

Modul RAP

Rozhraní pro občany

Příručka uživatele

Od verze 3.70



Modul RAP

Rozhraní pro občany

Příručka uživatele
Od verze 3.70

GINIS - Rozhraní pro občany

Žádná část této publikace nesmí být publikována a šířena žádným způsobem a v žádné podobě bez výslovného souhlasu společnosti GORDIC spol. s r.o.

Značky GORDIC®, GINIS®, UCR® jsou ochrannými známkami a pobírají ochranu dle příslušných právních předpisů.

Vydal: GORDIC spol. s r.o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava; IČ: 47 90 37 83.

Tisk: V Jihlavě 2013.

Obsah

Část 1 Úvod	7
1.1 Základní vlastnosti a pojmy	7
1.1.1 Ikony	7
1.2 První přihlášení	7
Část 2 Popis práce v aplikaci	9
2.1 Obecné zásady práce s aplikací	9
2.1.1 Přihlášení do aplikace	9
2.1.2 Kontrola nastavení prohlížeče	9
2.1.3 Ukončení činnosti	10
2.2 Popis oken	11
2.2.1 Základní okno	11
2.2.2 Hlavní stránka	11
2.2.3 Seznam poplatků, pohledávek	13
2.2.4 Detail pohledávky	14
2.2.5 Detail psa	17
2.2.6 Seznam požadavků na změny pohledávek	19
2.2.7 Detail požadavku na změnu pohledávky	20
2.2.8 Informace o přihlašovacím účtu	20
Abecední rejstřík	23

Předmluva

Dámy a pánové, vážení uživatelé,
dostává se Vám do rukou příručka pro práci v modulu Rozhraní pro občany, který je součástí systému GINIS - Gordic Integrovaný Informační Systém.

Tato příručka si klade za cíl poskytnout Vám potřebné informace pro plnohodnotnou práci s modulem, tak aby Vaše práce s programem byla maximálně efektivní a pro Vás příjemná.

Příručka je členěna do několika základních částí:

Úvod a obecné zásady práce v aplikaci

- úvodní část je věnována elementárnímu seznámení s modulem a ukazuje základní vazby v rámci systému GINIS®; dále pak popisuje obecné zásady práce v aplikaci, typy ovládacích prvků a obecnou terminologii.

Popis práce v aplikaci, jak na to

- tato část tvoří jádro celé příručky a v maximální možné míře, při zachování čitelnosti a orientace v textu charakterizuje, jak se v modulu orientovat a jak s ním efektivně pracovat.

Dodatky a změny

- část obsahuje dodatky, doplnění, změny. Tato část představuje novinky v modulu a slouží pro rychlou orientaci a seznámení se s novými funkcionalitami.

Abecední rejstřík

- rejstřík uvádí abecedně tříděné vybrané, často používané pojmy.

Věříme, že tato příručka Vám bude platným pomocníkem při Vaší práci.

Hodně úspěchů přeje
tým pracovníků GORDIC®.

V Jihlavě, červenec 2013.

Část



Úvod

1 Úvod

Modul RAP – Rozhraní pro občany přináší občanům ucelený přehled o poplatcích a pohledávkách, které mají evidovány u příslušného úřadu. Kromě souhrnného přehledu je k dispozici i podobnější náhled na jednotlivé poplatky s možností požádat o změnu pohledávky.

RAP je koncipován jako webová aplikace. Uživatel k ní přistupuje pouze prostřednictvím webového prohlížeče, proto si nemusí instalovat na svůj počítač žádné komponenty.

Všechny obrázky oken aplikace zobrazené v této příručce jsou pouze informativní a nemusejí zcela odpovídat prvotnímu zobrazení v aplikaci, které je často ovlivněno nastavením přístupových práv v aplikaci.

1.1 Základní vlastnosti a pojmy

V této části budou přiblíženy základní vlastnosti aplikace.

1.1.1 Ikony

Výčet nejdůležitějších ikon, které jsou v aplikaci použity.

-  - odkaz na výchozí stránku aplikace
-  - zobrazení informací o aplikaci
-  - tisk informací s daného okna
-  - odhlášení, ukončení činnosti s aplikací

1.2 První přihlášení

Aplikaci spustíte zadáním **URL** do webového prohlížeče. Tvar URL může například vypadat následovně:

`http://mesto-test.cz/RAP/`

Část



**Popis práce v
aplikaci**

2 Popis práce v aplikaci

Tato část příručky v maximální možné míře, při zachování čitelnosti a orientace v textu charakterizuje, jak se v modulu orientovat a jak s ním efektivně pracovat.

2.1 Obecné zásady práce s aplikací

V této části budou popsány základní zásady práce s webovou aplikací RAP.

2.1.1 Přihlášení do aplikace

Přihlášení do modulu **RAP – Rozhraní pro občany** probíhá pomocí níže uvedeného dialogu.

