

Pečovatelská služba

organizační složka města Jilemnice, Masarykovo náměstí 82

Popis realizace poskytování sociální služby – pečovatelská služba

Poskytovatel: Město Jilemnice
Masarykovo náměstí 82
514 01 Jilemnice
IČO 00275808

Identifikátor pečovatelské služby: 2084701

Statutární orgán: starosta města Jilemnice

Místa poskytování pečovatelské služby:

1) v domácnostech uživatelů na území Jilemnicka (tzn. města Jilemnice a v obcích ve správním obvodu pověřeného obecního úřadu Jilemnice, které se zapojily do společného financování provozu pečovatelské služby)

2) ve středisku osobní hygieny (SOH) na adrese Jaroslava Havlíčka 328, Jilemnice, které má bezbariérový přístup, je vybaveno sprchou a vanou přístupnou ze tří stran a odpočívárnou.

Pracovníci v sociálních službách – pečovatelky, mají k dispozici po celou dobu výkonu své služby 3 osobní automobily, aby se mohly rychleji a efektivněji přesunout do domácnosti k uživatelům. Dále je k dispozici elektrokoloběžka s doplňky pro přesun mezi uživateli.

Adresa pracovišť:

Jaroslava Havlíčka 328, Jilemnice – zázemí pro osm pečovatelek, kancelář vedoucí, kancelář sociální pracovníce a středisko osobní hygieny

č.p. 64, Jilemnice – zázemí pro dvě pečovatelky, které zajišťují péči ve vzdálených místech města Jilemnice a okolních obcích

Cíle

- Zajistit uživatelům základní životní potřeby,
- poskytovat kvalitní a odbornou službu,
- respektovat a podporovat dosavadní způsob života ve vlastním prostředí uživatele,
- podporovat kontakty uživatele s přirozeným společenským prostředím,
- pomáhat uživatelům udržet si rodinné a přátelské vazby,
- pečující osobě dát možnost využít podporu a poradenství, které umožní lépe zvládnout roli pečujícího.

Posláním pečovatelské služby je poskytovat prostřednictvím kvalifikovaného personálu pomoc a podporu osobám se sníženou soběstačností a umožnit jim tak setrvat co nejdéle ve svém domácím prostředí bez nutnosti umístění do pobytového zařízení.

Osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění, mentálního, tělesného či jiného zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Okruh osob, kterým se poskytuje služba

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- osoby s mentálním postižením
- osoby s tělesným postižením
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dětmi
- senioři

bez omezení věku

Rozsah poskytovaných služeb

Základní činnosti

1. **Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu** (pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při prostorové orientaci, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík),
2. **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** (pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele nebo ve středisku osobní hygieny, pomoc při péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC),
3. **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy** (možnost dovozu oběda, pomoc při přípravě jídla nebo pití, příprava a podání jídla a pití),
4. **Pomoc při zajištění chodu domácnosti** (udržování domácnosti a tepelného komfortu, praní a žehlení prádla, nákupy a pochůzky, obstarání a zajištění léků a zprostředkování velkého úklidu),
5. **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (doprovodu k lékaři, na úřady, do knihovny na nákupy).

6. **Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí** (dohled, kontrola a podpora klienta v domácím prostředí, vycházka s pečovatelkou, pomoc při prostorové orientaci),
7. **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (vyřizování úředních a běžných záležitostí)

Fakultativní (doplňkové) činnosti dle § 35 odst. 4, které lze poskytnout pouze se základními činnostmi:

1. **Dovoz k lékaři a na úřady autem pečovatelské služby, nebo dovoz do SOH**

Jednání se zájemcem o sociální službu z důvodů zavedení pečovatelské služby.

O zavedení pečovatelské služby žádá sám zájemce nebo rodinný příslušník telefonicky nebo osobně kanceláři, nebo na doporučení ošetřujícího lékaře. Informace o službě je možné zjistit u lékařů, na městském úřadě, na internetu, z letáků, telefonicky nebo osobně v kanceláři. Se zájemcem o službu jedná kompetentní osoba (sociální pracovník, vedoucí pečovatelské služby) ostatní pracovníci mohou pouze podat základní informace o službě.

Jednání probíhá v kanceláři, v bytě uživatele, kterého před zavedením sociální služby pracovník navštíví a dohodne požadované úkony, časový rozsah, cenovou nabídku služeb a vše potřebné k zavedení služby.

Při jednání může být přítomna osoba, kterou si zájemce určí (rodinný příslušník, známý)

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby

Po předchozím ujednání a vyplnění žádosti o zavedení služby se uzavírá vždy písemná smlouva, která obsahuje výčet úkonů, cenu a četnost poskytování pečovatelské služby, způsob úhrady.

Smlouva může být uzavřena pouze na základě oboustranné dohody s ohledem na druh poskytované služby a cílovou skupinu. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, pokud není ujednáno jinak. Uživateli je vysvětlen obsah smlouvy, po té dojde k podepsání Smlouvy ze strany uživatele a poskytovatele. Vzor Smlouvy o uzavření sociální služby je k dispozici na webových stránkách města Jilemnice viz. níže.

Úhrada za poskytované služby

Úhrada za poskytnuté služby se provádí se dle platného ceníku, který je schválený Radou města Jilemnice a je v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění platných předpisů.

