MĚSTO JILEMNICE

Grantový program pro poskytování dotací z rozpočtu města Jilemnice v roce 2025

Název programu: SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Preambule

1.1 Město Jilemnice vytvořilo podmínky pro zajištění spolufinancování sociálních služeb, které působí na území obce s rozšířenou působností Jilemnice (dále jen „ORP Jilemnice“). Za tím účelem vytváří a spravuje grantový program Sociální služby.

1.2 Finanční prostředky grantového programu jsou tvořeny z příspěvků obcí ORP Jilemnice mimo obec Paseky nad Jizerou (dále jen „zapojené obce“). Financování sociálních služeb v zapojených obcích je založeno na principu solidarity. Každá obec se podílí na spolufinancování sociálních služeb rovným dílem bez ohledu na to, jestli v aktuálním roce využívali službu i klienti dané obce.

1.3 Solidárního systému společného financování sociálních služeb se neúčastní Paseky nad Jizerou. Náklady za služby pro své obyvatele si tato obec hradí sama, mimo tento grantový program.

1.4 Pravidla grantového programu vycházejí z Metodiky pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje stanovená pro příslušný rok.

2. Účel dotace

2.1 Město Jilemnice vyhlašuje dotační řízení, jehož účelem je podpora sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které bude financováno z prostředků města Jilemnice.

2.2 Dotační řízení z rozpočtu města Jilemnice na rok 2025 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby obyvatelům zapojených obcí a jsou součástí aktuální verze Základní sítě sociálních služeb ORP Jilemnice, (dále jen „Základní síť“). Základní síť schvaluje Rada města Jilemnice na návrh zapojených obcí a tvoří přílohu č. 5 grantového programu.

3. Postup přidělení dotace

3.1 Dotace z rozpočtu města Jilemnice bude přidělována v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Dotace je poskytována na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.

3.3 Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

3.4 Celkový maximální objem finančních prostředků je tvořen příspěvky zapojených obcí.

3.5 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro rok 2025 na účel uvedený v části ***2. Účel dotace*** činí 1.500.000 Kč.

3.6 Na přidělení dotace není právní nárok.

3.7 Dotace se poskytuje na období kalendářního roku 2025, uznatelné jsou výdaje, které vznikly v období od 1. 1. do 31. 12. 2025. Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.

3.8 Dotace může být přidělena max. do výše 10% spolufinancování, které se vypočítá z nákladů sociální služby na obyvatele zapojených obcí. Celková výše přidělených prostředků se řídí pravidly dle části ***6. Kritéria hodnocení***. Minimální výše dotace není stanovena. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadavku žadatele ~~a zároveň nesmí překročit 132.000 Kč na 1 úvazek a rok.~~

4. Oprávnění žadatelé a způsobilé výdaje

4.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje sociální služby obyvatelům zapojených obcí a zároveň je zařazena v aktuální Základní síti, má platné Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a platnou registraci sociální služby, na niž je dotace žádána. Základní síť je zveřejněna na webu města Jilemnice: https://www.mestojilemnice.cz/samosprava/grantove-programy-1/socialni-sluzby/

4.2 Na každou sociální službu je předložena samostatná žádost.

4.3 V grantovém programu není možné žádat o dotaci na sociální služby pečovatelská služba, osobní asistence a na služby zařazené do individuálního projektu Libereckého kraje s názvem Podpora a rozvoj sociálních služeb v Libereckém kraji, registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_003/0001885 (§43 podpora samostatného bydlení, §67 sociálně terapeutické dílny a §70 sociální rehabilitace).

4.4 O dotaci nemůže žádat právnická osoba zřízená či založená krajem.

4.5 Dotace je poskytována pouze na úhradu základních činností dle zákona o sociálních službách a je součástí vyrovnávací platby stanovené krajem / MPSV.

