

ENVIRONMENTÁLNÍ PROHLÁŠENÍ

vliv činnosti na životní prostředí

EMAS

Městský úřad Jilemnice



2012

Zpracovali: Ing. Petra Novotná
Ing. Martin Šnorbert
Mgr. Kryštof Pitrák

MÚ Jilemnice
MÚ Jilemnice
GEOMEDIA s.r.o.

Ministerstvo životního prostředí

Tento projekt je spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI

	strana:
1 Úvod.....	4
2 ZÁKLADNÍ POPIS	4
2.1 Charakteristika města a okolí	4
2.2 Struktura organizace	5
2.3 Příspěvkové organizace, organizační složky a obchodní společnosti.....	7
2.4 Organigram.....	8
2.5 Objekty.....	8
2.6 Autopark	9
2.7 Materiálové vybavení	9
2.8 Správa budov ve vlastnictví města.....	9
2.9 Projekty a programy	10
2.9.1 Projekty.....	10
2.9.2 Programy	11
3 SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO ŘÍZENÍ	11
3.1 Obecně.....	11
3.2 Politika životního prostředí města Jilemnice	12
4 ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY	13
4.1 Přímé aspekty.....	13
4.2 Nepřímé aspekty	15
5 CÍLE A PROGRAMY	15
6 PRÁVNÍ A JINÉ POŽADAVKY	16
7 ENVIRONMENTÁLNÍ PROFIL	17
7.1 Energetická účinnost.....	19
7.2 Materiálová účinnost	20
7.3 Voda	21
7.4 Odpady.....	21
7.5 Biologická rozmanitost.....	23
7.6 Emise	23
7.7 Autodoprava	23
8 REGISTRAČNÍ ÚDAJE	24

SEZNAM PŘÍLOH:

POUŽITÉ ZKRATKY:

CHLP – Chemické látky a přípravky

ČOV – Čistírna odpadních vod

GM – GEOMEDIA s.r.o.

MA21 – Místní agenda 21 (lokální implementace tzv. Agendy 21)

MÚ - Městský úřad

NO – Nebezpečné odpady

NSZM ČR - Národní síť Zdravých měst České republiky

OO – Ostatní odpady

SČVaK – Severočeské vodovody a kanalizace

SEZ – Stará ekologická zátěž

TUV – teplá a užitková voda

IDENTIFIKACE:

Organizace: MÚ Jilemnice

Adresa: Masarykovo nám. 82, 514 01, Jilemnice

Kontaktní osoba: Ing. Petra Novotná, projektový manažer odboru rozvoje a místního hospodářství

Kontaktní údaje: T: +420 731 582 735 email: novotna.petra@mesto.jilemnice.cz

1 ÚVOD

Environmentální prohlášení shrnuje informace o dopadech činností Městského úřadu Jilemnice (dále MÚ) na životní prostředí. Dále shrnuje informace o zavedeném systému řízení EMAS. Jedná se o úvodní Environmentální prohlášení, které je zpracováno na základě požadavků Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.

Tento systém je uplatňován v rámci vedení úřadu a všech odborů MÚ Jilemnice, situovaných v budově A, B a C (viz. popis níže).

Zpráva shrnuje informace k 30.4. 2012.

2 ZÁKLADNÍ POPIS

2.1 Charakteristika města a okolí

Město Jilemnice leží v Libereckém kraji, v kopcovité krajině západního podhůří Krkonoš, v nadmořské výšce 464 m n. m. V současné době má zde trvalý pobyt hlášeno necelých 6 tisíc obyvatel.

Hlavní vodotečí je potok Jilemka, který protéká městem a v části Jilemnice – Hrabačov se vlévá do říčky Jizerky. Ta se vlévá do řeky Jizery. V rámci hydrologických poměrů je součástí povodí Labe.

Správní obvod Jilemnice se rozkládá na ploše 279 km². Jde o spádovou obec pro střed západní části Krkonoš a Podkrkonoší. Obec je situována při jižním okraji Krkonošského národního parku (KRNP), který byl vyhlášen v roce 1963. Těsná vazba na chráněné území má vliv na orientaci města na cestovní ruch a sportovní aktivity. V rámci vyhlášení geoparku Český ráj se město nachází v území tohoto geoparku, při jeho severní hranici. Oblast je hojně navštěvována turisty po celý rok, zejména pak v zimních měsících.

Centrum města je tvořeno náměstím s přiléhající historickou zástavbou. Součástí města je i zámek s parkem. Toto historické území je vyhlášeno památkovou zónou. Na centrum navazuje zástavba bytových a rodinných domů. Největší výrobní závod společnosti Devro, s.r.o. je situován v části Jilemnice – Hrabačov a patří k nejvýznamnějším zaměstnavatelům v oblasti.

Do samostatné působnosti města patří spravování záležitostí, které jsou v zájmu města a jeho občanů a dále záležitosti, které do samostatné působnosti města svěří zvláštní zákon. V rámci členství v NSZM ČR uplatňuje město při svém rozhodování zásady MA21.

Město má zpracován Strategický plán města Jilemnice 2008 - 2025 a Energetický plán města Jilemnice 2010 - 2025.

Sídlo městského úřadu Jilemnice se nachází v budově radnice na Masarykově nám. 82 (budova A).

2.2 Struktura organizace

Město Jilemnice tvoří tyto orgány:

- Zastupitelstvo města
- Rada města
- Starosta
- Městský úřad

Zastupitelstvo města je voleno každé čtyři roky v komunálních volbách. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Zastupitelstvo zřizuje finanční a kontrolní výbor.

Rada města je volena zastupitelstvem. Schůze rady jsou neveřejné. Rada zřizuje komise jako své iniciativní a poradní orgány.

Komise rady města:

- Komise rozvoje
- Komise rozvoje podnikání
- Komise životního prostředí
- Komise bytová a sociální
- Komise dopravy a veřejného pořádku
- Komise kultury a školství
- Komise tělovýchovy a sportu
- Komise Zdravého města a MA21

Starosta je volen zastupitelstvem. Zastupuje město navenek. Svolává a řídí zasedání zastupitelstva a schůze rady. Jmenuje tajemníka městského úřadu. Starostu zastupuje místostarosta, který je také volen zastupitelstvem.

MÚ tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do organizační struktury úřadu. V samostatné působnosti města plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo nebo rada. V přenesené působnosti města vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zákon.

Celkový počet fyzických osob zaměstnaných na Městském úřadu je 89 osob (údaj k 1.4.2012), přepočtený počet osob činí 86,45¹.

Město prostřednictvím rady ovlivňuje vztah k životnímu prostředí i v příspěvkových organizacích a organizačních složkách. V souladu s energetickým plánem města Jilemnice byly zatepleny budovy mateřských škol Spořilovská a Zámecká, budova Eurestu a bylo provedeno částečné zateplení objektu bazénu – tím jsou do vztahu k životnímu prostředí ovlivněny i příspěvkové organizace. Vliv na oblast životního prostředí má město i prostřednictvím agendy trvale udržitelného rozvoje (kterou město uplatňuje v rámci místní Agendy 21), kdy v rámci implementační skupiny, Strategického plánu města a akčního plánu, dochází k ovlivnění územního plánování.

