

## **PROGRAM NA OBNOVU NEMOVITOSTÍ, OBJEKTŮ NEBO JEJICH PROSTŘEDÍ, KTERÉ SE NACHÁZEJÍ NA ÚZEMÍ MĚSTA JILEMNIC**

### **Preambule**

Město Jilemnice poskytuje dotace z Programu na tyto tři oblasti:

**I/ obnova nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území města Jilemnice,**

**II/ obnova střech ve střešních rovinách orientovaných směrem do Masarykova náměstí, části Husovy ulice a okraje ulic Kostelní a Jana Harracha (dle přílohy č. 4 programu),**

**III/ označování provozoven v souladu s principy Manuálu dobré praxe reklamy v Jilemnici (dle přílohy č. 5 programu)**

(dále jen „**program**“), a to za účelem ochrany a zachování historického, kulturního a architektonického dědictví na území města s důrazem na estetickou podobu města. Program se řídí následujícími pravidly.

### **I.**

#### **Základní ustanovení**

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu města Jilemnice dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o obcích**“), a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují:
  - I/ k podpoře úhrady zvýšených nákladů<sup>1</sup> spojených s údržbou, opravami, stavebními nebo jinými úpravami nemovitostí nebo objektů<sup>2</sup> nebo jejich prostředí<sup>3</sup> (dále jen „**akce**“), které se nacházejí na území města Jilemnice, tzn. v katastrálním území Jilemnice nebo v katastrálním území Hrabačov,
  - II/ k podpoře úhrady rozdílu ceny materiálu a práce při pokládce střešní krytiny z přírodní břidlice oproti ceně materiálu a práce při pokládce jiných druhů střešních krytin, a to na střešních rovinách orientovaných směrem do Masarykova náměstí (domy č. p. 134, 135, 136, 137, 138, 139, 175, 174, 173, 172, 171, 12, 11, 10, 9, 8, 79, 80), části Husovy ulice (domy č. p. 13, 14, 15, 16, 17, 169) a okraje ulice Kostelní (domy č. p. 6, 5) a Jana Harracha (dům č. p. 132) (příloha č. 4 programu) a
  - III/ k podpoře úhrady grafického návrhu, výroby a montáže reklamního zařízení zejména k označení provozoven, které se nacházejí na území města Jilemnice, a to pouze v případě, kdy bude návrh v souladu s principy Manuálu dobré praxe reklamy v Jilemnici (příloha č. 5 programu).
3. Dotace se poskytují zejména k podpoře akcí, které:
  - budou realizovány na kulturní památce<sup>4</sup> nebo budou realizovány na území památkové zóny Jilemnice<sup>5</sup>,

<sup>1</sup> Zvýšenými náklady se rozumí takové náklady na údržbu, opravy, stavební nebo jiné úpravy nemovitosti nebo objektu nebo jejich prostředí, které jsou způsobeny zvýšenými požadavky státní památkové péče, např. restaurování, užití specifických materiálů a technologií.

<sup>2</sup> Objektem se pro účely tohoto programu rozumí např. oplocení včetně jeho součástí, sochařská díla umístěná v exteriéru i interiéru, boží muka, smírčí kříže, hraniční kameny, kapličky, zpevněné plochy, opěrné zdi, umělecky a řemeslně ztvárněná reklamní zařízení apod.

<sup>3</sup> Prostředím se pro účely tohoto programu rozumí bezprostřední okolí nemovitosti nebo objektu.

<sup>4</sup> Kulturní památkou se pro účely tohoto programu rozumí kulturní památka ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**památkový zákon**“)

<sup>5</sup> Památková zóna Jilemnice byla stanovena vyhláškou Východočeského KNV č. 208/1990, o prohlášení památkových zón ve vybraných městech a obcích Východočeského kraje. Památková zóna zahrnuje mj. území: Masarykova náměstí, Tyršova náměstí

