**Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón 2016**

**Informace o administraci programu**

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (dále jen „program“) je **dotační titul Ministerstva kultury ČR, z kterého mohou čerpat finanční prostředky pouze vlastníci kulturních památek, které se nacházejí na území městské památkové zóny.**

Na následujících stranách Vám přiblížíme administraci a harmonogram programu, způsob financování a možnost získání finanční dotace na opravu Vaší kulturní památky v rámci tohoto programu.

Úspěšné podání žádosti o zařazení do programu má několik fází a důležitých termínů:

1. Zařazení do tzv. anketního dotazníku na rok 2016 – září 2015
2. **Podmínky zařazení do anketního dotazníku pro rok 2016, termín podání žádosti**
3. Potvrzení o realizaci opravy kulturní památky v roce 2016 – leden 2016
4. Stanovení výše kvóty ministerstvem kultury ČR – únor 2016
5. Výběr akcí obnovy kulturních památek k realizaci – březen 2016
6. **Podání žádosti o dotaci – duben 2016**
7. Realizace opravy kulturní památky – v průběhu roku 2016 (ukončení realizace obvykle do 31.10.)
8. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace a vyplacení dotace vlastníku kulturní památky**
9. Vyúčtování dotace – prosinec 2016
10. Závazné finanční podíly
11. Důležité informace
12. **Zařazení do tzv. anketního dotazníku – září 2015**

Město Jilemnice je zařazeno do programu na základě **tzv. anketního dotazníku.** Jedná se o přehled všech akcí obnovy (oprav) kulturních památek, které by bylo možné realizovat v rámci programu v následujícím roce a které jsou připraveny k realizaci.

Anketní dotazník podává město Jilemnice na Ministerstvo kultury ČR (dále jen „ministerstvo kultury“) vždy pro následující kalendářní rok, letos tedy **pro rok 2016.**

**Podání žádosti o dotaci v roce 2016 je podmíněno zařazením kulturní památky a její zamýšlené opravy do anketního dotazníku** (jinak není možné v následujícím roce žádat o finanční podporu z programu).

Na základě anketního dotazníku je vyčíslena potřeba finančních prostředků na opravy kulturních památek pro následující kalendářní rok, na podkladě této souhrnné finanční potřeby celé památkové zóny stanovuje ministerstvo kultury výši dotace pro celou památkovou zónu pro rok 2016.

Zpracování anketního dotazníku probíhá na Městském úřadě, odboru rozvoje a místního hospodářství, oddělení památkové péče.

1. **Podmínky zařazení do anketního dotazníku pro rok 2016, termín podání žádosti**

**Podání žádosti** na Městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje a místního hospodářství, **o zařazení do anketního dotazníku na rok 2016**

**od 1.9. do 30.9. 2015**

**povinné přílohy žádosti:**

* **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšlené opravě** (obnově) kulturní památky – **povinná příloha**;
* příslušný správní akt stavebního úřadu - územní souhlas, stavební povolení apod. (není nezbytný);
* položkový rozpočet se soupisem prací;
* fotodokumentace současného stavu kulturní památky, její části.
1. **Stanovení výše kvóty ministerstvem kultury ČR – únor 2016**

Na základě vyhodnocení anketního dotazníku ministerstvo kultury stanovuje **výši dotace** **pro památkovou zónu jako celek** (tzv. ročním Rozpisem státní finanční podpory, dále jen „kvóta“). Kvóta pro památkovou zónu, tzn. **pro celé území památkové zóny a všechny kulturní památky uvedené v anketním dotazníku**, je známa **obvykle v druhé polovině února** následujícího roku, tj. 2016.

