

PROGRAM NA OBNOVU NEMOVITOSTÍ, OBJEKTŮ NEBO JEJICH PROSTŘEDÍ, KTERÉ SE NACHÁZEJÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA JILEMNICE

Preambule

Město Jilemnice poskytuje dotace z Programu na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území města Jilemnice (dále jen „**program**“), a to za účelem uchování historického, kulturního a architektonického dědictví na území města. Program se řídí následujícími pravidly.

I.

Základní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu města Jilemnice dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o obcích**“), a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují k podpoře úhrady zvýšených nákladů¹ spojených s údržbou, opravami, stavebními nebo jinými úpravami nemovitostí nebo objektů² nebo jejich prostředí³ (dále jen „**akce**“), které se nacházejí na území města Jilemnice, tzn. v katastrálním území Jilemnice nebo v katastrálním území Hrabačov.
3. Dotace se poskytují zejména k podpoře akcí, které:
 - budou realizovány na kulturní památce⁴ nebo budou realizovány na území památkové zóny Jilemnice⁵,
 - vedou k záchraně kulturní památky, nemovitosti nebo objektu, předcházejí jejich poškození nebo významně přispívají k zachování jejich historické hodnoty (podstaty) nebo vedou k jejich obnově⁶.
4. Dotace nebude poskytována na interiérové stavební úpravy vyjma úprav interiérů uvedených v článku V. odst. 1 tabulce 3. písm. e) programu.
5. Dotace se poskytují vlastníkům nemovitostí nebo objektů nebo jejich prostředí, kterými jsou:
 - fyzické osoby⁷,
 - fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona nezapsané v obchodním rejstříku⁸,
 - právnické osoby⁹ (dále jen „**žadatelé**“).
6. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice (dále jen „**žádost**“), která má veškeré náležitosti předepsané pravidly uvedenými v programu.
7. K jedné nemovitosti, jednomu objektu či prostředí může žadatel v příslušném kalendářním roce předložit pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na provedení akce.

¹ Zvýšenými náklady se rozumí takové náklady na údržbu, opravy, stavební nebo jiné úpravy nemovitosti nebo objektu nebo jejich prostředí, které jsou způsobeny zvýšenými požadavky státní památkové péče, např. restaurování, užití specifických materiálů a technologií.

² Objektem se pro účely tohoto programu rozumí např. oplocení včetně jeho součástí, sochařská díla umístěná v exteriéru i interiéru, boží muka, smírčí kříže, hraniční kameny, kapličky, zpevněné plochy, opěrné zdi, umělecky a řemeslně ztvárněná reklamní zařízení apod.

³ Prostředím se pro účely tohoto programu rozumí bezprostřední okolí nemovitosti nebo objektu.

⁴ Kulturní památkou se pro účely tohoto programu rozumí kulturní památka ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**památkový zákon**“)

⁵ Památková zóna Jilemnice byla stanovena vyhláškou Východočeského KNV č. 208/1990, o prohlášení památkových zón ve vybraných městech a obcích Východočeského kraje. Památková zóna zahrnuje mj. území: Masarykova náměstí, Tyršova náměstí a ulic: Kavánova, Spořitelni, Husova, Jana Harracha, Valdštejnské, Kostelní, Vavřínecké, Radniční, Haklovy, Zvědavé uličky, K Brížkám, V Domkách, částečně Komenského, Dolení, Jungmannovy.

⁶ Obnovou se rozumí udržovací práce, opravy, stavební úpravy, rekonstrukce, sanace, restaurování apod. (nikoli modernizace).

⁷ Fyzická osoba nepodnikající – nemá IČ.

⁸ Fyzická osoba podnikající - má IČ.

⁹ Právnické osoby – organizované útvary, o nichž zákon stanoví, že mají právní osobnost, nebo jejich právní osobnost zákon uzná.