4.6 Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností ani na rozvoj organizace.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

5.1 Účast žadatele v dotačním řízení je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace a povinných příloh:

5.1.1. vyplněný formulář žádosti (viz příloha č. 1 GPSS)
~~rozpočet služby pro zapojené obce (viz příloha č. 3)~~

5.1.2. kopie platného Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

5.1.3. kopie platného Rozhodnutí o registraci sociální služby, na niž je dotace žádána

5.1.4. strategie působení služby v ORP Jilemnice na následujících 5 let (viz příloha č. 2 GPSS)

5.1.5. kopie platných stanov nebo zřizovací listina, pokud není platné znění veřejně přístupné v příslušném rejstříku

5.1.6. originál nebo ověřená kopie dokladu o oprávnění zástupce jednat jménem žadatele, pokud není platný údaj veřejně přístupný v příslušném rejstříku

5.1.7. originál plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci

5.1.8. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu

5.1.9. výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší 90 dní od data podání žádosti, dostačuje ČÁSTEČNÝ VÝPIS, který lze získat zdarma na odkaze https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik

5.1.10. kopie účetní závěrky za rok 2024

5.1.11. specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele

5.2 Žadatel předloží povinnou přílohu dle bodu 5.1.2 – 5.1.8 při první žádosti o dotaci. V dalších letech je předkládá pouze v případě, že došlo k jejich změně oproti původně doložené verzi.

5.3 Kompletní žádost o dotaci dle bodu 5.1 včetně příloh je předložena v jednom vyhotovení v tištěné podobě osobně, prostřednictvím pošty na adresu Město Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice, nebo datovou schránkou (g2nbdtx).
Žádost o dotaci dle bodu 5.1.1 bude současně zaslána v editovatelném formátu e-mailem na adresu jandurova@mesto.jilemnice.cz

5.4 Lhůta pro podání žádosti je **od pátku 21. 03. 2025 do úterý 22. 04. 2025 do 14:00 hod.**

6. Posuzování žádostí

6.1 Administrativní kontrolu žádostí provede odbor sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice dle bodu 8.2 grantového programu.

6.2 Žádosti posoudí hodnotící komise podle stanovených kritérií, zpracuje návrh rozdělení dotací a tento předloží ke schválení Radě města Jilemnice. Rada města rozhodne o přidělení dotací na jednotlivé projekty do výše 250.000 Kč, návrhy na přidělení dotací nad 250.000 Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Jilemnice.

6.3 Termín rozhodnutí o poskytnutí dotace: **do 30. 6. 2025 Rada města**
do 30. 6. 2025 Zastupitelstvo města

6.4 Výsledky hodnocení žádostí o dotaci budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6.5 Hodnotící komise čítá 5 členů, tvoří ji dva zástupci odboru sociálních věcí, jeden zástupce finančního odboru, dva zástupci zapojených obcí.

7. Poskytnutí dotace

7.1 Dotace přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy mezi městem Jilemnice a žadatelem (dále jen „vzorová smlouva“). Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 3 tohoto grantového programu.

7.2 Dotace z grantového programu se poukazuje výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě. Dotace je vyplácena jednorázově.

8. Kritéria pro hodnocení žádostí

8.1 Hodnocení předložených žádostí probíhá ve dvou krocích: administrativní kontrola a následné hodnocení.

8.2 Administrativní kontrola

Žádost je …	**ANO**	**NE**
Zpracována na předepsaném formuláři		
Úplná a v souladu s vyhlášeným dotačním řízením		
- Oprávněný žadatel		
- Podporovaná služba		

- Jsou dodrženy limity stanovené výzvou, viz bod 3.8		
- Žadatel nemá závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy ani zdravotním pojišťovnám (čestné prohlášení je součástí žádosti)		
Podána ve stanoveném termínu		
Předložena se všemi povinnými přílohami dle bodu 5.1		

V případě, že nebudou doloženy všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k jejich doplnění, a to v termínu 5 pracovních dnů. Pokud žadatel nedodá přílohy ve stanoveném termínu, je z dalšího hodnocení vyřazen. Stejně tak, pokud bude zjištěno, že údaje uvedené v žádosti o dotaci nebyly pravdivé, bude žádost vyřazena.

