ve prospěch klienta, tj. sociální práce konaná ve prospěch klienta, např. vedení klientské dokumentace, klientská supervize, případová práce, konzultace s odborníkem, cesta ke klientovi a zpět; v případě cesty k více uživatelům sociální služby se celkový čas rozpočítává mezi uživatele

Termínem „Poradenství“ se rozumí:

- sociální práce v režimu základního poradenství třetí osobě / osobám, které nejsou uživateli sociální služby
- sociální práce v režimu jednání se zájemcem, tj. osobou, která není stávajícím uživatelem sociální služby; sociální služba je povinna vést záznam o jednání se zájemcem

Termínem „Skupinová práce“ se rozumí:

- práce se skupinou uživatelů služby v souladu s posláním dané služby (lze vykazovat přímou prací pouze na počet přítomných pracovníků zajišťujících skupinovou akci; ve vztahu k výkaznictví se **čas přímé práce** nenačítá podle počtu účastníků, ale **dle počtu pracovníků v přímé péči** podílejících se na skupinové práci.

Nepřímá práce (20% fondu pracovní doby) zahrnuje tyto aktivity:

- pracovní porady
- školení
- supervize
- účast na seminářích / konferencích
- služební cesty (mimo přesunů mezi uživateli terénní sociální služby)
- další činnosti pro zaměstnavatele

Při výpočtu podílu přímé práce se neposuzuje čas, kdy pracovník sociální služby není z objektivních důvodů přítomen v zaměstnání (nemoc, dovolená, OČR atp.).

Poskytovatel sociálních služeb je povinen vykazovat činnosti svých pracovníků a vést evidenci unicitních uživatelů¹ v souladu s Metodikou pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje 2021+ (aktualizace pro rok 2023).

Závazek minimálního rozsahu přímé práce je příjemce povinen na vyžádání doložit.

Čas, který bude využit na práci s klientem, bude počítán takto:

závazek poskytovatele pro obyvatele zapojených obcí na rok 2023 / předpoklad počtu hodin přímé práce pro obyvatele zapojených obcí

pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,8 – 1, získá služba 10 bodů
pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,79, získá služba 5 bodů
pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

8.3.3 Hodnotící kritérium – pro všechny služby

U všech služeb bude hodnocena koncepce působení služby v ORP Jilemnice. Bodově budou zvýhodněny služby, které:

- konkrétně definují cílovou skupinu a její potřeby v ORP Jilemnice, nestačí jen výčet z registrace (+5 bodů)
- srozumitelně popíší, jak události roku 2022 ovlivní další působení služby v ORP Jilemnice (+5 bodů)
- jasná a reálná koncepce zajištění služby v ORP Jilemnice do roku 2026, tato koncepce by měla vycházet z dlouhodobé vize působení služby (+10 bodů)

8.4 Jednotlivé žádosti jsou na základě získaných bodů seřazeny do pořadníku od nejvyššího počtu bodů po nejnižší. Dotace je rozdělována od prvního místa v pořadí po poslední, a to až do výše prostředků dle bodu 3.5.

¹ Pojem „unicitní uživatel“ znamená, že jeden klient je v rámci služby evidován pouze jednou i přesto, že by v rámci roku ukončil spolupráci (smlouvu) a poté ji opět obnovil (uzavřel novou smlouvu).

9. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 9.1 Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace nejpozději do 12. února 2024. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že služba v území nebyla poskytována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele, který je uveden ve smlouvě.
- 9.2 Vyúčtování čerpání dotace se provádí na předepsaném formuláři a musí obsahovat přehled výdajů (nákladů) sociální služby hrazených z dotace a z jiných zdrojů.
- 9.3 Závěrečné vyúčtování dotace se předkládá odboru sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice na formuláři „Závěrečné vyúčtování“, který tvoří přílohu č. 6 grantového programu.
- 9.4 Příjemce dotace přikládá k závěrečnému vyúčtování kopie všech účetních dokladů, které byly hrazeny z přidělené dotace.
- 9.5 Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví dle zákona o finanční kontrole. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 9.6 Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících mu z účelově vázané dotace, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Grantový program Sociální služby 2023 včetně všech příloh je zveřejněn na úřední desce města Jilemnice a na odkaze <http://www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/>.
- 10.2 Nevyčerpané prostředky budou převedeny do roku 2024.
- 10.3 Poskytování dotací se řídí těmito pravidly, která schválilo Zastupitelstvo města Jilemnice dne 25. 1. 2023 usnesením č. 6b/4ZM/23.

.....
Bc. David Hlaváč
starosta města

Seznam příloh grantového programu Sociální služby

- Příloha č. 1 Stanovený podíl spolufinancování jednotlivých druhů sociálních služeb za ORP Jilemnice v roce 2023
- Příloha č. 2 Žádost 2023
- Příloha č. 3 Rozpočet služby 2023
- Příloha č. 4 Vzorový formulář „Koncepce rozvoje služby v ORP Jilemnice do roku 2026“
- Příloha č. 5 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí příspěvku zřizovatele
- Příloha č. 6 Vyúčtování 2023
- Příloha č. 7 Základní síť sociálních služeb ORP Jilemnice na rok 2023