8. Základní podmínkou přijetí žádosti je:
 - vyrovnaní veškerých závazků k městu Jilemnice a Městskému úřadu Jilemnice,
 - řádné vyúčtování akcí obnovy z minulých let, pokud byly žadateli v těchto letech poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Jilemnice.
9. **Období poskytnutí dotace a realizace je příslušný kalendářní rok.**
10. **Termín realizace akce je od 1. 3. do 15. 10. příslušného kalendářního roku.**
11. **Minimální finanční podíl žadatele musí činit 40 % z celkových nákladů akce** uvedených v žádosti a v rozpočtu akce. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je uznatelným nákladem akce v případě, že příjemce: a/ není plátcem DPH, b/ je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Plátcí DPH, kteří nemají možnost uplatnit odpočet daně na vstupu a kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge)¹⁰, jsou povinni v rámci závěrečného vyúčtování předložit doklady o úhradě DPH příslušnému finančnímu úřadu. V případě nedoložení takových dokladů se DPH do celkových nákladů akce ani u takovýchto plátců daně nezapočítá.
12. **Minimální výše dotace** v jednotlivém případě v příslušném kalendářním roce je **5 000,- Kč**.
13. **Maximální výše dotace** v jednotlivém případě v příslušném kalendářním roce je **75 000,- Kč**.
14. Výzvu k podávání žádostí (dále jen „výzva“) a předpokládaný celkový objem finančních prostředků v programu pro příslušný rok schvaluje Zastupitelstvo města Jilemnice (dále jen „zastupitelstvo“).
15. Finanční prostředky v programu jsou vyčleněny z § 3322 Zachování a obnova kulturních památek města. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nerozdělit (nevyčerpat) celý objem finančních prostředků.
16. Výdaji (náklady) akce jsou pouze takové výdaje, které vzniknou žadateli pouze v souvislosti s realizací akce. V případě realizace akce svépomocí jsou to jen výdaje (náklady) na materiál související s realizací akce (mimo pracovní pomůcky).¹¹
DPH je uznatelným výdajem akce, tzn. je započítána do celkových nákladů akce, v případě, že příjemce: a/ není plátcem DPH, b/ je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Plátcí DPH, kteří nemají možnost uplatnit odpočet daně na vstupu a kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge), jsou povinni v rámci závěrečného vyúčtování předložit doklady o úhradě DPH příslušnému finančnímu úřadu. V případě nedoložení takových dokladů se DPH do celkových nákladů akce ani u takovýchto plátců daně nezapočítá.
17. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu města Jilemnice v následujících letech.
18. Projednáním a vyhodnocením žádostí včetně navržení výše dotace je pověřena pracovní skupina pro Program regenerace památkové zóny Jilemnice (dále jen „pracovní skupina“).
19. Návrh výše dotace schvaluje rada města Jilemnice (dále jen „rada města“) (viz též čl. IV).
20. Městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje, investic a majetku, oddělení investic a rozvoje – památková péče (dále jen „příslušný odbor“) je pověřen veškerými organizačními a administrativními úkony souvisejícími s poskytnutím dotace. Tzn., že zajišťuje konzultaci žádostí a jejich administraci, tj. příjem žádostí, vedení evidence žádostí, formální a věcnou kontrolu žádostí včetně jejich příloh, dále připravuje podklady pro jednání pracovní skupiny a zastupitelstvo, vyrozumí žadatele o výši dotace a připravuje smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný odbor shromáždí závěrečná vyúčtování a provede jejich kontrolu. O vyúčtování a o provedené kontrole vyhotoví úřední záznam, který zašle žadateli (příjemci dotace). Příslušný odbor je oprávněn provést kontrolu průběhu realizace akce a kontrolu realizace akce po jejím ukončení na místě samém a zároveň je oprávněn krátit výši dotace na podkladě kontrolních zjištění a dle příslušných ustanovení programu. Příslušný odbor zveřejní v příslušném kalendářním roce výzvu k podávání žádostí.