Úhrada za služby se platí vždy po ukončení měsíce nejpozději do 10. dne v měsíci následujícím. Za platbu v hotovosti je vždy vydán doklad o zaplacení služby, platba se provádí v kanceláři nebo v bytě uživatele. **Platba může být provedena převodem na účet.**

Bezplatné poskytování služby

Pečovatelská služba se poskytuje bez úhrady pouze osobám, u kterých tak stanoví §75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění patných předpisů.

Vyřizování stížností

Každý uživatel pečovatelské služby je oprávněn podat stížnost na způsob a kvalitu poskytovaných služeb. Uživatelé jsou informováni o pravidlech pro vyřizování stížností. Stížnosti je možné podat ústně nebo písemně pracovníkům pečovatelské služby, vedoucí pečovatelské služby, zřizovateli (Městský úřad). Anonymně také do schránky pečovatelské služby. Stížnost podaná u vedoucí pečovatelské služby se eviduje v knize stížností, s datem a termínem vyřízení. O způsobu vyřízení je vždy uživatel informován. Vyřízení anonymních stížností je vyvěšeno 30 dní na nástěnce u kanceláře vedoucí.

Důvody ukončení poskytování služby

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů, tato výpovědní lhůta činí 30 dní.

Smlouva bude ukončena při umístění uživatele v pobytovém zařízení, odstěhování do jiného bydliště, úmrtím.

Smlouva zaniká při nevyužívání služby déle než 6 měsíců.

Ze strany poskytovatele může být smlouva ukončena při nedodržení povinnosti vyplývajících z pravidel pro poskytování služby, při nedodržení smluvených podmínek a povinností, které jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby, neplacení úhrad déle než 1 měsíc, dojde-li k hrubému chování k pečovatelkám (*chová se k pracovníkům hrubě, agresivně nespolupracuje a nedodrжуje poskytnutí nasmlouvaných úkonů*), nebo uživatel přestane spadat do cílové skupiny pro poskytování sociální služby.

Ze strany poskytovatele se ukončí smlouva Dodatkem. Na ukončení smlouvy se vztahuje výpovědní lhůta 30 dní a smlouva zanikne jejím uplynutím.

Časová dostupnost pečovatelské služby

Provozní doba a okamžitá kapacita

	Terénní služba	Okamžitá kapacita	Terénní služba	Okamžitá kapacita	Ambulantní služba – okamžitá kapacita
Pondělí	6:30 - 14:30	9 uživatelů	14:30 – 19:00	1 uživatel	-
Úterý	6:30 - 14:30	9 uživatelů	14:30 – 19:00	1 uživatel	8:00 - 12:00 1 uživ.
Středa	6:30 - 14:30	9 uživatelů	14:30 – 19:00	1 uživatel	8:00 - 12:00 1 uživ.
Čtvrtek	6:30 - 14:30	9 uživatelů	14:30 – 19:00	1 uživatel	-
Pátek	6:30 - 14:30	9 uživatelů	14:30 – 19:00	1 uživatel	-

Soboty, neděle a svátky

6:30 – 19:00	1 uživatel
--------------	------------

Sociální poradenství a kancelář vedoucí k dispozici ve všední dny od 7:00 do 14:30

Plný rozsah úkonů se zajišťuje v pracovních dnech od 6:30 do 14:30 hod. O víkendech, svátcích a v pracovních dnech v čase po 14:30 se úkony poskytují omezeně (nezbytné úkony, pokud je nemůže zajistit rodina nebo blízcí).

Ve středisku osobní hygieny (SOH) je okamžitá kapacita pro jednoho uživatele, je zde přítomna pečovatelka, která pomáhá při úkonech osobní hygieny. Službu lze poskytnout až 3 uživatelům v jeden den.

Další informace o pečovatelské službě

1. Smlouvu se zájemcem nelze uzavřít

- pokud je naplněna kapacita služby
- zájemce žádá o službu, kterou organizace neposkytuje (zdravotní úkony)
- nepatří do okruhu osob, kterým je služba poskytována
- zájemce skutečně tyto služby nepotřebuje

2. Práva uživatelů pečovatelské služby

- uživatelé mají právo na ochranu osobních údajů, zachování důstojnosti a ochranu soukromí
- právo na samostatné rozhodování, respektování vlastního názoru a rozhodnutí
- služba je poskytována bez ohledu na náboženské vyznání, rasu a pohlaví

Konkrétní práva jsou popsána v pravidlech poskytování Pečovatelské služby a uživatelé jsou s nimi seznámeni.

Informace o poskytovaných službách je možné získat

- přímo v sídle a kanceláři pečovatelské služby Jaroslava Havlíčka 328, Jilemnice
- telefonicky na číslech: 481 543137, 481 552 111 – 114, mobil 739 861 544
- na Městském úřadě,
- u obvodních lékařů,
- z informačních letáků.
- na webových stránkách města Jilemnice

<https://www.mestojilemnice.cz/zivot-ve-meste/zdravotnictvi-a-socialni-sluzby/pecovatelska-sluzba-jilemnice/>

Aktualizace 1.1.2026

V Jilemnici
Bc. Ilona Otáhalová
Vedoucí Pečovatelské služby