¹ **Přepočtený počet osob:** Zachycuje stav, kdy zaměstnavatel zaměstnává některé zaměstnance na nižší/vyšší než stanovený týdenní pracovní úvazek. V tomto případě se počet zaměstnanců v jednotlivých dnech měsíce ve fyzických osobách přepočítává na počet zaměstnanců s plným pracovním úvazkem a takto získaný součet se dělí počtem kalendářních dnů sledovaného období.

Úřad je situován ve 3 budovách - A, B, C.

Budova A: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

- Odbor vedení úřadu – starosta, místostarosta
- Odbor finanční
- Odbor majetku a vnitřních věcí

Budova B: Masarykovo náměstí 81, 514 01 Jilemnice

- Odbor rozvoje a místního hospodářství
- Odbor správní
- Odbor územního plánování a stavebního řádu

Budova C: Náměstí 3. května, čp. 228, 514 01 Jilemnice

- Odbor dopravy
- Odbor finanční
- Odbor sociálních věcí
- Odbor živnostenský
- Odbor životního prostředí

Budovy A a B jsou propojeny, budova C je umístěna samostatně.

Správní obvod obce s rozšířenou působností Jilemnice se rozkládá ve východní části Libereckého kraje. Svojí východní hranicí sousedí se správním obvodem obce s rozšířenou působností Vrchlabí z Královéhradeckého kraje, na jihu se správním obvodem Nová Paka téhož kraje. Krátkým horským úsekem na severu hraničí se sousedním Polskem. V rámci kraje se nachází západním směrem správní obvod Semily a severozápadně správní obvod Tanvald.

Město je také sídlem pověřeného obecního úřadu, což je orgán města, který vykonává přenesenou působnost pro další obce ve správním obvodu a v rozsahu stanoveném zvláštními zákony.

Přehled obcí, které patří do správního obvodu:

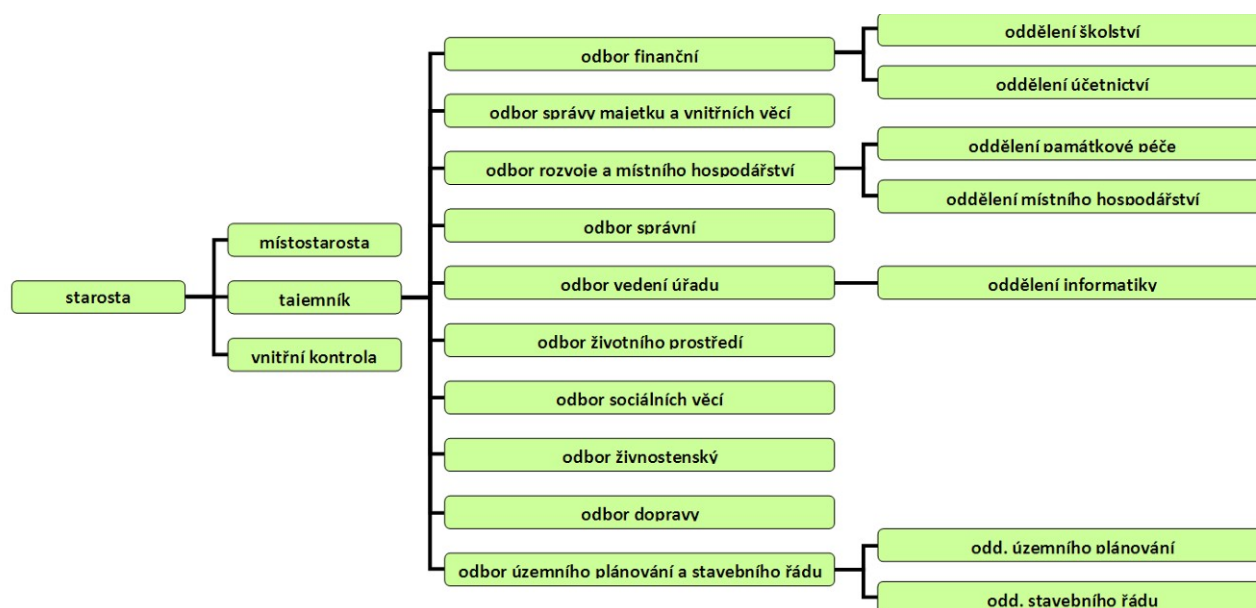
	Působnost č.:
Jilemnice	I., II., III.
Benecko	II., III.
Bukovina u Čisté	II., III.
Čistá u Horek	II., III.
Horka u Staré Paky	II., III.
Horní Branná	II., III.
Jablonec nad Jizerou	III.
Jestřabí v Krkonoších,	II., III.
Kruh	II., III.
Levínská Olešnice	II., III.
Martinice v Krkonoších	II., III.
Mříčná	II., III.
Paseky nad Jizerou	III.
Peřimov	II., III.
Poniklá	II., III.
Rokytnice nad Jizerou	III.
Roztoky u Jilemnice	II., III.
Studenec	II., III.
Svojek	II., III.
Víchová nad Jizerou	II., III.
Vítkovice	II., III.

2.3 Příspěvkové organizace, organizační složky a obchodní společnosti

Město je zřizovatelem některých příspěvkových organizací, organizačních složek města a zakladatelem obchodní společnosti:

	Příspěvková organizace	Organizační složka města	100 % podíl města
Masarykova městská nemocnice	X		
Dětské centrum	X		
Společenský dům Jilm	X		
Sportovní centrum (bazén, sport.hala a stadion)	X		
Základní škola ul. Komenského	X		
Základní škola ul. J. Harracha	X		
Základní umělecká škola Valdštejnská ul.	X		
Mateřská škola Jilemnice (Hrabačov, Zámecká, Spořilov)	X		
Pečovatelská služba		X	
Městská knihovna Jaroslava Havlíčka		X	
Výjezdová jednotka SDH		X	
Zásobování teplem Jilemnice s.r.o.			X

2.4 Organigram



2.5 Objekty

Městský úřad je situován ve 3 budovách A, B, C (viz kap. 3.1). Ve vlastnictví města je kromě budov vyjmenovaných v kap. 2.8 i areál služeb, nacházející se na adrese K Břízkám 474, Jilemnice. V rámci areálu služeb je pro vozový park MÚ k dispozici 6 garážových stání a dále jsou tu prostory, ve kterých jsou uskladněny sezónní materiály, jako jsou lavičky, stánky apod.

Objekty v areálu služeb využívají tito nájemníci:

Název	Předmět podnikání - činnost v areálu služeb
Boon styl, s.r.o.	Stavební práce
Ing. Josef Boura	Opravy karosérií (lakovna)
Elektro Dvorský	Elektroprodejna
Dušan Fajstauer	Autodoprava
František Hamáček	Vodoinstalace
Ladislav Hanč	Klempířské práce
Jan Havlíček	Elektro
Jaroslav Horký	Autodoprava
Zdeněk Janoušek	Elektroservis
Milan Kolda	Reklamní činnost
Zdeněk Kracík	Stavební práce
Oldřich Kristan	Skladování
Jiří Kynčl	Kamenictví
Jaroslav Lukeš	Skladování
Ptáček - velkoobchod	Vodoinstalace
Katastrální úřad Liberec	Využívání přístřešku
Nábytek Tužovi	Prodej nábytku
Ludmila Němcová	Stavební práce
Karel Novotný	Podlahářství
Martin Ryppl	Malířství, natěračství
Vladimír Říha	Elektro

Jindřich Šenkýř	Skladování
Milan Tauchman	Sklenářství
Ing. Vladimír Václ	Využívání přístřešku
Pavel Zaplatílek	Skladování
ČEZ	Energetika
Úřad práce	Pronájem garáže
Martin Zatloukal	Autoservis

2.6 Autopark

Vozový park je tvořen celkem 8 služebními automobily. Zaměstnanci MÚ používají 4 osobní vozy (1x Škoda Octavia, 3x Škoda Fabia) a 1 užitkový vůz (Peugeot Partner). Městským úřadem je provozován i vůz pro pečovatelskou službu (Peugeot Partner), městskou policii (Mitsubishi) a vůz pro městského hajného (Suzuki Ignis).