- vedou k záchraně kulturní památky, nemovitosti nebo objektu, předcházejí jejich poškození nebo významně přispívají k zachování jejich historické hodnoty (podstaty) nebo vedou k jejich obnově<sup>6</sup>.
4. Dotace nebude poskytována na interiérové stavební úpravy vyjma úprav interiérů uvedených v článku V. odst. 1 tabulce 3. písm. e) programu.
  5. Dotace se poskytují vlastníkům nemovitostí nebo objektů nebo jejich prostředí, a dále též uživatelům nemovitostí, kterými jsou:
    - fyzické osoby<sup>7</sup>,
    - fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona nezapsané v obchodním rejstříku<sup>8</sup>,
    - právnické osoby<sup>9</sup> (dále jen „žadatelé“).
  6. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice (dále jen „**žádost**“), která má veškeré náležitosti předepsané pravidly uvedenými v programu.
  7. K jedné nemovitosti, jednomu objektu či prostředí může žadatel v příslušném kalendářním roce předložit pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na provedení akce.
  8. **Základní podmínkou** přijetí žádosti je:
    - vyrovnaní veškerých závazků k městu Jilemnice a Městskému úřadu Jilemnice,
    - řádné vyúčtování akcí obnovy z minulých let, pokud byly žadateli v těchto letech poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Jilemnice.
  9. **Období poskytnutí dotace a realizace je příslušný kalendářní rok.**
  10. **Termín realizace akce je od 1. 1. do 31. 10. příslušného kalendářního roku.**
  11. **Minimální finanční podíl žadatele musí činit 40 % z celkových nákladů akce** uvedených v žádosti a v rozpočtu akce. Daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) je uznatelným nákladem akce v případě, že příjemce: a/ není plátcem DPH, b/ je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Plátcí DPH, kteří nemají možnost uplatnit odpočet daně na vstupu a kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge)<sup>10</sup>, jsou povinni v rámci závěrečného vyúčtování předložit doklady o úhradě DPH příslušnému finančnímu úřadu. V případě nedoložení takových dokladů se DPH do celkových nákladů akce ani u takovýchto plátců daně nezapočítá.
  12. **Minimální výše dotace** v jednotlivém případě v příslušném kalendářním roce je:
 

I/ obnova objektů a jejich prostředí:	20.000,- Kč,
II/ střechy do náměstí a přilehlých ulic:	20.000,- Kč,
III/ reklamní zařízení podle Manuálu dobré praxe:	3.000,- Kč.
  13. **Maximální výše dotace** v jednotlivém případě v příslušném kalendářním roce je:
 

I/ obnova objektů a jejich prostředí:	100.000,- Kč,
II/ střechy do náměstí a přilehlých ulic:	100.000,- Kč,
III/ reklamní zařízení podle Manuálu dobré praxe:	20.000,- Kč.
  14. Výzvu k podávání žádostí (dále jen „**výzva**“) a předpokládaný *celkový* objem finančních prostředků v programu pro příslušný rok schvaluje Zastupitelstvo města Jilemnice (dále jen „**zastupitelstvo**“). Rozdělení celkového objemu finančních prostředků v programu do jednotlivých kapitol (I/ obnova objektů a jejich prostředí, II/ střechy do náměstí a přilehlých ulic, III/ reklamní zařízení dle Manuálu dobré praxe) je kompetencí pracovní skupiny Programu regenerace památkové zóny Jilemnice (dále jen „**pracovní skupina**“).
  15. Finanční prostředky v programu jsou vyčleněny z § 3322 Zachování a obnova kulturních památek města. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nerozdělit (nevyčerpat) celý objem finančních prostředků.

a ulic: Kavánova, Spořitelní, Husova, Jana Harracha, Valdštejské, Kostelní, Vavřinecké, Radniční, Haklovy, Zvědavé uličky, K Břízkám, V Domkách, částečně Komenského, Dolení, Jungmannovy.

<sup>6</sup> Obnovou se rozumí udržovací práce, opravy, stavební úpravy, rekonstrukce, sanace, restaurování apod. (nikoli modernizace).

<sup>7</sup> Fyzická osoba nepodnikající – nemá IČ.

<sup>8</sup> Fyzická osoba podnikající - má IČ.