¹⁰ Povinnost odběratele přiznat a zaplatit DPH za dodavatele dle § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

¹¹ Pracovními pomůckami se rozumí např. pracovní rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

II. Žádost

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - údaje o žadateli (jméno a příjmení/název, datum narození/IČ, adresa bydliště/sídla),
 - údaje o nemovitosti, objektu, prostředí,
 - stručný popis zamýšlené akce včetně navrženého způsobu realizace,
 - odůvodnění žádosti,
 - časový harmonogram akce,
 - předpokládaný celkový rozpočet akce,
 - souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů a zveřejněním údajů uvedených v žádosti¹²,
 - podpis žadatele.
2. Formulář žádosti je přílohou č. 1 programu. Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný originál žádosti spolu se všemi předepsanými přílohami, které jsou nedílnou součástí žádosti.
3. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - u fyzických i právnických osob (vždy):
 - k účtu uvažovanému k příjmu dotace kopie smlouvy o zřízení tohoto běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů, popř. potvrzení vydané peněžním ústavem o tom, že žadatel je vlastníkem tohoto účtu,
 - jednoduchý položkový rozpočet akce,
 - doklad o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o příspěvek, pokud vlastnické právo žadatele nelze zjistit nahlédnutím do katastru nemovitostí,
 - kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vztahující se k akci, na niž je příspěvek požadován, pokud se předmětná nemovitost, objekt nebo prostředí nachází na území památkové zóny, nebo je nemovitost či objekt kulturní památkou prohlášenou ve smyslu památkového zákona,
 - čestné prohlášení o vypořádání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, městu Jilemnice a Městskému úřadu Jilemnice,
 - doklad o pověření zvoleného zástupce žadatele v případě, že má nemovitost, objekt nebo prostředí několik vlastníků (plná moc, souhlas apod.), nebo je vlastník ve věci podání žádosti o příspěvek zastupován,
 - fotodokumentace nemovitosti, objektu, prostředí,
 - u právnických osob (navíc):
 - kopie výpisu z příslušného rejstříku, v němž je zapsána,
 - kopie dokladu o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, není-li možné statutárního zástupce žadatele zjistit nahlédnutím do příslušného rejstříku,
 - identifikaci osob s podílem v této právnické osobě a uvedení výší jednotlivých podílů,
 - plátcí DPH doloží k žádosti o dotaci i čestné prohlášení o uplatňování/neuplatňování DPH na vstupu v souvislosti s realizací projektu, na který je dotace požadována,
 - úplný výpis z evidence skutečných majitelů¹³, který není starší než 90 dní od data podání žádosti. Tuto přílohu předkládají tyto právnické osoby: akciová společnost, společnost s ručením omezeným, spolek, ústav, obecně prospěšná společnost.

¹² S ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

¹³ Příloha se přikládá pouze, pokud je relevantní.

4. Potřebné formuláře a podrobné informace pro zpracování žádostí o poskytnutí dotace jsou k dispozici u příslušného odboru a na internetových stránkách města Jilemnice - <http://www.mestojilemnice.cz>. Na příslušném odboru lze též konzultovat rozpracované žádosti.
5. Žadatel je povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat příslušný odbor o veškerých změnách v údajích uvedených v žádosti. Obdobně je žadatel povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat příslušný odbor o odmítnutí dotace. Finanční prostředky řádně odmítnuté v termínu nejpozději do 31. 8. příslušného kalendářního roku mohou být přiděleny jinému žadateli k některé z akcí obnovy, na jejichž podporu byla podána žádost v řádném termínu v příslušném kalendářním roce, a to za předpokladu zachování finančních spolupodílů a dalších pravidel Programu (viz též čl. IV odst. 5.).

III.