2.7 Materiálové vybavení

Materiálové vybavení odpovídá převažující administrativní činnosti. Budovy MÚ jsou tvořeny samostatnými kancelářskými místnostmi, které jsou vybaveny nábytkem a výpočetní technikou.

Výpočetní technika - každý zaměstnanec má k dispozici osobní počítač a tiskárnu (celkový počet osobních počítačů a tiskáren je cca 80 ks). Výkonnější síťová tiskárna (1 ks) je umístěna v budově A.

Automobily (viz kap. 2.6) – celkem 8 ks.

Sekačka na trávu – 1 ks

Sněžná fréza – 1 ks

Ostatní – sezónní materiál (lavičky, stánky apod.).

2.8 Správa budov ve vlastnictví města

Ve vlastnictví města jsou následující budovy/objekty:

Budovy pro služby:

- Radnice, budova A, Masarykovo náměstí čp. 82
- Radnice, budova B, Masarykovo náměstí čp. 81
- Radnice, budova C, Náměstí 3. května čp. 228
- Komenského čp. 288 (budova ZŠ), čp. 85 (družina), čp. 103 (Scolarest), Sevastopol = součást čp. 103
- J. Harracha čp. 97 (budova ZŠ)
- Roztocká čp. 500 (Společenský dům Jilm) a čp. 506 (požární zbrojnice)
- Sportovní hala a plavecký bazén
- Areál služeb
- Budovy v areálu Masarykovy městské nemocnice
- Spořilovská čp. 994 vč. Dětského centra, Zámecká čp. 232, Valteřická čp. 716 (budovy mateřských škol)
- Valdštejnská čp. 216 (základní umělecká škola)
- Kostelní čp. 1 (Jilemnický pivovar), čp. 75 (budova zámku), čp. 259 (budova gymnázia) vč. školního pavilonu gymnázia
- Rozhledna Žalý vč. bufetu u rozhledny

Bytové domy:

- J. Havlíčka čp. 1207 – 1213 (návrh prodeje)
- V Domkách čp. 29 (ve vlastnictví města je poslední byt)
- Valdštejnská čp. 41
- Branská čp. 394 (ve vlastnictví města jsou poslední 2 byty)
- čp. 64 (ubytovna)
- Roztocká čp. 1000 – 1001
- Zámecká čp. 59 a čp. 60
- Roztocká čp. 1092 - 1095

Domy s pečovatelskou službou:

- Roztocká čp. 381
- Žižkova čp. 382
- Poštovní čp. 476 a čp. 477
- J. Havlíčka čp. 328, čp. 482 a čp. 483
- J. Buchara čp. 985

Nebytové prostory:

- Dolení čp. 21 (sídlo městské policie)
- Mazutová kotelna
- Komenského čp. 70
- Zahradní domek v zámeckém parku
- Garáže u gymnázia
- Kanceláře čp. 1219 (Zásobování teplem)
- Budova kotelny (Zásobování teplem)

Město (případně jeho složky) tyto budovy provozuje a zajišťuje jejich správu. Správu všech budov zajišťují z 90 % externí osoby v rozsahu technické a ekonomické správy. Na provozování správy budov jsou uzavřeny smlouvy (paní Paučová a pan Zálabský). Součástí smluv je i zajištění požární ochrany a plnění legislativních požadavků z této oblasti.

2.9 Projekty a programy

2.9.1 PROJEKTY

Město Jilemnice je od roku 2002 členem Národní sítě zdravých měst. Od roku 2006 je zapojeno do projektu **Zdravé město**. Cílem je zvyšování kvality veřejné správy, pomocí tzv. **Místní Agendy 21**, která je založena na komunitním strategickém plánování a dotýká se udržitelného rozvoje města. Podle kritérií místní agendy bylo v roce 2007 Město Jilemnice zařazeno do kategorie „D“, v letech 2008 – 2011 dosáhlo město kategorie „C“. V rámci Hodnotící zprávy projektu Jilemnice - Zdravé město, která je zpracována každý rok je schvalován Roční plán zlepšování. Pro rok 2011 je Roční plán zlepšování zaměřen mimo jiné také na nakládání s bioodpadem (využití kompostérů v domácnostech – osvěta a zajištění kompostérů). Roční plán zlepšování pro rok 2012 uvádí jako jednu z činností Politiku životního prostředí na MěÚ Jilemnice prostřednictvím systému EMAS. Za realizaci místní Agendy 21 obdrželo město v letech 2008 a 2009 bronzový stupeň ceny „Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby“ udělovanou Ministerstvem vnitra.

Město dále realizuje projekt **Jilemnice – město zeleně**, který je dotován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí (ukončení realizace v roce 2012). Z tohoto dotačního

titulu je také financován projekt Zavádění systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) na Městském úřadě v Jilemnici.

Město je zapojeno do projektu **Čistá Jizera**, který je zaměřen na rekonstrukci stávající kanalizační sítě, oddělení splaškových a dešťových vod, vybudování nových stokových sítí, včetně napojení na stávající kanalizaci. Celý systém odvádění splaškových vod je sveden na čistírnu odpadních vod. Projekt byl ukončen v říjnu 2010 (první z pěti měst semilského regionu)

Z hlediska systémů řízení je v MÚ od září 2010 zaváděna **Metoda CAF**. Metoda je implementována nejen na úřadě, ale i v největší příspěvkové organizaci města (Masarykova městská nemocnice). Cílem projektu je zvýšit kvalitu řízení a managementu, a také transparentnost a otevřenost Městského úřadu v Jilemnici a Masarykovy městské nemocnice. Za implementaci modelu CAF 2006/2009 obdrželo město Jilemnice za rok 2011 bronzový stupeň Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě.

2.9.2 PROGRAMY

Město organizuje řadu programů a osvětových akcí pro veřejnost. Mezi tyto projekty patří Den Země, Evropský týden mobility – Den bez aut, Dny zdraví, Fórum zdravého města, Kulaté stoly. Pro občany jsou pořádány i soutěže, např.: Jilemnice krásná a rozkvetlá (soutěž o nejhezčí květinovou výzdobu).

Město Jilemnice se účastní projektu pořádaného Ministerstvem práce a sociálních věcí – Obec přátelská rodině, projektu Cena kvality Ministerstva vnitra, a soutěže Historické město roku.

