vyřizuje: M. Housová

tel.: 481565135

e-mail: [housova@mesto.jilemnice.cz](mailto:housova@mesto.jilemnice.cz)

v Jilemnici dne: 12. 12. 2016

Informace o průběhu administrace programu regenerace MPR a MPZ, pokyny pro vlastníky kulturních památek 2017

1. **Potvrzení realizace akce a podání žádosti o zařazení do programu na rok 2017 (městu Jilemnice) – leden 2017**

Město Jilemnice požaduje do 13. 1. 2017 sdělení od vlastníků, zda budou realizovat opravu kulturní památky v aktuálním roce. Pokud ano, vyplní vlastník zároveň jednoduchou žádost o zařazení akce obnovy do programu v roce 2017 s uvedením aktuálního objemu finančních prostředků na rok 2017 a uvede výši požadované dotace. K žádosti se přikládá **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče,** **položkový rozpočet se soupisem prací, návrh smlouvy o dílo nebo smlouva o dílo a soupis tzv. neuznatelných nákladů**, dále **příslušný správní akt stavebního úřadu** - územní souhlas, stavební povolení, doklady o provedeném výběrovém řízení, fotodokumentace kulturní památky, tyto přílohy se dokládají **nejpozději** **do 3.2 2017**.

V této době **je nutné** mít připravené výše uvedené přílohy, protože po výběru jednotlivých akcí obnovy kulturních památek ( v průběhu února), které budou podpořeny z programu a realizovány v roce 2017, do doby podání tzv. souhrnného přehledu na ministerstvo kultury není reálné zajistit včas všechny potřebné doklady, viz. níže.

Při zpracování položkových rozpočtů je třeba rozlišovat mezi tzv. památkovými pracemi a tzv. neuznatelnými náklady. Neuznatelné náklady nejsou zahrnuty do celkové ceny obnovy kulturní památky pro účely výpočtu výše dotace z programu.

* **tzv. neuznatelné náklady**:
* **modernizace objektů** – tj. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), protipožární okna, dveře a stěny;
* hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
* nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech);
* protiradonová opatření;
* čištění a úklid budov;
* **pronájem lešení;**
* **stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;**
* **náklady na stavební/autorský dozor;**
* úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové
* úpravy zeleně;
* kopie sochařských děl a výdusky;
* náklady na archeologický výzkum;
* **veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);**
* položky v rozpočtu – rezerva, příplatek za opravu kulturní památky, režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

**Žádost podávají jen ti vlastníci kulturních památek, kteří skutečně budou v roce 2017 obnovu kulturní památky nebo její části realizovat. Do žádosti se uvádějí práce, které je plánováno provést!** (např. u rekonstrukce celého objektu, je možné žádat podporu z programu pouze na dílčí část – opravu omítek, střechy apod.)

1. **Stanovení výše kvóty ministerstvem kultury – únor 2017**

Na základě vyhodnocení anketního dotazníku Ministerstvo kultury ČR (dále jen „ministerstvo kultury“) stanovuje **výši dotace** **pro konkrétní památkovou zónu jako celek** (tzv. ročním Rozpisem státní finanční podpory, dále jen „kvóta“). Kvóta pro památkovou zónu, tzn. **pro celé území památkové zóny a všechny kulturní památky uvedené v anketním dotazníku**, je známa **obvykle v druhé polovině ledna** příslušného roku, tj. **2017**.

1. **Výběr akcí obnovy kulturních památek k realizaci – únor 2017**

**S ohledem na výši kvóty a počet žádostí o zařazení do programu v roce 2017, výši nákladů** na jednotlivé akce **a po dohodě s vlastníky** kulturních památek **vybírá pracovní skupina pro program regenerace několik akcí** (obvykle jednu až tři), které budou v daném roce v rámci programu podpořeny. Dle zásad programu je město povinno podílet se finančně minimálně 10 % na nákladech obnovy kulturní památky, i když kulturní památka není ve vlastnictví města. Tuto spoluúčast města na financování obnovy kulturní památky **schvaluje zastupitelstvo** města (obvykle na svém březnovém zasedání, usnesení zastupitelstva města je přílohou tzv. souhrnného přehledu). Z uvedeného důvodu **je nezbytné mít připravený položkový rozpočet plánovaných prací, návrh smlouvy o dílo nebo smlouvu dílo** již v době podání žádostio zařazení obnovy kulturní památky do programu.