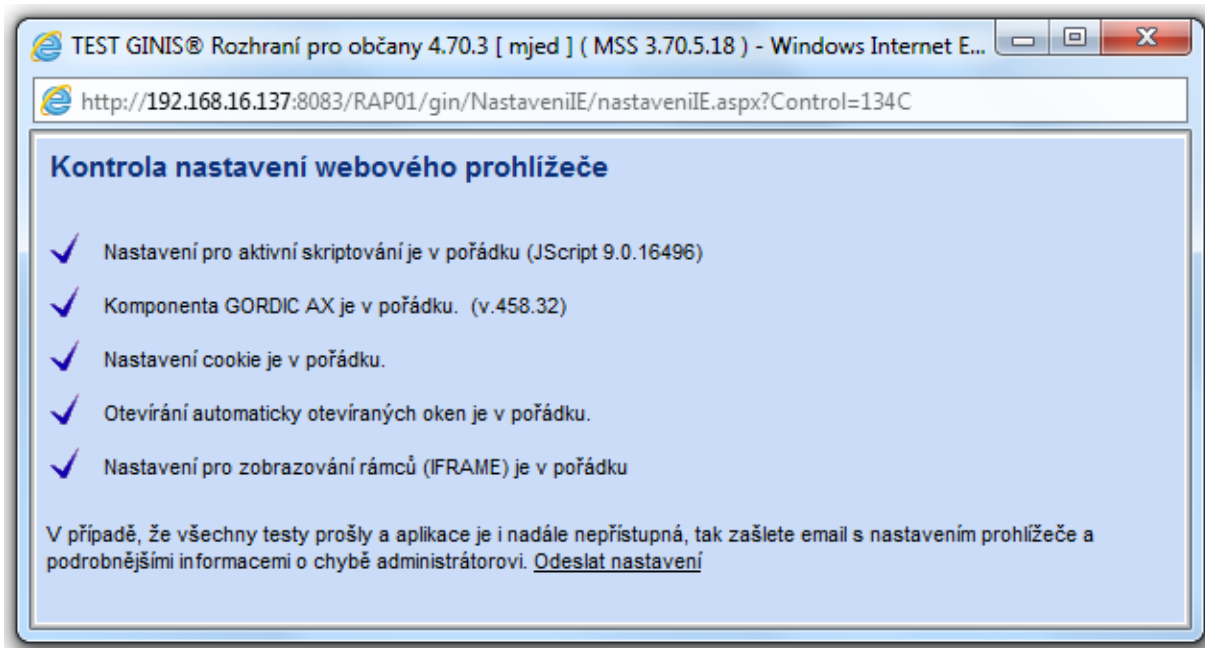
Dialog přihlášení do modulu RAP

Uživatel vyplní své uživatelské přihlašovací údaje. Do pole **Uživatel** zadá své uživatelské jméno a do pole **Heslo** zadá heslo. Zapisované heslo se z bezpečnostních důvodů zobrazuje jako hvězdičky. Přihlašovací údaje do aplikace RAP získá občan od místního úřadu.

2.1.2 Kontrola nastavení prohlížeče

Kontrolu lze provést volbou v hlavním menu **Aplikace - Kontrola nastavení prohlížeče**.

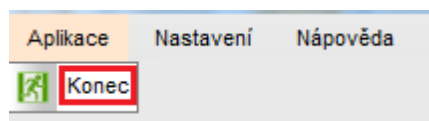
Tato funkce provede kontrolu nastavení vašeho prohlížeče a zobrazí výsledek kontroly spolu s návodem k odstranění případných chyb. Návod k odstranění se zobrazí po kliknutí na nápis **nastavení** za kontrolním chodem, který vykázal chybu.



Okno pro kontrolu nastavení webového prohlížeče

2.1.3 Ukončení činnosti

Aplikace se ukončí stiskem levého tlačítka myši na ikonu . Další případnou možností je v menu **Aplikace** volba položky **Konec**.