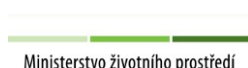
3 SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO ŘÍZENÍ

3.1 Obecně

Systém environmentálního řízení, zavedený do MÚ Jilemnice podle EMAS, představuje nástroj ke sledování a ovlivňování dopadů činností MÚ na životní prostředí. Systém zajišťuje sledování a dodržování legislativních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zlepšuje vnitřní komunikaci se zaměstnanci a podporuje komunikaci navenek s veřejností i dalšími zainteresovanými stranami. Zavedený systém je popsán interní dokumentací (vedena v elektronické podobě na sdíleném disku), která stanovuje jednotlivé postupy pro sledování environmentálních aspektů a hodnocení jejich dopadů, sledování legislativy a dodržování povinností z ní vyplývajících a současně postupy pro provádění kontroly dodržování zavedených postupů a nástrojů formou interních auditů. Výstupy z interních auditů jsou sledovány a jsou k nim vytvořena vhodná opatření pro zajištění odstranění nedostatků a neustálé zlepšování systému EMS. Stav systému řízení EMS je jednou ročně vyhodnocen formou Environmentálního prohlášení, které je uveřejněno na internetových stránkách MÚ Jilemnice.

Hlavním dokumentem, který shrnuje vztah MÚ Jilemnice k oblasti životního prostředí, a který je dostupný na internetových stránkách MÚ Jilemnice, je:

„Politika životního prostředí města Jilemnice“.



Ministerstvo životního prostředí

Tento projekt je spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí

3.2 Politika životního prostředí města Jilemnice

Politika životního prostředí města Jilemnice

Město Jilemnice je od roku 2002 členem Národní sítě zdravých měst ČR. V roce 2007 se město díky podpisu Deklarace zavázalo k dlouhodobě udržitelnému rozvoji města prostřednictvím místní Agendy 21, která je založena na komunitním a strategickém plánování, zabývá se oblastmi udržitelného rozvoje, zdravím, kvalitou života, zapojuje občany do dění ve městě.

Základním účelem politiky životního prostředí je poskytovat nástroje pro zlepšení kvality životního prostředí ve městě Jilemnici a jejím okolí. Hlavním cílem je zlepšení vlivu činností na životní prostředí jako celek a na udržitelný rozvoj, jako i na zlepšování jeho složek.

V rámci této politiky se město Jilemnice zavazuje:

- Dodržovat všechny legislativní a jiné požadavky v oblasti životního prostředí.
- Zvyšovat povědomí veřejnosti v oblastech rozvoje města a ekologických projektech.
- Snižovat spotřebu zdrojů.
- Snižovat produkci odpadů, zejména podporou třídění různých složek odpadů.
- Klást důraz na prevenci znečišťování složek životního prostředí.
- Pravidelně monitorovat ukazatele kvality životního prostředí.

Město Jilemnice stanovuje tuto politiku životního prostředí, která shrnuje přístup města k oblasti životního prostředí. Politika je závazná pro všechny zaměstnance MÚ Jilemnice. Zaměstnanci jsou odpovědní za její dodržování v rámci svých pracovních povinností.

V Jilemnici dne 22. 2. 2012
Schváleno usnesením RM č. 43/12

Starosta města: Mgr. Vladimír Richter



Projekt „Zavádění systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) na Městském úřadě v Jilemnici“ je spolufinancován Revolvingovým fondem Ministerstva životního prostředí.

Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Tento projekt je spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí

4 ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Environmentální aspekty jsou prvky činností nebo služeb organizace, které mohou mít negativní nebo i pozitivní vliv na životní prostředí. Aspekty jsou identifikovány pro celou společnost, která je rozdělená na jednotlivé oblasti. Identifikace se provádí jak pro běžný provoz, tak pro provoz s odchylkami a v možných havarijních situacích. Aspekty jsou rozděleny na Přímé, které organizace přímo ovlivňuje a řídí, a na Nepřímé, které mohou být výsledkem vzájemného působení organizace a třetích stran. Identifikované aspekty jsou soustředěny v jediném dokumentu, který se nazývá Registr environmentálních aspektů. Zde jsou aspekty hodnoceny podle závažnosti a pravděpodobnosti vzniku a existence aspektu. Přitom jsou brány v úvahu vždy ty nejzávažnější možné následky. Výsledně jsou aspekty zařazeny do níže uvedených tří kategorií, která vyjadřují význam potenciálních negativních dopadů.

A. VÝZNAMNÝ ASPEKT

B. NEVÝZNAMNÝ ASPEKT

C. BEZVÝZNAMNÝ ASPEKT

V rámci Příručky EMAS jsou popsány způsoby a pravidla zjišťování a aktualizace jednotlivých aspektů.

4.1 Přímé aspekty

Oblast: ČINNOST ÚŘADU

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ	Kvalita životního prostředí	B	Školení zaměstnanců, seznamování s novou legislativou, dodržování zákonných právních norem, sledování trendů udržitelného rozvoje, lepší informování veřejnosti
ROZVOJOVÉ DOKUMENTY (např. Strategický plán rozvoje města, Energetický plán, Komunitní plán zdraví a kvality života ...)	Kvalita životního prostředí	A	Školení zaměstnanců, seznamování s novou legislativou, dodržování zákonných právních norem, sledování trendů udržitelného rozvoje, lepší informování veřejnosti
SPRÁVNÍ ROZHODOVÁNÍ	Kvalita životního prostředí	B	Školení zaměstnanců, seznamování s novou legislativou, dodržování zákonných právních norem, sledování trendů udržitelného rozvoje, lepší informování veřejnosti, kontroly rozhodovacích procesů
REALIZACE PROJEKTŮ MĚSTA	Kvalita životního prostředí	B	Podpora a realizace environmentálních projektů, které zlepšují kvalitu životního prostředí.
KOMUNIKACE ÚŘADU S VEŘEJNOSTÍ	Kvalita životního prostředí	A	Nástroje pro komunikaci s veřejností, aktualizace internetu, vzdělávací programy pro veřejnost a zaměstnance.

Oblast: **PROVOZ ÚŘADU**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
SPOTŘEBA ENERGIE (VYTÁPĚNÍ, ELEKTRINA, PLYN)	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Ekologický kodex, nákup ekologicky úsporných zařízení, pravidelné kontroly/revize zařízení, energetický plán
SPOTŘEBA PITNÉ VODY	Spotřeba přírodních zdrojů	C	Ekologický kodex, pravidelné kontroly/revize zařízení, sledování spotřeby
SPOTŘEBA KANCELÁŘSKÉHO PAPIRU	Spotřeba přírodních zdrojů	A	Ekologický kodex, použití recyklovaného papíru, oboustranný tisk, omezení tisku
SPOTŘEBA TONERŮ	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Předání tonerů dodavateli k znovunaplnění, recyklaci.
PRODUKCE OSTATNÍCH ODPADŮ	Kontaminace životního prostředí - skládka, spalování	C	Příručka EMS, Ekologický kodex, školení zaměstnanců,
PRODUKCE NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ	Kontaminace životního prostředí - skládka, spalování	C	Příručka EMS, Ekologický kodex, školení zaměstnanců,
RECYKLACE ODPADŮ	Snížení kontaminace prostředí, úspora přírodních zdrojů	B	Příručka EMS, Ekologický kodex, školení zaměstnanců, umístění odpadových nádob.
PRODUKCE ODPADNÍ VODY	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda	C	Dodržování zákonných podmínek pro vypouštění odpadních vod.
POUŽÍVÁNÍ CHEMICKÝCH LÁTEK	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda, půda	C	Příručka EMS, Ekologický kodex, omezení používání chemických látek škodlivých pro životní prostředí, zajištění prostoru skladování s chemickými látkami.