1. **Podání žádosti o dotaci na ministerstvo kultury – březen 2017**

Po výběru akcí, které budou financovány z programu v daném roce a schválení podílu města zastupitelstvem vyplňují vlastníci kulturních památek **tzv. souhrnný** **přehled**, tj. **vlastní žádost na ministerstvo kultury** **o dotaci** z programu, kterou je **nezbytné,** obvykle **v termínu do konce března, doručit na ministerstvo kultury včetně všech povinných příloh**!

**Souhrnný přehled je žádostí o konkrétní výši dotace na konkrétní obnovu kulturní památky nebo její etapu, náklady na obnovu a finanční podíly zde uvedené musí být dodrženy!**

**Povinné přílohy souhrnného přehledu** jsou všechny následující doklady:

* **závazné stanovisko** orgánu státní památkové péče;
* **doklad o vlastnictví** – výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, která není starší než 6 měsíců;
* **snímek katastrální mapy** se zákresem kulturní památky: stavby, sochy apod., který musí být vydán katastrálním úřadem;
* plná moc k zastoupení vlastníka památky, jedná li vlastník v zastoupení;
* příslušné povolení stavebního úřadu (stavební povolení, souhlas ke stavebnímu záměru – „ohlášení“)
* **podepsaná smlouva o dílo** na práce, které mají být realizovány v příslušném roce,
* **položkový rozpočet** – soupis prací zpracovaný odbornou, realizační firmou, podepsaný, orazítkovaný, na práce dle smlouvy o dílo pro daný rok;
* doklady o provedeném výběrovém řízení, jedná-li se o veřejnou zakázku;
* povolení k restaurování – kopie licence v případě, že se jedná o restaurování;
* **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu**;
* **fotodokumentace** stávajícího stavu památky.

Souhrnný přehled je podáván na ministerstvo kultury prostřednictvím MěÚ Jilemnice.

1. **Realizace opravy kulturní památky – v průběhu roku 2017 (ukončení realizace obvykle do 31.10, nejpozději do 30.11.)**

Realizace vlastní opravy kulturní památky není závislá na rozhodnutí o přidělení a vyplacení dotace. Obvykle opravy probíhají průběžně, se započetím prací vlastníci nečekají na rozhodnutí ministerstva kultury o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi žadatelem a městem Jilemnice.

1. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O poskytnutí dotace, celkového objemu finančních prostředků pro památkovou zónu jako celek, rozhoduje ministerstvo kultury, obvykle v dubnu až červnu, výjimečně může být rozhodnuto i později. Dotace je poskytována jako celek městu se závazným rozpisem dotace mezi jednotlivé kulturní památky (vlastníky). Po té, co město Jilemnice obdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou připraveny veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi městem a konkrétním vlastníkem v rozsahu dohodnutého rozsahu prací.

Na dodržení výše uvedených termínů a doložení všech dokladů závisí bezproblémová administrace akcí obnovy. Pokud jeden ze žadatelů nedoplní podklady včas, ministerstvo kultury příslušnou kvótu pro památkovou zónu neuvolní a nevydá rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Změny v průběhu prací – POZOR DŮLEŽITÉ!**

**Změny v průběhu realizace** opravy kulturní památky, zejména **v rozsahu prací, technologickém postupu, změně materiálů atd. musí být předem projednány s poskytovatelem dotace, kterým je město Jilemnice, případné změny musí být konzultovány a odsouhlasen také Ministerstvem kultury ČR**! Zároveň je nezbytné vyžádat si ke změně prací **závazné stanovisko orgánů státní památkové péče.** Případné změny je nezbytné oznámit a projednat změny s ministerstvem kultury a **doplnit další potřebné doklady**, zejména dodatek ke smlouvě o dílo, upravený položkový rozpočet prací atd.