<sup>9</sup> Právnické osoby – organizované útvary, o nichž zákon stanoví, že mají právní osobnost, nebo jejich právní osobnost zákon uzná.

<sup>10</sup> Povinnost odběratele priznat a zaplatit DPH za dodavatele dle § 92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“).

16. Výdaji (náklady) akce jsou pouze takové výdaje, které vzniknou žadateli v souvislosti s realizací akce. V případě realizace akce svépomocí jsou to jen výdaje (náklady) na materiál související s realizací akce (mimo pracovní pomůcky).<sup>11</sup>  
DPH je uznatelným výdajem akce, tzn. je započítána do celkových nákladů akce, v případě, že příjemce: a/ není plátcem DPH, b/ je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Plátcí DPH, kteří nemají možnost uplatnit odpočet daně na vstupu a kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge), jsou povinni v rámci závěrečného vyúčtování předložit doklady o úhradě DPH příslušnému finančnímu úřadu. V případě nedoložení takových dokladů se DPH do celkových nákladů akce ani u takovýchto plátců daně nezapočítá.
17. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu města Jilemnice v následujících letech.
18. Projednáním a vyhodnocením žádostí včetně navržení výše dotace je pověřena pracovní skupina.
19. Návrh výše dotace schvaluje rada města Jilemnice (dále jen „**rada města**“) (viz též čl. IV).
20. Městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje, investic a majetku, oddělení investic a rozvoje – památková péče (dále jen „**příslušný odbor**“) je pověřen veškerými organizačními a administrativními úkony souvisejícími s poskytnutím dotace. Tzn., že zajišťuje konzultaci žádostí a jejich administraci, tj. příjem žádostí, vedení evidence žádostí, formální a věcnou kontrolu žádostí včetně jejich příloh, dále připravuje podklady pro jednání pracovní skupiny a rady města, vyrozumí žadatele o výši dotace a připravuje smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný odbor shromáždí závěrečná vyúčtování a provede jejich kontrolu. O vyúčtování a o provedené kontrole vyhotoví příslušný odbor úřední záznam. Příslušný odbor je oprávněn provést kontrolu průběhu realizace akce a kontrolu realizace akce po jejím ukončení na místě samém a zároveň je oprávněn krátit výši dotace na podkladě kontrolních zjištění a dle příslušných ustanovení programu. Příslušný odbor zveřejní v příslušném kalendářním roce výzvu k podávání žádostí.
21. Udržitelnost záměrů se stanovuje takto:
- |   |         |
|---|---------|
| I/ obnova objektů a jejich prostředí:             | 5 let,  |
| II/ střechy do náměstí a přilehlých ulic:         | 5 let,  |
| III/ reklamní zařízení podle Manuálu dobré praxe: | 2 roky. |
- Po dobu udržitelnosti nemůže stejný žadatel požádat o dotaci na stejný záměr. Žádost o dotaci na stejný záměr podaná v době udržitelnosti záměru bude posouzena jako nepřipustná. Doba udržitelnosti se počítá od data podání žádosti o dotaci.

## II. Žádost

1. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři.
2. Formulář žádosti je přílohou č. 1 programu. Žadatel je povinen předložit jeden podepsaný originál žádosti spolu se všemi předepsanými přílohami, které jsou nedílnou součástí žádosti.
3. Povinnými přílohami žádosti jsou:
  - u fyzických i právnických osob (vždy):
    - k účtu uvažovanému k příjmu dotace kopie smlouvy o zřízení tohoto běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů, popř. potvrzení vydané peněžním ústavem o tom, že žadatel je vlastníkem tohoto účtu,
    - jednoduchý položkový rozpočet akce,
    - doklad o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o příspěvek, pokud vlastnické právo žadatele nelze zjistit nahlédnutím do katastru nemovitostí,

<sup>11</sup> Pracovními pomůckami se rozumí např. pracovní rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