Oblast: **POUŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
SPOTŘEBA PHM	Spotřeba přírodních zdrojů	B	Směrnice pro řízení služebních vozidel, plánování cest s ohledem na spotřebu vozidla
PRODUKCE EMISÍ	Kontaminace životního prostředí - ovzduší	C	Směrnice pro řízení služebních vozidel, plánování cest s ohledem na spotřebu vozidla
ÚNIK PROVOZNÍCH KAPALIN	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda, půda	C	Směrnice pro řízení služebních vozidel, pravidelné servisní kontroly vozidel

Oblast: **HAVARIJNÍ SITUACE**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
ŽIVELNÉ POHROMY	Kontaminace životního prostředí - ovzduší	C	Zajištění požární bezpečnosti objektů, proškolení zaměstnanců, Příručka EMS.
AUTONEHODA	Kontaminace životního prostředí - povrchová voda, půda	C	Směrnice pro řízení služebních vozidel, plánování cest s ohledem na spotřebu vozidla

4.2 Nepřímé aspekty

Oblast: **ČINNOST DODAVATELŮ**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
NEDODRŽOVÁNÍ ENVIRONMENTÁLNÍCH ZÁSAD	Kontaminace životního prostředí, produkce odpadů, emise do ovzduší.	B	Výběr dodavatelů se systémem ISO 14001, přenesení environmentálních zásad do smluv s dodavateli, kontrola dodržování ekologické legislativy

Oblast: **ČINNOST ÚŘADU**

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT	ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD	KATEG	OPATŘENÍ
KOMUNIKACE VEŘEJNOSTI S ÚŘADEM	Kvalita životního prostředí	A	Nástroje pro komunikaci s veřejností, aktualizace internetu, vzdělávací programy pro veřejnost, zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.
ČINNOST PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	Kvalita životního prostředí	B	Metodické vedení příspěvkových organizací, zapojení příspěvkových organizací do rozhodovacích procesů.

5 CÍLE A PROGRAMY

Ke všem aspektům, které jsou organizací identifikovány jako „významné“, jsou stanoveny cíle a programy. Jde o opatření ke snižování závažnosti nebo pravděpodobnosti negativního environmentálního dopadu plynoucího z činností nebo služeb organizace. Cíle vyhláší vedení úřadu a jsou umístěny na sdíleném disku.

Na období 2011 - 2012 byly stanoveny následující cíle:

CÍL	PROGRAM	PŮSOBNOST	TERMÍN
Zvýšení povědomí veřejnosti v oblasti rozvoje města	1. Zveřejnění strategických rozvojových dokumentů 2. Vytvoření akčních plánů rozvoje města 3. Pravidelné aktualizace akčních plánů rozvoje dle nastavených časových období 4. Veřejné diskuse s občany města nad rozsáhlými rozvojovými projekty	odbor rozvoje a místního hospodářství, ÚPSŘ	31.12.2012
Zlepšení komunikace s veřejností	1. Pravidelná aktualizace webových stránek města 2. Vydávání tiskových zpráv k důležitým mezníkům v činnosti úřadu 3. Komunikace s veřejností - besedy, kampaně, kulaté stoly	vedení města	31.12.2012
Snížení spotřeby kancelářského papíru	1. Informace v dokumentech o snížení potřeby tisku. 2. Přednostní použití oboustranného tisku. 3. Opakované použití již jednou potištěných papírů.	odbor majetku a vnitřních věcí	31.12.2012

Všechny 3 cíle a programy jsou průběžně plněny a záznam o jejich průběhu je popsán v jednotlivých kartách Cílů, přístupných v elektronické podobě na sdíleném disku. Vzhledem k tomu, že systém EMAS byl zaváděn v průběhu roku 2011, bylo vedením rozhodnuto, aby cíle nastavené v roce 2011 byly plněny i v roce 2012.

6 PRÁVNÍ A JINÉ POŽADAVKY

Právní a jiné požadavky, které se organizace zavázala plnit, jsou zohledněny při zavádění a údržbě systému řízení.

Právní normy, které jsou relevantní pro společnost z pohledu systému řízení EMS, jsou průběžně sledovány. Seznam právních norem je umístěn v dokumentu „Registr legislativy“, který je pravidelně aktualizován a umístěn na sdíleném disku. Seznam relevantních požadavků vyplývajících z daných legislativních předpisů a jiných požadavků, které souvisí se systémem řízení, je umístěn v dokumentu „Registr právních a jiných požadavků“. Tyto požadavky, které se organizace zavázala plnit, jsou zohledněny při vývoji a údržbě systémů řízení. Jiné požadavky vycházejí ze smluv s dodavateli a zákazníky a z požadavků orgánů státní správy.

V rámci přezkoumání systému vedením bylo provedeno „Hodnocení souladu s legislativou“ (je součástí aktualizovaného Registru právních a jiných požadavků). V Hodnocení jsou porovnány legislativní požadavky a závazné požadavky dalších stran (Rozhodnutí, Souhlasy úřadů apod.) se skutečným stavem. Poslední hodnocení bylo provedeno k datu 20.4.2012 se závěrem, že všechny legislativní a jiné závazné požadavky jsou plněny.

7 ENVIRONMENTÁLNÍ PROFIL

Environmentální profil organizace ukazuje dopady činností úřadu na životní prostředí z dlouhodobého hlediska. Profil je vyhodnocován na základě sledování klíčových indikátorů. Tyto indikátory vycházejí zejména z identifikovaných environmentálních aspektů. Přehled klíčových indikátorů vychází z požadavků Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009. Každý indikátor je prezentován třemi údaji A, B a R:

- A - zahrnuje vstupy = hodnota parametru (energetická účinnost, účinnost materiálů, spotřeba vody, produkce odpadu, biologická rozmanitost a produkce emisí).
- B - zahrnuje výstupy organizace = velikost organizace vyjádřená počtem zaměstnanců. Rok 2009 počet přepočtených zaměstnanců² 93, počet fyzických osob 94; rok 2010 počet přepočtených zaměstnanců 92,424, počet fyzických osob 94, rok 2011 počet přepočtených zaměstnanců 92,553, počet fyzických osob 94.
- R je poměr mezi A a B.

indikátor	ENERGETICKÁ ÚČINNOST	MATERIÁLOVÁ ÚČINNOST	VODA	ODPADY		BIOLOGICKÁ ROZMANITOST	EMISE	
skupina	SPOTŘEBA ELEKTRICKÉ ENERGIE	SPOTŘEBA KANCELÁŘSKÉHO PAPIRU	SPOTŘEBA VODY	PRODUKCE OSTATNÍCH ODPADŮ	PRODUKCE NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ	VYUŽÍVÁNÍ PŮDY	CELKOVÉ ROČNÍ EMISE SKLENÍKOVÝCH PLYNŮ	CELKOVÉ ROČNÍ EMISE DO OVZDUŠÍ
jed.	MWh	t	m ³	t	t	m ²	t	t
2009								
A	148,65	0,00		1,554	0,026	1146,0	0,0	0,0
B	94	94	94	94	94	94	94	94
R	1,581	0,000	0,000	0,017	0,000	12,191	0,000	0,000
2010								
A	152,09	3,00		0,579	0,038	1146,0	0,0	0,0
B	94	94	94	94	94	94	94	94
R	1,618	0,032	0,000	0,006	0,000	12,191	0,000	0,000
2011								
A	148,85	1,92		1,241	0,000	1146,0	0,0	0,0
B	94	94	94	94	94	94	94	94
R	1,584	0,020	0,000	0,013	0,000	12,191	0,000	0,000

A – vstup, B – výstup, R=A/B

² **Přepočtený počet osob:** Zachycuje stav, kdy zaměstnavatel zaměstnává některé zaměstnance na nižší/vyšší než stanovený týdenní pracovní úvazek. V tomto případě se počet zaměstnanců v jednotlivých dnech měsíce ve fyzických osobách přepočítává na počet zaměstnanců s plným pracovním úvazkem a takto získaný součet se dělí počtem kalendářních dnů sledovaného období.