1. **Vyplacení dotace vlastníku kulturní památky – POZOR DŮLEŽITÉ**

Vlastníkům kulturních památek **vyplatí dotaci město Jilemnice** na podkladě veřejnoprávních smluv a to **po realizaci oprav kulturní památky, po proplacení provedených prací a po předložení vyúčtování.**

Veškeré **platby za provedené práce** musí být realizovány **bankovním převodem**, **práce nelze proplácet realizační firmě v hotovosti!**

1. **Vyúčtování dotace – po realizaci akce, nejpozději k 30. 11. 2017, proplacení nejpozději 15. 12. 2017**

Vyúčtování dotace se provádí po ukončení prací na opravě (obnově) kulturní památky. Po předložení všech požadovaných dokladů je **dotace poukázána na účet vlastníka kulturní památky**. Vyúčtování musí obsahovat:

* celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy kulturní památky za příslušný rok,
* **kopie faktur** **včetně soupisu provedených prací** (položkový rozpočet s rekapitulací a krycím listem podepsaný realizační firmou),
* doklady o proplacení, tj. **kopie výpisů z bankovního účtu,**
* fotodokumentaci.

1. **Závazné finanční podíly**

Z níže uvedené tabulky vyplývá, že fyzická, nebo právnická osoba, případně církev může v součtu získat z programu prostředky až do výše 60 % (z programu max. 50 %, povinný podíl města min. 10 % z celkových nákladů, povinný vlastní podíl min. 40 %).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zdroje | města, kraje | **FO**, PO, církve |
| Prostředky **vlastníka** | min. 50 % | **min. 40%** |
| Prostředky z rozpočtu města | - | **min. 10 %** |
| Prostředky z Programu (MK ČR) | max. 50 % | **max. 50 %** |

1. **Důležité informace – závazné stanovisko památkové péče a náležitosti smluv o dílo**

Zejména v případě závazného stanoviska orgánu státní památkové péče – městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje, investic a majetku, oddělení investic a rozvoje, památková péče, a v případě stavebního povolení nebo souhlasu s provedením stavebního záměru (dříve tzv. „ohlášení“) je nutné počítat s tím, že k jejich **vyřízení je třeba minimálně 30 dní** a proto je nutné podat žádost včas. Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče musí předcházet správnímu aktu stavebního úřadu, reálně je proto k vyřízení příslušných povolení minimálně 60 dní.

Při uzavírání smlouvy o dílo dbejte na to, aby obsahovala mimo obvyklých údajů název kulturní památky včetně její adresy a rejstříkového čísla ze Seznamu kulturních památek ČR, přesnou specifikaci a rozsah prací, termín provedení prací nebo části prací v roce 2017, jasné údaje o dani z přidané hodnoty (cenu s daní a bez daně, sazbu daně, u neplátců jednoznačné vyjádření, že nejsou plátci DPH), v případě církví schvalovací doložku biskupství. Součástí smlouvy o dílo musí být položkový rozpočet včetně krycího listu a rekapitulace prací (nejlépe zpracovaný v programu pro rozpočtování staveb), položkový rozpočet musí být orazítkovaný a podepsaný s aktuálním datem.

Žadatelům, kteří nejsou veřejnými zadavateli a nesplňují kritéria pro veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, doporučujeme provést jednoduché poptávkové řízení u několika realizačních firem (např. e-mailem, ideálně na podkladě slepého rozpočtu) a učinit o tom písemný záznam. Tento písemný záznam je přílohou souhrnného přehledu.

Další informace o programu naleznete na webových stránkách ministerstva kultury: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=429> nebo na webových stránkách města Jilemnice [www.mestojilemnice.cz](http://www.mestojilemnice.cz). Kontakt: Martina Housová, tel. 481 565 135, [housova@mesto.jilemnice.cz](mailto:housova@mesto.jilemnice.cz)