- souhlas vlastníka objektu se zamýšleným záměrem, a to v případě, kdy žadatelem o dotaci není vlastník objektu,
  - kopie závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vztahující se k akci, na niž je příspěvek požadován, pokud se předmětná nemovitost, objekt nebo prostředí nachází na území památkové zóny, nebo je nemovitost či objekt kulturní památkou prohlášenou ve smyslu památkového zákona,
  - čestné prohlášení o vypořádání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, městu Jilemnice a Městskému úřadu Jilemnice,
  - doklad o pověření zvoleného zástupce žadatele v případě, že má nemovitost, objekt nebo prostředí několik vlastníků (plná moc, souhlas apod.), nebo je vlastník ve věci podání žádosti o příspěvek zastupován,
  - fotodokumentace nemovitosti, objektu, prostředí (fotodokumentace předmětu žádosti),
  - doklad o tom, jakým způsobem byl stanoven rozdíl ceny materiálu a práce při pokládce střešní krytiny z přírodní břidlice oproti ceně materiálu a práce při pokládce jiných druhů střešních krytin, a to v případě, kdy je předmětem žádosti obnova střech ve střešních rovinách směrem do Masarykova náměstí a přilehlých ulic (viz Čl. I odst. 2 bod II/),
  - grafický návrh označení provozovny vycházející z Manuálu dobré praxe reklamy v Jilemnici, popis uchycení značení a materiálu zamýšleného k užití, pokud je předmětem žádosti označení provozovny (viz Čl. I odst. 2 bod III/),
- u právnických osob (navíc):
    - kopie výpisu z příslušného rejstříku, v němž je zapsána,
    - kopie dokladu o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno,
    - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, není-li možné statutárního zástupce žadatele zjistit nahlédnutím do příslušného rejstříku,
    - identifikaci osob s podílem v této právnické osobě a uvedení výši jednotlivých podílů,
    - plátcí DPH doloží k žádosti o dotaci i čestné prohlášení o uplatňování/neuplatňování DPH na vstupu v souvislosti s realizací projektu, na který je dotace požadována,
    - úplný výpis z evidence skutečných majitelů<sup>12</sup>, který není starší než 90 dní od data podání žádosti. Tuto přílohu předkládají tyto právnické osoby: akciová společnost, společnost s ručením omezeným, spolek, ústav, obecně prospěšná společnost.
4. Potřebné formuláře a podrobné informace pro zpracování žádostí o poskytnutí dotace jsou k dispozici u příslušného odboru a na internetových stránkách města Jilemnice [www.mestojilemnice.cz](http://www.mestojilemnice.cz). Na příslušném odboru lze též konzultovat rozpracované žádosti.
  5. Žadatel je povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat příslušný odbor o veškerých změnách v údajích uvedených v žádosti. Obdobně je žadatel povinen písemně a bez zbytečného prodlení informovat příslušný odbor o odmítnutí dotace. Finanční prostředky řádně odmítnuté v termínu nejpozději do 31. 8. příslušného kalendářního roku mohou být přiděleny jinému žadateli k některé z akcí obnovy, na jejichž podporu byla podána žádost v řádném termínu v příslušném kalendářním roce, a to za předpokladu zachování finančních spolupodílů a dalších pravidel Programu (viz též čl. IV odst. 5.).

### III.

#### Výzva a lhůta k podávání žádostí, podávání a přijímání žádostí

1. Žádosti o dotaci budou přijímány na základě výzvy. Výzva pro podávání žádostí bude pro příslušný kalendářní rok zveřejněna samostatně na webových stránkách a na úřední desce města Jilemnice.
2. Výzva obsahuje min.: název programu, důvody a účel podpory, výši vyčleněných finančních prostředků v programu, lhůtu pro podávání žádostí, maximální výši dotace, minimální finanční podíl žadatele, období

<sup>12</sup> Příloha se přikládá pouze, pokud je relevantní.

poskytnutí dotace, termín realizace akce, termín vyúčtování (finančního vypořádání akce), způsob a adresu pro podávání žádostí.