Uvedené hodnoty jednotlivých ukazatelů jsou konkrétněji znázorněny v následujících kapitolách. Tyto hodnoty jsou brány jako výchozí pro sledování environmentálního profilu organizace po zavedení systému EMAS.

Zaznamenané hodnoty ukazují vývoj environmentálního profilu organizace v minulých letech. Vzhledem k tomu, že tyto hodnoty nebyly v minulosti analyzovány vzhledem k aktuálnímu stavu organizace a dalších faktorů, není v této zprávě komentována příčina vývoje těchto hodnot.

7.1 Energetická účinnost

Energetická účinnost je vyjádřena celkovou spotřebou elektrické energie ve třech budovách MÚ Jilemnice (budova A, B a C). Záznam o sledování spotřeby elektrické energie provádí stanovená osoba 1 x měsíčně. Energie je odebírána na základě smlouvy s dodavatelem. Smlouvy uzavírá majetkový odbor. Energie je využívána zejména pro provoz budovy (osvětlení) a provoz kancelářské techniky (PC, tiskárny, kopírky).

Pro budovy MÚ je zpracován Energetický audit. Výčet budov a popis energetických opatření obsahuje i Energetický plán města.

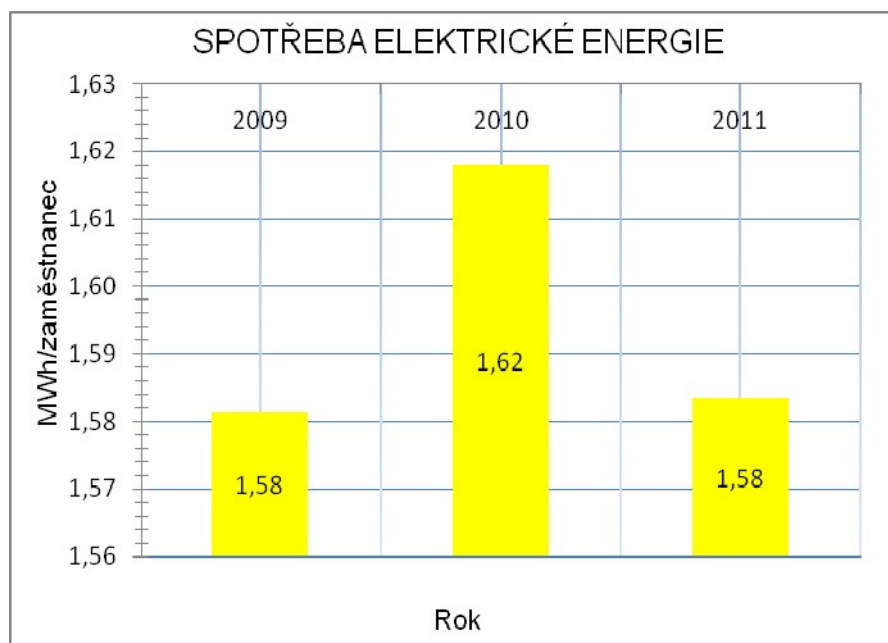
Zásobování objektů A, B a C teplem je zajištěno externě, prostřednictvím společnosti Zásobování teplem Jilemnice s.r.o.

V rámci zlepšení povědomí zaměstnanců o možnostech úspor energie byl vypracován dokument „Ekologická kodex MÚ Jilemnice“, který popisuje základní ekologické principy chování zaměstnanců úřadu, které jsou šetrné a příznivé ve vztahu k životnímu prostředí.

Celková spotřeba elektrické energie, v letech 2009 – 2011, je uvedena v následující tabulce.

SPOTŘEBA ELEKTRICKÉ ENERGIE v kWh					
Rok	Budova A	Budova B	Budova C	Veřejné WC	Celkem
2009	55 816	53 892	30 996	7 945	148 649
2010	58 044	54 171	31 587	8 290	152 092
2011	56 750	50 811	31 548	9 745	148 854
1-4 2012	15 129	14 693	8 158	3 781	41 761

Spotřeba elektrické energie přepočtená na zaměstnance, v letech 2009 – 2011, je uvedena v následujícím grafu.



7.2 Materiálová účinnost

Materiálová účinnost je vztažena k ročnímu hmotnostnímu průtoku používaných materiálů. Jako reprezentativní ukazatel vlivu činnosti úřadu byla zvolena spotřeba kancelářského papíru. Ta byla v rámci zavádění systému vyhodnocena jako významný environmentální aspekt organizace.

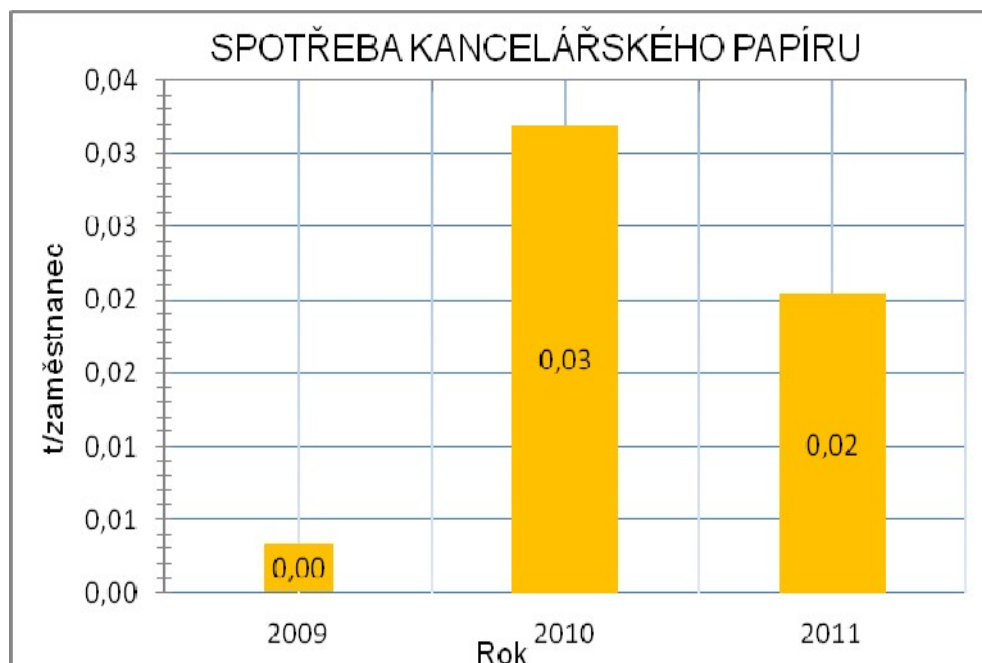
V rámci snižování spotřeby kancelářského papíru byl stanoven cíl, který obsahuje následující body:

- Zavedení informace v dokumentech o snížení potřeby tisku.
- Přednostní použití oboustranného tisku.
- Opakované použití již jednou potištěných papírů.