8.3 Následné hodnocení

8.3.1 Hodnotící kritéria – POBYTOVÉ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro pobytové služby bude podíl rozsahu **využití lůžkodnů** obyvateli zapojených obcí.

Základním indikátorem pro sledování efektivity pobytových sociálních služeb je OBLOŽNOST.

Termínem „Obložnost“ se rozumí využití kapacity lůžek za příslušné časové období pro příslušný druh sociální služby. Do obložnosti se započítává i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, má ale platnou smlouvu, tedy lůžko není obsazeno jiným uživatelem (např. je na návštěvě u rodiny, v nemocnici apod.)

Termínem „Lůžkoden“ se rozumí jedno lůžko obsazené jedním uživatelem přes noc. ~~Počet vykázaných lůžkodnů za jeden den nemůže být vyšší, než počet lůžek v Základní síti MPSV/kraje.~~ Za obsazené lůžko se považuje lůžko, které je obsazené uživatelem, tj. osobou s platnou smlouvou o poskytování sociální služby.

Využití kapacity lůžek bude počítáno podle vzorce:

závazek poskytovatele pro obyvatele zapojených obcí na rok 2025 / předpokládaná kapacita lůžkodnů vyčleněná pro obyvatele zapojených obcí

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,75 – 1, získá služba 10 bodů
Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,76, získá služba 5 bodů
Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

8.3.2 Hodnotící kritéria – TERÉNNÍ a AMBULANTNÍ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro terénní a ambulantní služby bude **podíl rozsahu předpokládané přímé práce** z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity sociálních služeb je **ČAS** strávený sociální prací pracovníků v přímé péči.

Minimální výše podílu přímé práce ve vztahu k ostatním činnostem pracovníka vykonávajícího odbornou činnost je stanovena na 75%, tj. 75% fondu pracovní doby musí být využito pro přímou práci s uživateli.

Přímá práce (75% fondu pracovní doby) se skládá z těchto částí:

- ~~přímá práce s klientem (face to face),~~
- ~~skupinová práce s uživateli služby~~
- ~~přímá práce ve prospěch klienta~~
- ~~poradenství~~
- ~~zbývající čas přímé práce, kdy je pracovník služby k dispozici (čas, kdy pracovník čeká na klienta)~~ zajištění dostupnosti = zbývající čas, kdy je

Termínem „Přímá práce“ se rozumí:

- přímá práce s klientem, tj. sociální práce za přítomnosti klienta (face to face), a to vč. jednání se zájemcem o službu,
- skupinová práce, tj. práce se skupinou uživatelů služby v souladu s posláním dané služby (lze vykazovat přímou prací pouze na počet přítomných pracovníků zajišťujících skupinovou akci; ve vztahu k výkaznictví se **čas přímé práce** nenačítá podle počtu účastníků, ale **dle počtu pracovníků v přímé péči** podílejících se na skupinové práci,
- práce ve prospěch klienta, tj. sociální práce konaná ve prospěch klienta, např. vedení klientské dokumentace, sdílení informací a společné řešení případu konkrétního klienta, klientská supervize, případová práce, konzultace s odborníkem, cesta ke klientovi a zpět; v případě cesty k více uživatelům sociální služby se celkový čas rozpočítává mezi uživatele,
- poradenství (základní sociální poradenství stávajícím uživatelům, zájemcům o službu i třetím osobám).