3. **Žádosti o dotaci jsou přijímány písemně nebo elektronicky.** Elektronicky může být žádost podána **prostřednictvím datové schránky**, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem (v případě právnických osob elektronickým podpisem statutárního zástupce).
4. Žádosti o poskytnutí dotace pro příslušný kalendářní rok musí být doručeny do podatelny městského úřadu na adresu: Městský úřad Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice, popřípadě doručeny elektronicky prostřednictvím datové schránky na ID datové schránky města Jilemnice: g2nbdtx nebo e-mailem na adresu podatelna@mesto.jilemnice.cz.
5. Poslední den pro přijetí žádosti o dotaci je poslední pracovní den měsíce **května** příslušného kalendářního roku do 12:00 hod. Rozhodující pro určení dne podání žádosti je datum přijetí žádosti Městským úřadem Jilemnice.
6. Všechny žádosti, které budou doručeny poskytovateli po termínu uvedeném v čl. III. odstavci 5 programu budou vyřazeny. Vyřazeny budou též žádosti doručené poskytovateli jinými prostředky, než je uvedeno v čl. III. odst. 3 programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu).
7. Příslušný odbor zkontroluje, zda podané žádosti obsahují všechny náležitosti stanovené v čl. II. programu. Doklad o stanovení rozdílu ceny materiálu a práce při pokládce střešní krytiny z přírodní břidlice oproti ceně materiálu a práce při pokládce jiných druhů střešních krytin (v případě žádosti o dotaci ve smyslu Čl. I odst. 2 bod II/) může příslušný odbor porovnat s cenami dle aktuální verze cenové soustavy ÚRS.
8. V případě, že budou v žádosti chybět některé stanovené náležitosti, příslušný odbor vyzve žadatele k doplnění či upřesnění žádosti do posledního dne pro přijímání žádostí; bude-li neúplná nebo nepřesná žádost podána více než 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro její podání, příslušný odbor poskytne žadateli přiměřenou lhůtu k doplnění či upřesnění žádosti, nejvýše však v délce 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy příslušného odboru.
9. Příslušný odbor vyřadí z dalšího posuzování neúplné žádosti, tzn. žádosti, které nebudou do posledního dne pro podání žádostí, příp. do přiměřené lhůty uvedené ve výzvě příslušného odboru, upřesněny nebo doplněny a nebudou obsahovat všechny náležitosti uvedené v ustanovení čl. II. odst. programu. Vyřazeny budou žádosti s chybně uvedenými a nepřesnými údaji.

#### IV.

#### **Projednání a vyhodnocení žádostí, návrh a schválení výše dotace, lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti, které obsahují všechny stanovené náležitosti, projedná a vyhodnotí pracovní skupina. Pracovní skupina navrhne výši dotace, doporučí / nedoporučí žádost radě města ke schválení. Pracovní skupina může navrhnout radě města i nižší než požadovanou výši dotace nebo může podanou žádost nepodpořit.
2. **Pracovní skupina projedná a vyhodnotí došlé žádosti a navrhne výši dotace nejpozději do 15. 6. příslušného roku.**
3. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení pracovní skupiny a dle ustanovení § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona o obcích rada města.
4. **Rada města žádosti projedná a rozhodne o návrzích pracovní skupiny, resp. o výši dotace, na své schůzi dle aktuálních termínů v daném roce nejpozději do 15. 7. příslušného roku.**
5. Rada města rozhoduje i o rozdělení finančních prostředků, které byly odmítnuty do 31. 8. příslušného kalendářního roku, a to vždy na základě doporučení pracovní skupiny a nejpozději do 30. 9. téhož roku.
6. Do 14 dnů po ověření usnesení rady města vyrozumí příslušný odbor dopisem žadatele o výši schválené dotace.
7. Se žadateli, kterým bylo přidělení dotace radou města schváleno, uzavře město Jilemnice veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy. K uzavření a podpisu smlouvy vyzve žadatele příslušný odbor.

**V.**  
**Způsob hodnocení žádostí - hodnoticí kritéria**

1.