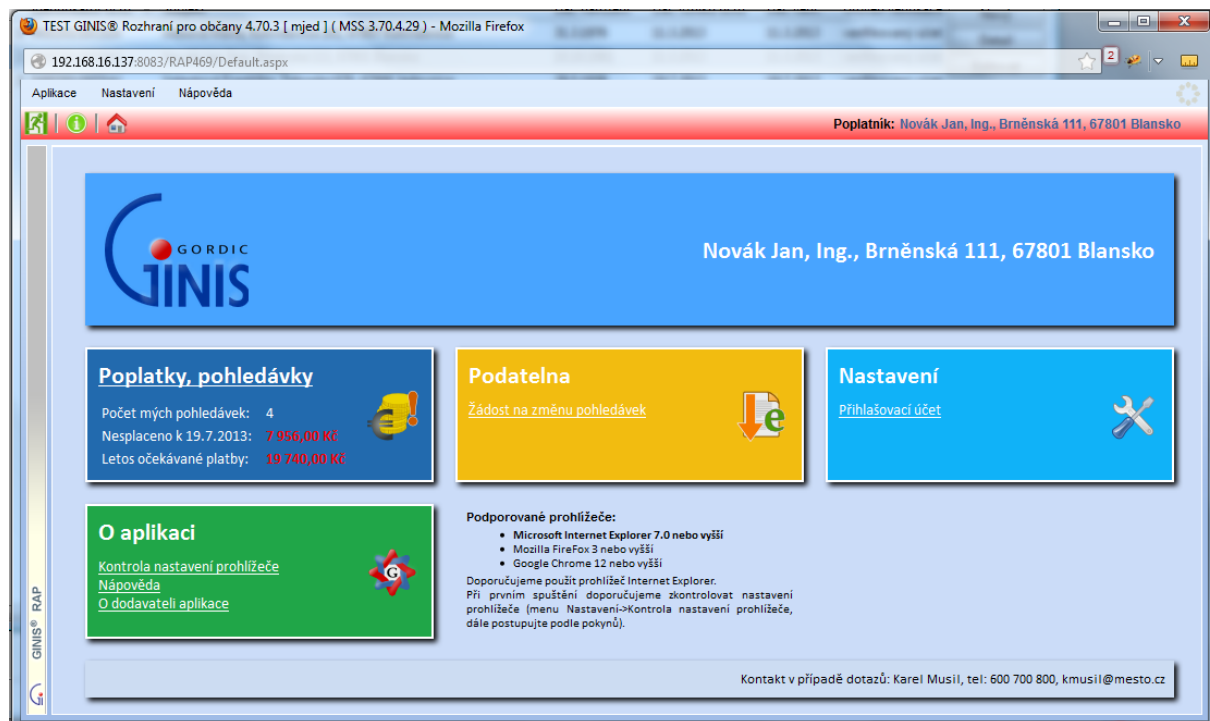


Menu Aplikace modulu RAP a zvýrazněná možnost pro ukončení aplikace

2.2 Popis oken

2.2.1 Základní okno

Základní okno aplikace je blokově rozděleno na několik částí:



Základní okno modulu RAP

Kromě hlavní části s rozcestníkem na jednotlivé části aplikace (bude podrobněji rozebráno v další kapitole **Hlavní stránka**) obsahuje aplikace pruh s hlavním menu (**Aplikace**, **Nastavení**, **Nápověda**). Pod tímto pruhem je dostupná lišta s ikonami zprostředkovávajícími základní činnosti. Význam jednotlivých ikon:

-  - odhlášení uživatele,
-  - zobrazení informací o aplikaci,
-  - přechod na výchozí stránku.

Kontaktní informace

Dále je v dolní části stránky dostupná lišta s kontaktem na osobu, která je zodpovědná za provoz RAP. Tuto osobu můžete kontaktovat v případě technických problémů s používáním aplikace.

2.2.2 Hlavní stránka

Hlavní (výchozí) stránka je koncipována jako rozcestník na jednotlivé části aplikace.

Dále popíšeme význam jednotlivých dlaždic, které umožňují přechod do jednotlivých částí portálu.

Poplatky, pohledávky

Zpřístupní seznam pohledávek, které jsou vůči subjektu vedeny.

Na dlaždici je zobrazen počet evidovaných pohledávek, stav k aktuálnímu datu a součet plateb očekávaných do konce aktuálního roku.

Kliknutím na dlaždici se dostaneme na stránku s výpisem seznamu pohledávek.



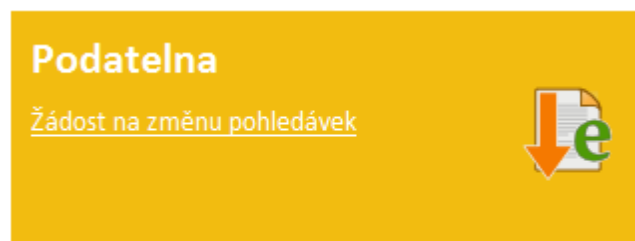
Ukázka dlaždice Poplatky, pohledávky

Podatelna

Prostřednictvím aplikace je možné podávat různé požadavky či žádosti.

V současnosti je možné podávat následující žádosti:

- **Žádost na změnu pohledávek** – možnost zažádat o změnu či zrušení evidovaných pohledávek, nebo se přihlásit k některému z místních poplatků.



Ukázka dlaždice Podatelna

Nastavení

Umožňuje zobrazit základní nastavení přihlašovacího účtu (kontaktní informace, platnost účtu).