Výzva a lhůta k podávání žádostí, podávání a přijímání žádostí

1. Žádosti o dotaci budou přijímány na základě výzvy. Výzva pro podávání žádostí bude pro příslušný kalendářní rok zveřejněna samostatně na webových stránkách a na úřední desce města Jilemnice.
2. Výzva obsahuje min.: název programu, důvody a účel podpory, výši vyčleněných finančních prostředků v programu, lhůtu pro podávání žádostí, maximální výši dotace, minimální finanční podíl žadatele, období poskytnutí dotace, termín realizace akce, termín vyúčtování (finančního vypořádání akce), způsob a adresu pro podávání žádostí.
3. **Žádosti o dotaci jsou přijímány písemně nebo elektronicky.** Elektronicky může být žádost podána prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem (v případě právnických osob elektronickým podpisem statutárního zástupce).
4. Žádosti o poskytnutí dotace pro příslušný kalendářní rok musí být doručeny do podatelny městského úřadu na adresu: Městský úřad Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice, popřípadě doručeny elektronicky prostřednictvím datové schránky na ID datové schránky města Jilemnice: g2nbdtx nebo e-mailem na adresu podatelna@mesto.jilemnice.cz.
5. Poslední den pro přijetí žádosti o dotaci je poslední pracovní den měsíce **května** příslušného kalendářního roku do 12:00 hod. Rozhodující pro určení dne podání žádosti je datum přijetí žádosti Městským úřadem Jilemnice.
6. Všechny žádosti, které budou doručeny poskytovateli po termínu uvedeném v čl. III. odstavci 5 programu budou vyřazeny. Vyřazeny budou též žádosti doručené poskytovateli jinými prostředky, než je uvedeno v čl. III. odst. 3 programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu).
7. Příslušný odbor zkontroluje, zda podané žádosti obsahují všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 1, 2, 3 programu. V případě, že budou v žádosti chybět některé stanovené náležitosti, příslušný odbor vyzve žadatele k doplnění či upřesnění žádosti do posledního dne pro přijímání žádostí; bude-li neúplná nebo nepřesná žádost podána více než 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro její podání, příslušný odbor poskytne žadateli přiměřenou lhůtu k doplnění či upřesnění žádosti, nejvýše však v délce 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy příslušného odboru.
8. Příslušný odbor vyřadí z dalšího posuzování neúplné žádosti, tzn. žádosti, které nebudou do posledního dne pro podání žádostí, příp. do přiměřené lhůty uvedené ve výzvě příslušného odboru, upřesněny nebo doplněny a nebudou obsahovat všechny náležitosti uvedené v ustanovení čl. II. odst. 1, 2, 3 programu. Vyřazeny budou žádosti s chybně uvedenými a nepřesnými údaji.

IV.

Projednání a vyhodnocení žádostí, návrh a schválení výše dotace, lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti, které obsahují všechny stanovené náležitosti, projedná a vyhodnotí pracovní skupina. Pracovní skupina navrhne výši dotace, doporučí / nedoporučí žádost radě města ke schválení. Pracovní skupina může navrhnout radě města i nižší než požadovanou výši dotace nebo může podanou žádost nepodpořit.
2. **Pracovní skupina projedná a vyhodnotí došlé žádosti a navrhne výši dotace nejpozději do 15. 6. příslušného roku.**
3. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení pracovní skupiny a dle ustanovení § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona o obcích rada města.
4. **Rada města žádosti projedná a rozhodne o návrzích pracovní skupiny, resp. o výši dotace, na své schůzi dle aktuálních termínů v daném roce nejpozději do 15. 7. příslušného roku.**
5. Rada města rozhoduje i o rozdělení finančních prostředků, které byly odmítnuty do 31. 8. příslušného kalendářního roku, a to vždy na základě doporučení pracovní skupiny a nejpozději do 30. 9. téhož roku.
6. Do 14 dnů po ověření usnesení rady města vyrozumí příslušný odbor dopisem žadatele o výši schválené dotace.
7. Se žadateli, kterým bylo přidělení dotace radou města schváleno, uzavře město Jilemnice veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy. K uzavření a podpisu smlouvy vyzve žadatele příslušný odbor.

V.