<b>Hodnoticí formulář</b>		
k žádosti o dotaci z rozpočtu města Jilemnice na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí		
Akce:		
Hodnoticí kritéria:		počet bodů
<b>1. Splnění základních předpokladů</b>		
I/	žádost o dotaci se týká oblasti I/ (obnova nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí na území města Jilemnice)	20
II/	předmětem žádosti je výměna azbestocementové střešní krytiny za přírodní břidlici, a to na objektech v souladu s	20
III/	předmětem žádosti je grafický návrh, výroba a montáž reklamního zařízení v souladu s Manuálem dobré praxe reklamy v Jilemnici (články 3, 4, 5, 6 nebudou hodnoceny)	50
<b>2. Druh a umístění nemovitosti, objektu (prostředí)</b>		
a) kulturní památka		25
b) na území památkové zóny:		
	b.1) Masarykovo náměstí, Zvědavá ulička	20
	b.2) ulice Jana Harracha, Husova, Kavánova, Spořitelní, Valdštejská, Kostelní, Haklova, Vavřínecká, Radniční, K Břízkám, část Komenského, Tyršovo náměstí	15
	b.3) ostatní území památkové zóny	10
c) mimo území památkové zóny, ale objekt má historickou, uměleckou nebo architektonickou hodnotu		5
d) mimo památkovou zónu (není splněna charakteristika bodu c))		0

<b>4. Historická a umělecká hodnota, působení v rámci památkové zóny, městského ir</b>		
a) míra zachování prvků umělecké a stavebně historické hodnoty (míra zachování původních stavebních konstrukcí např. krovů, roubení, okenních a dveřních výplním výkladců, mříží, vrat, členění vnějších omítek, dlažeb, domovních		30
b) působení v rámci městského interiéru dotváření jeho (ojedinělé či typické prvky pro danou nemovitost, lokalitu)		25
c) zlepšení pohledového uplatnění v rámci památkové zóny (např. výměna střešní krytiny, oprava a nátěr fasády, výměna oken, dveří, oprava oplocení, oprěrných zdí, zadlážďení, úprava zpevněných ploch, okapových chodníků		20
d) interiér kulturní památky		15
e) mimořádně hodnotný interiér nemovitosti, která není kulturní památkou dle památkového zákona		10
f) působení v rámci městského interiéru (mimo památkovou zónu)		5
<b>5. Druh, rozsah provedení prací</b>		
a) restaurování nebo práce vedoucí k záchraně (např. statické zabezpečení, odstranění havarijního stavu, restaurátorské práce)		30
b) práce výrazně přispívají k zachování historické hodnoty (např. obnova roubení, repase původních okenních a dveřních výplní, obnova významných architektonických prvků, nástěnných maleb)		25
c) práce předcházejí poškození (opravy krovů, střešního pláště, kleneb, opatření proti vzlínající vlhkosti)		20
d) jiné opravy a rekonstrukce v památkové zóně (např. repliky nebo výměna okenních výplní, fasádní nátěr)		15
e) rozsáhlé opravy a rekonstrukce mimo památkovou zónu		10
f) běžná údržba		5
g) opravy novodobými technologiemi		0
<b>6. Druh materiálu, míra užívání tradičních materiálů a technologií</b>		
a) materiály odpovídají zcela požadavkům památkové péče např. repase původních okenních výplní		20

7. Návaznost na předchozí realizace	
a) bezprostřední návaznost na ukončenou realizaci v uplynulém roce (pokračující etapa)	15
b) nenavazuje přímo na předchozí realizace, ale byly realizovány nebo jsou plánovány další realizace	10
c) samostatná akce	5

2. Bodové hodnocení žádosti se řídí hodnotícími kritérii uvedenými v bodu V. odst. 1 programu (dále jen „kritéria“). Ke každému kritériu je přiřazen počet bodů, které je možné při splnění daného kritéria získat, a váha daného kritéria. Rozhodující pro získání dotace z programu je splnění všech podmínek programu a dosažení minimálního počtu konečných bodů, tj. bodů se započítanou váhou hodnotících kritérií (dále jen „body“).
3. Minimální počet bodů pro získání dotace je stanoven na **50** bodů včetně.
4. V průběhu hodnocení žádosti může být navrženo snížení dotace oproti požadavku žadatele. Požadavek na výši dotace může být zkrácen v poměrné výši vzhledem k počtu získaných bodů. Dále může být požadavek na výši dotace zkrácen, pokud úhrn všech požadavků na dotaci překročí částku finančních prostředků schválenou zastupitelstvem pro program pro příslušný kalendářní rok.