Informace o možnostech snižování spotřeby kancelářského papíru je uvedena v dokumentu „Ekologický kodex MÚ Jilemnice“.

Celková spotřeba kancelářského papíru uvedená počtem listů a celková spotřeba přepočtená v tunách na zaměstnance, v letech 2010 – 2011, je uvedena v následující tabulce a grafu (údaje za rok 2009 nejsou k dispozici).

SPOTŘEBA KANCELÁŘSKÉHO PAPIŘU v počtu listů	
Rok	Celkem
2009	-
2010	600 000
2011	384 500



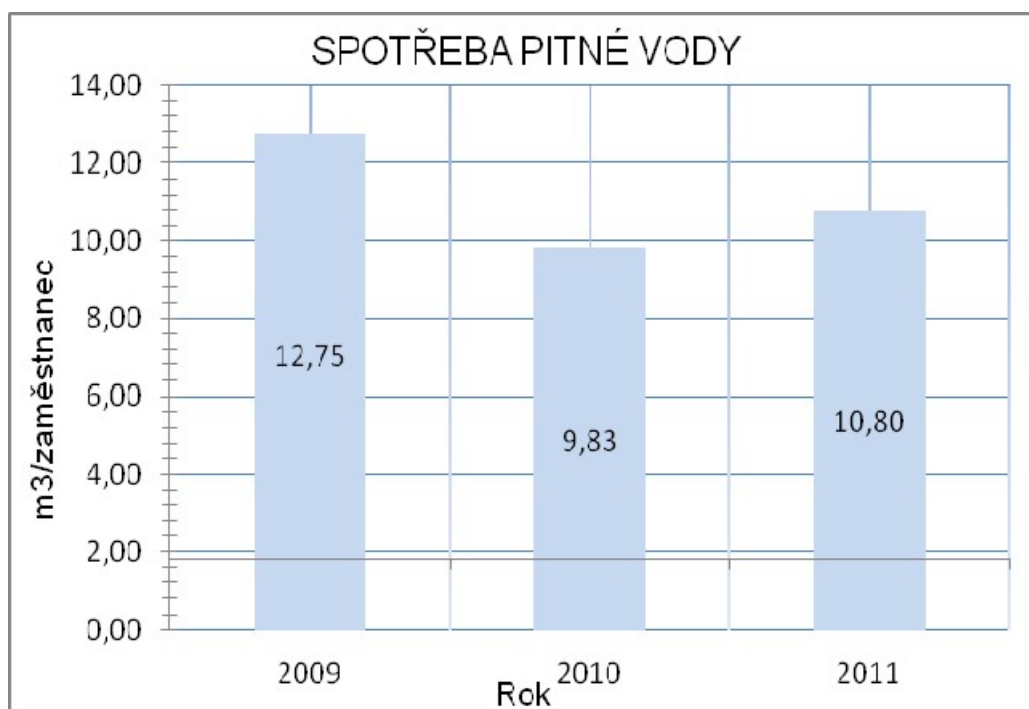
7.3 Voda

Indikátor „voda“ je prezentován spotřebou pitné vody v rámci budov úřadu A, B a C. MÚ Jilemnice je napojen na veřejný vodovod, jehož majitelem je VHS Turnov (sdružení měst – vložen do společného majetku měst). Vodovod provozuje společnost Severočeské vodovody a kanalizace a.s. (SČVaK). Odběr pitné vody probíhá na základě uzavřené smlouvy. Spotřeba je pravidelně monitorována.

Celková spotřeba vody uvedená v m³ a spotřeba přepočtená na zaměstnance, v letech 2009 – 2011, je uvedena v následující tabulce a grafu.

SPOTŘEBA VODY v m ³					
Rok	Budova A	Budova B	Budova C	Veřejné WC	Celkem
2009	773	134	186	107	1 199
2010	286	193	320	125	924
2011	369	166	345	135	1 015
1-4 2012	185	66	84	62	397

Pozn.: za rok 2009 jsou údaje za období 01-04/2009 dopočítány na základě odečtených hodnot z 05-12/2009



7.4 Odpady

Indikátor „odpady“ se týká celkové roční produkce odpadů vyjádřené v tunách. V rámci činností MÚ jsou produkovány ostatní odpady OO a nebezpečné odpady NO.

Z kategorie OO jsou produkovány zejména směsné komunální odpady, dále pak papír, plast (PET), nápojové kartóny Tetra-pack a sklo.

Kategorii NO tvoří tonery (částečně zajištěna likvidace přes zpětný odběr). Systém opakovaného naplňování tonerů se neprovádí vzhledem ke špatné zkušenosti, kdy v důsledku používání těchto tonerů docházelo k poruchám tiskáren. Dále jsou produkovány zářivky (likvidace prostřednictvím zpětného odběru – Ecolamp).

Odpadové nádoby jsou zavedeny na směsný komunální odpad. Nádoby na tříděný odpad jsou umístěny v budovách A, B, C (nákup nádob byl spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí). Nádoby na NO nejsou zavedeny.

V rámci zpětného odběru jsou v budově A umístěny kontejnery na vyřazené elektrozařízení (Asekol, Elektrowin), baterie (Ecobat) a zářivky (Ecolamp). Tyto nádoby jsou určeny nejen pro zaměstnance MÚ, ale i pro občany.

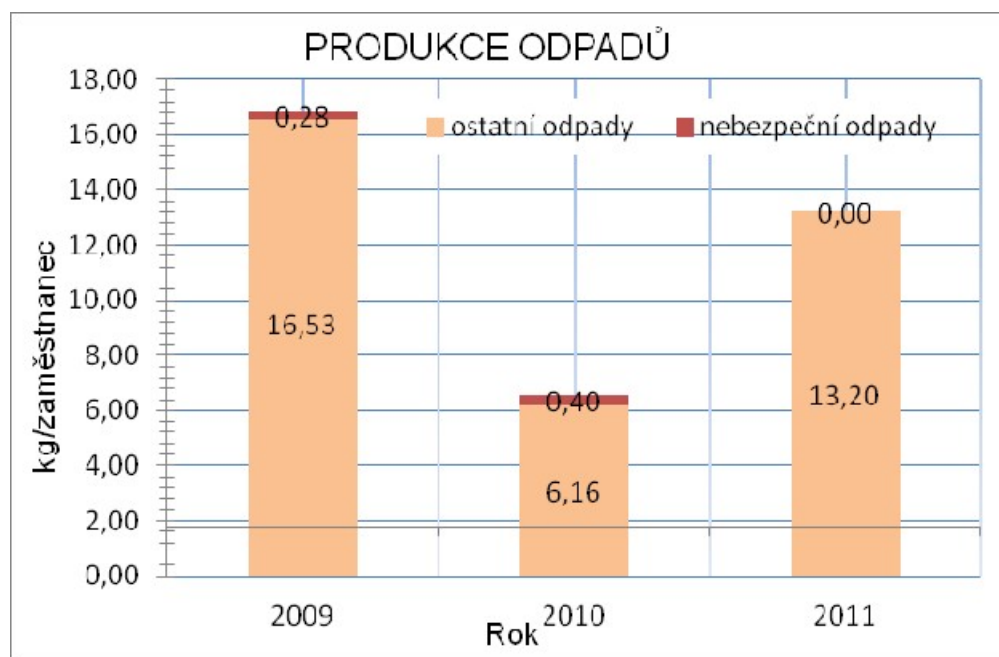
Celková produkce ostatních odpadů uvedená v kilogramech, v letech 2009 – 2011, je uvedena v následující tabulce.