Způsob hodnocení žádostí - hodnoticí kritéria

1.	Hodnoticí kritéria žádosti o dotaci z rozpočtu města Jilemnice z grantového programu na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí pro rok 2017:	počet bodů	váha kritéria	konečný počet bodů
1. Druh a umístění nemovitosti, objektu (prostředí)				
	a) kulturní památka	25	100%	
	b) na území památkové zóny:			
	b.1) Masarykovo náměstí, Zvědavá ulička	20		
	b.2) ulice Jana Harracha, Husova, Kavánova, Spořitelní, Valdštejnská, Kostelní, Haklova, Vavřínecká, Radniční, K Břízkám, část Komenského, Tyršovo náměstí	15		
	b.3) ostatní území památkové zóny	10		
	c) mimo území památkové zóny, ale objekt má historickou, uměleckou nebo architektonickou hodnotu	5		
	d) mimo památkovou zónu (není splněna charakteristika bodu c))	0		
2. Stavebně technický stav konstrukcí, na jejichž opravu je požadována dotace				
	a) havarijní	25	25%	
	b) velmi poškozené konstrukce, části stavby	20		
	c) částečně poškozené konstrukce, části stavby	15		
	d) dobrý	10		
	e) velmi dobrý	5		

3. Historická a umělecká hodnota, působení v rámci památkové zóny, městského interiéru				
a) míra zachování prvků umělecké a stavebně historické hodnoty				
(míra zachování původních stavebních konstrukcí např. krovů, roubení, okenních a dveřních výplní výkladců, mříží, vrat, členění vnějších omítek, dlažeb, domovních znamení,	30	50%		
b) působení v rámci městského interiéru dotváření jeho charakteristického rázu				
(ojedinělé či typické prvky pro danou nemovitost, lokalitu)	25			
c) zlepšení pohledového uplatnění v rámci památkové zóny				
(např. výměna střešní krytiny, oprava a nátěr fasády, výměna oken, dveří, oprava oplocení, oprěrných zdí, zadláždění, úprava zpevněných ploch, okapových chodníků apod.)	20			
d) interiér kulturní památky	15			
e) mimořádně hodnotný interiér nemovitosti, která není kulturní památkou dle památkového zákona	10			
f) působení v rámci městského interiéru (mimo památkovou zónu)	5			

4. Druh, rozsah provedení prací				
a) restaurování nebo práce vedoucí k záchraně				
(např. statické zabezpečení, odstranění havarijního stavu, restaurátorské práce)	30	75%		
b) práce výrazně přispívají k zachování historické hodnoty				
(např. obnova roubení, repase původních okenních a dveřních výplní, obnova významných architektonických prvků,	25			
c) práce předcházejí poškození				
(opravy krovů, střešního pláště, kleneb, opatření proti vztlínající vlhkosti)	20			
d) jiné opravy a rekonstrukce v památkové zóně				
(např. repliky nebo výměna okenních výplní, fasádní nátěr)	15			
e) rozsáhlé opravy a rekonstrukce mimo památkovou zónu	10			
f) běžná údržba	5			
g) opravy novodobými technologiemi	0			

5. Druh materiálu, míra užívání tradičních materiálů a technologií				
a) materiály odpovídají zcela požadavkům památkové péče				
např. repase původních okenních výplní	20	75%		
b) materiály zcela respektují stavebně historické hodnoty				
např. repliky - materiálové kopie původních okenních výplní	15			
c) materiály respektují prostředí památkové zóny				
např. špaletová dřevěná okna	10			
d) materiály korespondují s prostředím památkové zóny				
např. okna z lepených dřevěných profilů, tzv. eurookna	5			
e) materiály nerespektují stavebně historické hodnoty a prostředí památkové zóny nebo jde o novodobé materiály a technologie mimo památkovou zónu	0			

6. Návaznost na předchozí realizace			
a) bezprostřední návaznost na ukončenou realizaci v uplynulém roce (pokračující etapa)	15	25%	
b) nenavazuje přímo na předchozí realizace, ale byly realizovány nebo jsou plánovány další realizace	10		
c) samostatná akce	5		

