

**Město Jilemnice**

**Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice**

**IČ 00275808**

**tel. 481 565 111**

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.03/C2.00061

**Zápis ze 7. schůzky k projektu „Standardizace OSPOD v Jilemnici“**

**konané dne 9.července 2014**

**v kanceláři OSV**

Přítomni: dle prezenční listiny

1. **Kontrola plnění úkolů**
* Poskytovatel dotace odsouhlasil změnu umístění OSPOD na webu jako nepodstatnou změnu. Nově bude OSPOD umístěn v hlavní nabídce s názvem Sociální oblast (umístěno na titulní webové stránce města).
* Probíhají práce na výrobě nábytku. Úkol trvá.
1. **Metodika – harmonogram prací**
* Přítomní se shodli na tom, že nová metodika bude v souladu s novou metodikou vydanou MPSV na konci června 2014
* Dr. Sluková představila přítomným návrh postupu prací na metodice
* Po diskusi s OSPOD – zvolen následující postup: každý pracovník OSPOD si připraví přehled procesů a aktivit ve vztahu k jednotlivým standardům, dr. Sluková v předem dohodnutých termínech projedná formou osobní konzultace stávající procesy s následným návrhem nového procesu; výstupy z jednání následně dr. Sluková zpracuje do nových postupů a kompetencí (procesní postupy s odpovědnostmi) v souladu se standardy OSPOD
* S personální manažerkou prodiskutován postup prací při aplikaci standardizace do vnitřních předpisů úřadu a do kompetenčních profilů pracovníků OSPOD
1. **Webové stránky OSPOD**
* Pracovníci OSPOD zpracují návrh cesty a umístění OSPOD
* Podmínky umístění budou diskutovány s informatikem
* Nově vytvořené dokumenty musí splňovat požadavky na povinné minimum publicity
* Webové stránky OSPOD musí také splňovat požadavky povinného minima publicity
* Dr. Sluková doplnila, že by na webu měly být zodpovězeny nejčastější dotazy OSPOD
1. **Diskuse** – součástí výkazů práce projektu může být i účast na metodických dnech realizovaných v rámci projektu Libereckého kraje.

Další termín jednání nebyl dohodnut. RT se sejde dle potřeby.

V Jilemnici 9.7.2014

Zapsala: Mgr. Kateřina Jandurová, hlavní manažerka