PRODUKCE OSTATNÍCH ODPADŮ v kg						
Rok	TKO	Sklo	Plast	Tetra-pack	Papír	Celkem
2009	622	12	23	7	890	1 554
2010	61	20	13	4	481	579
2011	144	12	27	1	1 051	1 235

Celková produkce nebezpečných odpadů uvedená v kilogramech, v letech 2009 – 2011, je uvedena v následující tabulce.

PRODUKCE NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ v kg	
Rok	Celkem
2009	26
2010	38
2011	0

Produkce ostatních a nebezpečných odpadů přepočtená na zaměstnance, je uvedena v následujícím grafu.



7.5 Biologická rozmanitost

Indikátor „biologická rozmanitost“ se týká využívání půdy a je vyjádřen v m² zastavěné plochy. V rámci objektů A, B a C, které tvoří budovy městského úřadu, se tento údaj nemění a není proto v rámci této zprávy vyhodnocován. Celková zastavěná plocha budov MÚ činí 1146 m² (budova A = 708 m², budova B = 81 m², budova C = 357 m²).

7.6 Emise

Indikátor „emise“ se týká celkových ročních emisí plynů (i skleníkových plynů) uvolněných v důsledku činností městského úřadu do ovzduší. Zdrojem emisí jsou kotle na ohřev TUV umístěné v budovách úřadu a rovněž emise produkované autodopravou.

Provozovatelem kotlů je společnost Zásobování teplem Jilemnice, s.r.o., která zajišťuje pravidelné revize zařízení, kontroly spalinových cest a autorizovaná měření.

Vzhledem k tomu, že emise produkované výše uvedenými zdroji nejsou významné, neprovádí se jejich sledování a vyhodnocení.

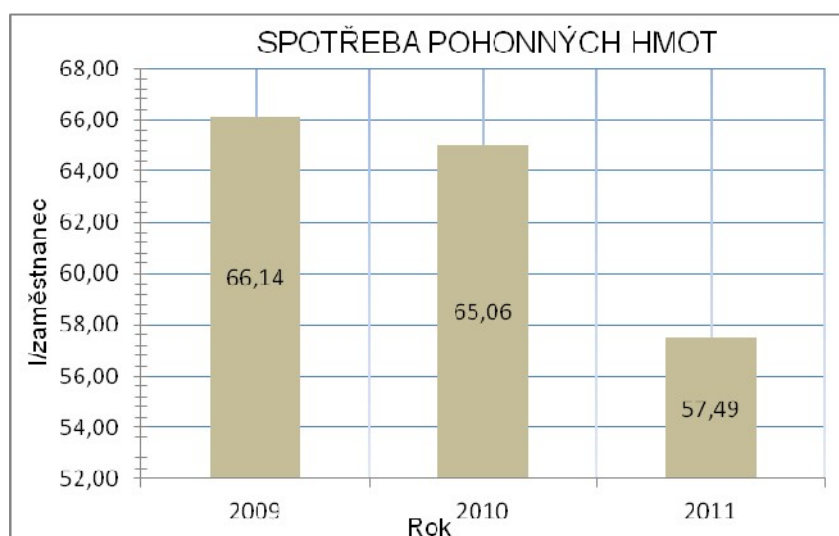
7.7 Autodoprava

V rámci činností městského úřadu jsou provozovány osobní automobily. U těchto vozidel jsou prováděny pravidelné servisní prohlídky, tak aby byla zajištěna optimální spotřeba pohonných hmot. Spotřeba pohonných hmot je pravidelně zaznamenávána.

Spotřeba pohonných hmot v litrech, ujetá vzdálenost v kilometrech a průměrná spotřeba v litrech na 100 km, za roky 2009 – 2011, je uvedena v následující tabulce.

SPOTŘEBA POHONNÝCH HMOT a UJETÉ KILOMETRY			
Rok	Spotřeba PHM v litrech	Ujetá vzdálenost v kilometrech	Průměrná spotřeba v litrech na 100 km
2009	6 216,90	92 037	6,75
2010	6 115,41	82 340	7,43
2011	5 404,07	80 353	6,73

Následující graf uvádí spotřebu pohonných hmot v litrech na zaměstnance, v uvedených letech 2009 – 2011.



Ministerstvo životního prostředí

Tento projekt je spolufinancován z Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí

8 REGISTRAČNÍ ÚDAJE

ORGANIZACE

Název: Městský úřad Jilemnice
Adresa: Masarykovo nám. 82, 514 01, Jilemnice
Kontaktní osoba: Ing. Petra Novotná
Telefon: +420 731 582 735
Email: novotna.petra@mesto.jilemnice.cz
Internetové stránky: www.mestojilemnice.cz
Kód NACE činnosti: O 84.11
Počet zaměstnanců: 89



Ing. Petr Faistauer

tajemník Městského úřadu v Jilemnici

ENVIRONMENTÁLNÍ OVĚŘOVATEL

Název: STAVCERT Praha, spol. s r.o.
Adresa: U Výstaviště 3, 170 00, Praha 7
Kontaktní osoba: Ing. Václav Gorgol, Csc.
Telefon: +420 220 878 741
Email: stavcert@stavcert.cz
Registrační číslo: akreditovaný certifikační orgán CZ-V-5004
Rozsah akreditace: Environmentální ověřovatel systému Společenství pro environmentální řízení podniků a auditu (EMAS)
Termín vypracování příštího prohlášení: 05/2013
Datum ověření: 23.5. 2012


STAVCERT

Praha spol. s r.o.
U Výstaviště 3 – Praha 7


CZ-V-5004

OVĚŘOVATEL PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (program EMAS)
Akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s.
pod číslem CZ-V-5004

vydává

**PROHLÁŠENÍ O ČINNOSTECH
ENVIRONMENTÁLNÍHO OVĚŘOVATELE**

a prohlašuje, že ověřil, zda organizace, jak je uvedeno
v environmentálním prohlášení společnosti ze dne 23.5.2012

Městský úřad Jilemnice
Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice

**splňuje veškeré požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009
ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství
pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)**

pro oblast působnosti (dle kódů CZ-NACE): 84.1.

Svým podpisem prohlašuji, že:

- ověření a schválení bylo provedeno v úplném souladu s požadavky nařízení (ES) č. 1221/2009,
- výsledky ověřování a schválení potvrzují, že neexistují důkazy o nedodržování příslušných požadavků vyplývajících z právních předpisů týkajících se životního prostředí,
- údaje a informace uvedené v environmentálním prohlášení organizace odrážejí spolehlivý, důvěryhodný a správný obraz všech činností organizace v rámci oblasti působnosti uvedené v environmentálním prohlášení.

Prohlášení č.: EMAS-030/2012

V Praze, dne 3.6.2012




Ing. Václav Gorgöl, CSc.
ředitel

Tento dokument nenahrazuje registraci v systému EMAS. Registraci v systému EMAS může vystavit pouze příslušný orgán podle nařízení (ES) č. 1221/2009.
Tento dokument se nesmí používat jako samostatná informace pro komunikaci s veřejností.