2. Bodové hodnocení žádosti se řídí hodnotícími kritérii uvedenými v bodu V. odst. 1 programu (dále jen „**kritéria**“). Ke každému kritériu je přiřazen počet bodů, které je možné při splnění daného kritéria získat, a váha daného kritéria. Rozhodující pro získání dotace z programu je splnění všech podmínek programu a dosažení minimálního počtu konečných bodů, tj. bodů se započítanou váhou hodnotících kritérií (dále jen „**body**“).
3. Minimální počet bodů pro získání dotace je stanoven na 30 bodů včetně.
4. V průběhu hodnocení žádosti může být navrženo snížení dotace oproti požadavku žadatele. Požadavek na výši dotace může být zkrácen v poměrné výši vzhledem k počtu získaných bodů. Dále může být požadavek na výši dotace zkrácen, pokud úhrn všech požadavků na dotaci překročí částku finančních prostředků schválenou zastupitelstvem pro program pro příslušný kalendářní rok.

VI. Uvolnění dotace

1. Dotace bude poskytnuta výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě až po realizaci akce a po předložení závěrečného vyúčtování a po kontrole provedení akce, na kterou bude dotace poskytnuta.
2. Výplata části dotace (záloha) není před ukončením realizace akce a před předložení a kontrolou závěrečného vyúčtování možná.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace a příslušné finanční prostředky příjemce musí být použity hospodárně, v souladu s uzavřenou smlouvou a programem. Tyto prostředky nesmí být poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly určeny. Dotaci nelze použít na dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů příjemce nebo jeho pracovníků, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.
4. Pokud se nemovitost nebo objekt (případně jejich prostředí), na který je požadována dotace, nachází na území památkové zóny Jilemnice, nebo se jedná o kulturní památku prohlášenou ve smyslu památkového zákona, nesmí být finanční prostředky poskytnuté formou dotace ani příslušné finanční prostředky příjemce použity v rozporu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče vydaným dle ust. § 14 památkového zákona (dále jen „**závazné stanovisko**“).
5. Dotaci není možné poskytnout na akci realizovanou v uplynulých letech. **Dotace je poskytována na akci realizovanou v období od 1. 3. do 15. 10. příslušného kalendářního roku.**
6. V případě vykázaných nižších celkových nákladů akce a nižšího podílu žadatele bude dotace zkrácena v poměrné výši.
7. **V případě, že budou skutečně vynaložené náklady nižší, musí být dodržena minimální spoluúčast žadatele. Pokud ale budou skutečně vynaložené náklady nižší o více než 15 % celkových nákladů uvedených v žádosti, bude dotace krácena v poměrné výši vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům akce, a to i v případě dodržení minimálního podílu žadatele.¹⁴**

¹⁴ Jedná se o případ, kdy žadatel splní vlastní minimální podíl, ale skutečně vynaložené náklady jsou výrazně nižší než celkové náklady akce uvedené v žádosti. Např.: celkové náklady v žádosti byly 60 tis. Kč, dotace 15 tis. Kč, tj. 25 %, podíl žadatele 45

8. **Ustanovení o krácení výše dotace v případě skutečně vynaložených nákladů nižších o více než 15 % z celkových nákladů uvedených v žádosti uvedené v článku VI. odst. 9 programu se nepoužijí v případě, že výše skutečně vynaložených celkových nákladů bude vyšší než 250 tis. Kč a bude dodržen minimální podíl žadatele.**
9. Dotace bude krácena v případě, že akce bude realizována v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo nebude dodrženo závazné stanovisko (viz čl. VI. odst. 4 programu). V případě hrubého porušení uzavřené smlouvy nebo hrubého nedodržení závazného stanoviska nemusí být dotace vyplacena. Dotace bude krácena také v případě, že akce bude realizována částečně, v případě menšího rozsahu prací než bylo uvedeno v žádosti nebo v případě nekvalitně provedených prací.
10. V případě krácení požadavku na výši dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet minimální výši vlastního podílu vzhledem k uvedeným celkovým nákladům akce.

VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola využití prostředků

1. Formulář závěrečného vyúčtování je přílohou č. 2 programu.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
3. **Příjemce dotace je povinen provést a nejpozději do 15. listopadu příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, předložit příslušnému odboru vyúčtování akce na formuláři závěrečného vyúčtování.**
4. Součástí závěrečného vyúčtování musí být **kopie účetních dokladů** vztahujících se k použití dotace a prokazujících skutečné náklady na realizaci akce, tzn., že k závěrečnému vyúčtování budou předloženy kopie faktur, v případě prací svépomocí kopie objednávek, pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazujících nákup materiálu, event. kopie smluv o dílo nebo pracovních smluv nebo dohod o práci konané mimo pracovní poměr ve výši celkových skutečných nákladů akce a dále **kopie účetních dokladů prokazujících úhradu celkových skutečných nákladů akce** (příjmové pokladní doklady, bankovní výpisy, ze kterých je zřejmý účel využití příspěvku). Zálohová faktura se nepovažuje za doklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
5. Plátcí DPH předloží k závěrečnému vyúčtování, v případě že byl uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, kopii daňového přiznání k DPH podle ust. § 101 zákona o DPH, kopii evidence pro daňové účely podle ust. § 100 zákona o DPH a doklad o úhradě daňové povinnosti příslušnému finančnímu úřadu (kopii výpisu z bankovního účtu případně kopii pokladního příjmového dokladu), a to **do 15. listopadu příslušného kalendářního roku.**
6. **K závěrečnému vyúčtování mohou být předloženy pouze doklady** vážící se k nákladům akce. Kromě účetních dokladů prokazujících nákup materiálu (především řezivo), popř. uhrazení zálohy, mohou být k závěrečnému vyúčtování předloženy pouze doklady vystavené v účetním období od 1. 3. do 15. 11. příslušného kalendářního roku. V odůvodněných případech mohou být k závěrečnému vyúčtování předloženy i účetní doklady starší, ne však starší než 3 roky od termínu závěrečného vyúčtování akce v příslušném kalendářním roce. Zamýšlí-li žadatel takový doklad předložit k závěrečnému vyúčtování akce obnovy, požádá o možnost zařazení takového dokladu do vyúčtování pracovní skupinu, a to nejpozději do 31. 7. příslušného kalendářního roku. Pracovní skupina žádost posoudí a doporučí/nedoporučí ji podpořit. O doporučení/nedoporučení podpory žádosti o zařazení takového účetního dokladu do závěrečného vyúčtování bude žadatel informován prostřednictvím příslušného odboru MěÚ Jilemnice nejpozději do 30. 9. příslušného kalendářního roku.
7. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků odpovídá příjemce dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá příjemce dotace nebo osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která

tis. Kč, tj. 75 %. Doložené skutečně vynaložené náklady ale byly 30 tis. Kč, dotace 15 tis. Kč, tj. 50 %, vlastní podíl žadatele 15 tis. Kč, tj. 50 %. Výše dotace nově bude 7 500,- Kč.

tuto skutečnost písemně potvrdí. Formulář závěrečného vyúčtování musí být opatřen podpisem příjemce dotace nebo podpisem oprávněné osoby.

8. Příslušný odbor shromáždí závěrečná vyúčtování a provede jejich kontrolu včetně předložených účetních dokladů a splnění povinného podílu žadatele, zároveň provede kontrolu realizace akce. Příslušný odbor zkrátí výši dotace dle výsledků kontroly závěrečného vyúčtování a příslušných ustanovení programu a o provedené kontrole vyhotoví úřední záznam, který zašle příjemci dotace.
9. Město Jilemnice, jako poskytovatel dotace, je oprávněno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontrolu dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci nebo členové příslušných kontrolních orgánů města Jilemnice.
10. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 9 tohoto článku předložit kontrolním orgánům města Jilemnice k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se realizace dané akce a prokazujících skutečné náklady akce v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta.

Nedílnou součástí programu jsou následující přílohy:

příloha č. 1 – formulář žádosti o poskytnutí dotace

příloha č. 2 – formulář závěrečného vyúčtování

příloha č. 3 – vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Programem se ruší Program na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území města Jilemnice schválený zastupitelstvem dne 12. 4. 2023 usnesením číslo 1/6ZM/23.

Program byl schválen zastupitelstvem dne usnesením číslo

Program nabyl účinnosti dne