~~Termínem „Poradenství“ se rozumí:~~

- ~~sociální práce v režimu základního poradenství třetí osobě / osobám, které nejsou uživateli sociální služby~~
- ~~sociální práce v režimu jednání se zájemcem, tj. osobou, která není stávajícím uživatelem sociální služby.~~

Nepřímá práce (25% fondu pracovní doby) zahrnuje tyto aktivity:

- pracovní porady
- sdílení a předávání informací spojených s chodem organizace

- školení
- supervize pracovníků v přímé péči
- účast na seminářích / konferencích
- služební cesty (mimo přesunů mezi uživateli terénní sociální služby)
- další činnosti pro zaměstnavatele

Poskytovatel sociálních služeb je povinen vykazovat činnosti svých pracovníků a vést evidenci v souladu s metodikou příslušného kraje / MPSV.
Závazek ~~minimálního~~ rozsahu přímé práce je příjemce povinen na vyžádání doložit.

Čas, který bude využit na práci s klientem, bude počítán takto:

závazek poskytovatele pro obyvatele zapojených obcí na rok 2025 / předpoklad počtu hodin přímé práce pro obyvatele zapojených obcí

pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,75 – 1, získá služba 10 bodů
pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,76, získá služba 5 bodů
pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

8.3.3 Hodnotící kritérium – pro všechny služby
U všech služeb bude hodnocena strategie působení služby v ORP Jilemnice. Bodové hodnocení:

10 bodů	**5 bodů**	**0 bodů**
srozumitelně a jasně popsaná strategie působení služby v ORP Jilemnice	strategie popsaná pro službu jako celek, není cílena na ORP Jilemnice	strategie působní služby v ORP Jilemnice není popsána / doložena
jasně definované dosud řešené potřeby obyvatel v ORP Jilemnice	definovány řešené potřeby za službu jako celek, chybí zaměření na klienty ORP Jilemnice	řešené potřeby nejsou popsány
jasně definované dosud neřešené potřeby obyvatel ORP Jilemnice	služba nesleduje neřešené potřeby svých klientů	neřešené potřeby nejsou popsány
jasně definovaná garantovaná nabídka pro ORP Jilemnice	garantovaná nabídka je neúplná, některá z částí chybí (místo, personál / úvazek, čas)	garantovaná nabídka není popsána

8.4 Jednotlivé žádosti jsou na základě získaných bodů seřazeny do pořadníku od nejvyššího počtu bodů po nejnižší. Dotace je rozdělována od prvního místa v pořadí po poslední, a to až do výše prostředků dle bodu 3.5.

9. Závěrečná zpráva a vyúčtování

9.1 Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace nejpozději do 10. února 2026. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že služba v území nebyla poskytována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele, který je uveden ve smlouvě.

9.2 Vyúčtování čerpání dotace se provádí na předepsaném formuláři a musí obsahovat přehled výdajů (nákladů) sociální služby hrazených z dotace a z jiných zdrojů.

9.3 Závěrečné vyúčtování dotace se předkládá odboru sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice na formuláři „Závěrečné vyúčtování“, který tvoří přílohu č. 6 grantového programu.

9.4 Příjemce dotace přikládá k závěrečnému vyúčtování kopie všech účetních dokladů, které byly hrazeny z přidělené dotace.

9.5 Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce dotace je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví dle zákona o finanční kontrole. Dále je příjemce dotace povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.

9.6 Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících mu z účelově vázané dotace, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Grantový program Sociální služby 2025 včetně všech příloh je zveřejněn na úřední desce města Jilemnice a na odkaze https://www.mestojilemnice.cz/samosprava/grantove-programy-1/socialni-sluzby/

10.2 Nevyčerpané prostředky GPSS budou převedeny do roku 2026.

10.3 Poskytování dotací se řídí těmito pravidly, která schválilo Zastupitelstvo města Jilemnice dne 19. 2. 2025 usnesením č. 7a/20ZM/25.

……..
Bc. David Hlaváč
starosta města

Seznam příloh grantového programu Sociální služby

Příloha č. 1	Formulář žádosti na rok 2025
Příloha č. 2	Vzorový formulář „Strategie rozvoje služby v ORP Jilemnice do roku 2028“
Příloha č. 3	Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí příspěvku zřizovatele
Příloha č. 4	Vyúčtování 2025
Příloha č. 5	Základní síť sociálních služeb ORP Jilemnice na rok 2025