## VI. Uvolnění dotace

1. Dotace bude poskytnuta výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele uvedený ve smlouvě až po realizaci akce a po předložení závěrečného vyúčtování a po kontrole provedení akce, na kterou bude dotace poskytnuta.
2. Výplata části dotace (záloha) není před ukončením realizace akce a před předložením a kontrolou závěrečného vyúčtování možná.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace a příslušné finanční prostředky příjemce musí být použity hospodárně, v souladu s uzavřenou smlouvou a programem. Tyto prostředky nesmí být poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly určeny. Dotaci nelze použít na dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů příjemce nebo jeho pracovníků, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.
4. Pokud se nemovitost nebo objekt (případně jejich prostředí), na který je požadována dotace, nachází na území památkové zóny Jilemnice, nebo se jedná o kulturní památku prohlášenou ve smyslu památkového zákona, nesmí být finanční prostředky poskytnuté formou dotace ani příslušné finanční prostředky příjemce použity v rozporu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče vydaným dle ust. § 14 památkového zákona (dále jen „závazné stanovisko“).
5. Dotaci není možné poskytnout na akci realizovanou v uplynulých letech. **Dotace je poskytována na akci realizovanou v období od 1. 1. do 31. 10. příslušného kalendářního roku.**
6. V případě vykázaných nižších celkových nákladů akce a nižšího podílu žadatele bude dotace zkrácena v poměrné výši.
7. **V případě, že budou skutečně vynaložené náklady nižší, musí být dodržena minimální spoluúčast žadatele. Pokud ale budou skutečně vynaložené náklady nižší o více než 15 % celkových nákladů uvedených v žádosti, bude dotace krácena v poměrné výši vzhledem ke skutečně vynaloženým nákladům akce, a to i v případě dodržení minimálního podílu žadatele.**<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Jedná se o případ, kdy žadatel splní vlastní minimální podíl, ale skutečně vynaložené náklady jsou výrazně nižší než celkové náklady akce uvedené v žádosti. Např.: celkové náklady v žádosti byly 60 tis. Kč, dotace 15 tis. Kč, tj. 25 %, podíl žadatele 45

8. **Ustanovení o krácení výše dotace v případě skutečně vynaložených nákladů nižších o více než 15 % z celkových nákladů uvedených v žádosti uvedeně v článku VI. odst. 9 programu se nepoužijí v případě, že výše skutečně vynaložených celkových nákladů bude vyšší než 250 tis. Kč a bude dodržen minimální podíl žadatele.**
9. Dotace bude krácena v případě, že akce bude realizována v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo nebude dodrženo závazné stanovisko (viz čl. VI. odst. 4 programu). V případě hrubého porušení uzavřené smlouvy nebo hrubého nedodržení závazného stanoviska nemusí být dotace vyplacena. Dotace bude krácena také v případě, že akce bude realizována částečně, v případě menšího rozsahu prací než bylo uvedeno v žádosti nebo v případě nekvalitně provedených prací.
10. V případě krácení požadavku na výši dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet minimální výši vlastního podílu vzhledem k uvedeným celkovým nákladům akce.