1. **Potvrzení o realizaci opravy kulturní památky v roce 2016 – leden 2016**

V lednu následujícího roku (obvykle do 15.1.) požaduje město Jilemnice sdělení od vlastníků, zda budou realizovat opravu kulturní památky v aktuálním roce. Pokud ano, vyplní vlastník zároveň jednoduchou žádost o zařazení akce obnovy do programu v roce 2016 s uvedením aktuálního objemu finančních prostředků na rok 2016 a uvede výši požadované dotace. K žádosti se přikládá **položkový rozpočet se soupisem prací, návrh smlouvy o dílo a soupis tzv. neuznatelných nákladů**, tyto přílohy se dokládají nejpozději **do 30.1.**

V této době je nutné mít již **připravené příslušné povolení stavebního úřadu, doklady o provedeném výběrovém řízení nebo zprávu o provedené poptávce atd.**

Po výběru jednotlivých akcí obnovy kulturních památek (přelom března a dubna), které budou podpořeny z programu a realizovány v roce 2016, do doby podání tzv. souhrnného přehledu na ministerstvo kultury není reálné zajistit včas všechny potřebné doklady, viz. níže.

* tzv. neuznatelné náklady (tj. náklady, které nejsou pro účely výpočtu výše dotace z programu zahrnuty do celkové ceny obnovy kulturní památky):
* **modernizace objektů** – tj. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), protipožární okna, dveře a stěny;
* hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
* nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech);
* protiradonová opatření;
* čištění a úklid budov;
* **pronájem lešení;**
* **stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;**
* **náklady na stavební/autorský dozor;**
* úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové
* úpravy zeleně;
* kopie sochařských děl a výdusky;
* náklady na archeologický výzkum;
* **veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);**
* položky v rozpočtu – rezerva, příplatek za opravu kulturní památky, režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.
1. **Výběr akcí obnovy kulturních památek k realizaci – březen 2016**

**S ohledem na výši kvóty a počet akcí** obnovy kulturních památek (dále jen „akce“)uvedených v anketním dotazníku, **počet žádostí o zařazení do programu v daném roce, výši nákladů** na jednotlivé akce **a po dohodě s vlastníky** kulturních památek **vybírá pracovní skupina pro program regenerace několik akcí** (obvykle jednu až tři), které budou v daném roce v rámci programu podpořeny. Dle zásad programu je město povinno podílet se finančně minimálně 10 % na nákladech obnovy kulturní památky, i když kulturní památka není ve vlastnictví města. Tuto spoluúčast města na financování obnovy kulturní památky **schvaluje zastupitelstvo** města. Z uvedeného důvodu **je nezbytné mít připravený položkový rozpočet plánovaných prací** již v době podání žádostio zařazení obnovy kulturní památky do programu na příslušný rok (v lednu).

1. **Podání žádosti o dotaci – duben 2016**

Po výběru akcí, které budou financovány z programu v daném roce (na přelomu března a dubna 2016), vyplňují vlastníci kulturních památek **tzv. souhrnný** **přehled**, tj. **vlastní žádost na ministerstvo kultury** o dotaci z programu, kterou je **nezbytné,** obvykle **v termínu do konce března, doručit na ministerstvo kultury včetně všech povinných příloh**!

Souhrnný přehled je žádostí o konkrétní výši příspěvku na konkrétní obnovu kulturní památky nebo její etapu, náklady na obnovu a finanční podíly zde uvedené musejí být dodrženy!

 **Povinné přílohy souhrnného přehledu** jsou všechny následující doklady:

* závazné stanovisko orgánu státní památkové péče;
* doklad o vlastnictví – výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, která není starší než 6 měsíců;
* snímek katastrální mapy se zákresem kulturní památky: stavby, sochy apod., který musí být vydán katastrálním úřadem;
* plná moc k zastoupení vlastníka památky, jedná li vlastník v zastoupení;
* příslušné povolení stavebního úřadu (stavební povolení, souhlas ke stavebnímu záměru – „ohlášení“)
* podepsaná smlouva o dílo na práce, které mají být realizovány v příslušném roce,
* položkový rozpočet – soupis prací zpracovaný odbornou, realizační firmou, podepsaný, orazítkovaný, na práce dle smlouvy o dílo pro daný rok;
* doklady o provedeném výběrovém řízení, jedná-li se o veřejnou zakázku;
* povolení k restaurování – kopie licence v případě, že se jedná o restaurování;
* kopie smlouvy o zřízení běžného účtu;
* fotodokumentace stávajícího stavu památky.