## VII.

### Závěrečné vyúčtování a kontrola využití prostředků

1. Formulář závěrečného vyúčtování je přílohou č. 2 programu.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem akce, na kterou byla dotace poskytnuta, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
3. **Příjemce dotace je povinen provést a nejpozději do 15. listopadu příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, předložit příslušnému odboru vyúčtování akce na formuláři závěrečného vyúčtování.**
4. Součástí závěrečného vyúčtování musí být **kopie účetních dokladů** vztahujících se k použití dotace a prokazujících skutečné náklady na realizaci akce, tzn., že k závěrečnému vyúčtování budou předloženy kopie faktur, v případě prací svépomocí kopie objednávek, pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazujících nákup materiálu, event. kopie smluv o dílo nebo pracovních smluv nebo dohod o práci konané mimo pracovní poměr ve výši celkových skutečných nákladů akce a dále **kopie účetních dokladů prokazujících úhradu celkových skutečných nákladů akce** (příjmové pokladní doklady, bankovní výpisy, ze kterých je zřejmý účel využití příspěvku). Zálohová faktura se nepovažuje za doklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
5. Plátcí DPH předloží k závěrečnému vyúčtování, v případě že byl uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, kopii daňového přiznání k DPH podle ust. § 101 zákona o DPH, kopii evidence pro daňové účely podle ust. § 100 zákona o DPH a doklad o úhradě daňové povinnosti příslušnému finančnímu úřadu (kopii výpisu z bankovního účtu případně kopii pokladního příjmového dokladu), a to **do 15. listopadu příslušného kalendářního roku.**
6. **K závěrečnému vyúčtování mohou být předloženy pouze doklady** vážící se k nákladům akce. Kromě účetních dokladů prokazujících nákup materiálu (především řezivo), popř. uhrazení zálohy, mohou být k závěrečnému vyúčtování předloženy pouze doklady vystavené v účetním období od 1. 1. do 15. 11. příslušného kalendářního roku. V odůvodněných případech mohou být k závěrečnému vyúčtování předloženy i účetní doklady starší, ne však starší než 3 roky od termínu závěrečného vyúčtování akce v příslušném kalendářním roce. Zamýšlí-li žadatel takový doklad předložit k závěrečnému vyúčtování akce obnovy, požádá o možnost zařazení takového dokladu do vyúčtování pracovní skupinu, a to nejpozději do 31. 7. příslušného kalendářního roku. Pracovní skupina žádost posoudí a doporučí/nedoporučí ji podpořit. O doporučení/nedoporučení podpory žádosti o zařazení takového účetního dokladu do závěrečného vyúčtování bude žadatel informován prostřednictvím příslušného odboru MěÚ Jilemnice nejpozději do 30. 9. příslušného kalendářního roku.
7. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků odpovídá příjemce dotace a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá příjemce dotace nebo osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která

---

tis. Kč, tj. 75 %. Doložené skutečně vynaložené náklady ale byly 30 tis. Kč, dotace 15 tis. Kč, tj. 50 %, vlastní podíl žadatele 15 tis. Kč, tj. 50 %. Výše dotace nově bude 7 500,- Kč.

tuto skutečnost písemně potvrdí. Formulář závěrečného vyúčtování musí být opatřen podpisem příjemce dotace nebo podpisem oprávněné osoby.

8. Příslušný odbor shromáždí závěrečná vyúčtování a provede jejich kontrolu včetně předložených účetních dokladů a splnění povinného podílu žadatele, zároveň provede kontrolu realizace akce. Příslušný odbor zkrátí výši dotace dle výsledků kontroly závěrečného vyúčtování a příslušných ustanovení programu a o provedené kontrole vyhotoví úřední záznam, který zašle příjemci dotace.
9. Město Jilemnice, jako poskytovatel dotace, je oprávněno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontrolu dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci nebo členové příslušných kontrolních orgánů města Jilemnice.
10. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 9 tohoto článku předložit kontrolním orgánům města Jilemnice k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se realizace dané akce a prokazujících skutečné náklady akce v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta.

Nedílnou součástí programu jsou následující přílohy:

**příloha č. 1** – formulář žádosti o poskytnutí dotace

**příloha č. 2** – formulář závěrečného vyúčtování

**příloha č. 3** – vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

**příloha č. 4** – schéma Jilemnice – Masarykovo náměstí, střechy

**příloha č. 5** – Manuál dobré praxe reklamy v Jilemnicích

Programem se ruší Program na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území města Jilemnice schválený zastupitelstvem dne 9. 4. 2025 usnesením číslo 3a/21ZM/25.

Program byl schválen zastupitelstvem dne 25. 2. 2026 usnesením číslo 8/27ZM/26.

Program nabyl účinnosti dne 25. 2. 2026.