Souhrnný přehled je podáván na ministerstvo kultury prostřednictvím MěÚ Jilemnice.

1. **Realizace opravy kulturní památky – v průběhu roku 2016 (ukončení realizace obvykle do 31.10.)**

Realizace vlastní opravy kulturní památky není závislá na rozhodnutí o přidělení a vyplacení dotace. Obvykle opravy probíhají průběžně, se započetím prací vlastníci nečekají na rozhodnutí ministerstva kultury o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy s městem Jilemnice.

1. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace a vyplacení dotace vlastníku kulturní památky**

O poskytnutí dotace, celkového objemu finančních prostředků pro památkovou zónu jako celek, rozhoduje ministerstvo kultury, obvykle v dubnu až červnu, výjimečně může být rozhodnuto i později. Dotace je poskytována jako celek městu se závazným rozpisem dotace mezi jednotlivé kulturní památky. Vlastníkům kulturních památek **vyplatí dotaci město Jilemnice** na podkladě veřejnoprávních smluv a to **po realizaci oprav kulturní památky a po uhrazení provedených prací.**

Na dodržení výše uvedených termínů a doložení všech dokladů závisí bezproblémová administrace akcí obnovy. Pokud jeden ze žadatelů nedoplní podklady včas, ministerstvo kultury příslušnou kvótu pro památkovou zónu neuvolní a nevydá rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Vyúčtování dotace – prosinec 2016**

Vyúčtování dotace se provádí po ukončení prací na opravě (obnově) kulturní památky. Po předložení všech požadovaných dokladů, zejména kopií faktur a kopií dokladů o úhradě (výpisů z bankovního účtu), je dotace poukázána na účet vlastníka kulturní památky. Veškeré platby za provedené práce musí být realizovány **bankovním převodem**, práce nelze proplácet realizační firmě v hotovosti!

1. **Závazné finanční podíly**

Z níže uvedené tabulky vyplývá, že fyzická, nebo právnická osoba, případně církev může v součtu získat z programu prostředky až do výše 60 % (z programu max. 50 %, povinný podíl města min. 10 % z celkových nákladů, povinný vlastní podíl min. 40 %).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zdroje | města, kraje | **FO**, PO, církve |
| Prostředky **vlastníka** | min. 50 % | **min. 40%** |
| Prostředky z rozpočtu města | - | **min. 10 %** |
| Prostředky z Programu (MK ČR) | max. 50 % | **max. 50 %** |

1. **Důležité informace**

 Zejména v případě závazného stanoviska orgánu státní památkové péče – městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje a místního hospodářství oddělení památkové péče a v případě stavebního povolení nebo souhlasu s provedením stavebního záměru (dříve tzv. „ohlášení“) je nutné počítat s tím, že k jejich **vyřízení je třeba minimálně 30 dní** a proto je nutné podat žádost včas.

 Při uzavírání smlouvy o dílo dbejte na to, aby obsahovala mimo obvyklých údajů název kulturní památky včetně její adresy a rejstříkového čísla ze Seznamu kulturních památek ČR, přesnou specifikaci a rozsah prací, termín provedení prací nebo části prací v roce 2016, jasné údaje o dani z přidané hodnoty (cenu s daní a bez daně, sazbu daně, u neplátců jednoznačné vyjádření, že nejsou plátci DPH), v případě církví schvalovací doložku biskupství. Součástí smlouvy o dílo musí být položkový rozpočet včetně krycího listu a rekapitulace prací (nejlépe zpracovaný v programu pro rozpočtování staveb).

 Žadatelům, kteří nejsou veřejnými zadavateli a nesplňují kritéria pro veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, doporučujeme provést jednoduché poptávkové řízení u několika realizačních firem (např. e-mailem, ideálně na podkladě slepého rozpočtu) a učinit o tom písemný záznam. Tento písemný záznam je přílohou souhrnného přehledu.

 Další informace o programu naleznete na webových stránkách ministerstva kultury: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=429> nebo na webových stránkách města Jilemnice [www.mestojilemnice.cz](http://www.mestojilemnice.cz). Kontakt: Martina Housová, tel. 481 565 135, housova@mesto.jilemnice.cz