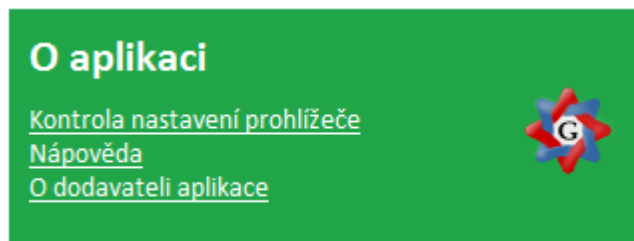


Ukázka dlaždice Nastavení

O aplikaci

Dlaždice obsahuje základní informace o aplikaci. Význam jednotlivých odkazů:

- **Kontrola nastavení prohlížeče** – provede kontrolu nastavení prohlížeče (blíže popsáno v části [Kontrola nastavení prohlížeče](#)),
- **Nápověda** – zobrazí nápovědu k aplikaci,
- **O dodavateli aplikace** – zobrazí základní informace o dodavateli aplikace.



Ukázka dlaždice O aplikaci

2.2.3 Seznam poplatků, pohledávek

Zobrazuje seznam pohledávek, které jsou vůči subjektu vedeny.

Poplatek, pohledávka	Stav k 19.7.2013	Dluh	Datum splatnosti nejstarší pohledávky	Podrobnosti
Nájmy byty	7 456,00 Kč	ano	25.03.2013 (1 864,00 Kč)	podrobnosti
Nájem pozemky	0,00 Kč	ne	-	podrobnosti
Poplatek z odpadu	0,00 Kč	ne	30.09.2013 (600,00 Kč)	podrobnosti
Poplatek ze psa	500,00 Kč	ano	31.03.2012 (500,00 Kč)	podrobnosti

Ukázka seznamu pohledávek

Význam jednotlivých údajů:

- **Celkový počet evidovaných pohledávek** – počet poplatků/pohledávek evidovaných vůči subjektu
- **Počet nesplacených pohledávek:** - počet pohledávek, které mají nezaplacený předpis platby k aktuálnímu datu

Význam jednotlivých sloupců seznamu:

- **Poplatek, pohledávka** – název poplatku, pohledávky
- **Stav k** – stav k aktuálnímu datu (součet plateb, které již měly být uhrazeny)
- **Dluh** – indikace, zda k aktuálnímu datu existuje nesplacený předpis platby
- **Datum splatnosti nejstarší pohledávky** – datum, kdy má být uskutečněna další platba. V případě dluhu se zobrazuje datum nejstaršího nezaplaceného předpisu platby.
- **Podrobnosti** – odkaz na okno s detailními informacemi o pohledávce

2.2.4 Detail pohledávky

Na kartě jsou uvedeny základní informace o poplatku, pohledávce.

GINIS Novák Jan, Ing., Brněnská 111, 67801 Blansko

Detail pohledávky (Nájmy byty)

Základní informace o poplatku, pohledávce

Identifikátor: MJEDX000CLSG
 Agendové číslo: DDP002776
 Evidováno od: 21.1.2010
 Platnost (od-do): 1.1.2010 - ?
 Roční sazba: 23 832,00 Kč
 Počet splátek (za rok): 12

Poplatník

Novák Jan, Ing., Brněnská 111, 67801 Blansko
 Datum narození: 10.10.1981
 Rodné číslo: 8110101010

Stavy Podklady k platbě QR platba Žádosti

Počáteční stav (k 31.12.2012): 0,00 Kč Datum splatnosti nejstarší pohledávky: 25.03.2013 (1 884,00 Kč)
 Aktuální stav (k 19.7.2013): **7 456,00 Kč** Letos očekávané platby: 18 640,00 Kč
 Dluh: **ano**

Seznam přepisů

Dat. splat.	Částka
25.12.2013	1 884,00 Kč
25.11.2013	1 884,00 Kč
25.10.2013	1 884,00 Kč

Seznam plateb

Dat. zap.	Výše splátky
15.2.2013	1 884,00 Kč
15.1.2013	1 884,00 Kč

Zodpovědná osoba

Pláková Karolína, Vedoucí ek. odboru
 Telefon: 602603604
 Email: k_plakova@test.cz

Ukázka detailu pohledávky

Význam jednotlivých částí:

Základní informace o poplatku, pohledávce

Tato část zobrazuje základní informace o pohledávce:

- Identifikátor - jednoznačný identifikátor pod kterým je pohledávka evidována
- Agendové číslo - agendové číslo dokladu
- Evidován od - datum, ke kterému byla pohledávka zaevidována
- Platnost (od-do) - časová platnost poplatkové povinnosti
- Roční sazba - částka, která má být uhrazena za rok
- Počet splátek - počet splátek za rok

Poplatník

Zobrazuje základní informace evidované o poplatníkovi

Zodpovědná osoba

Zobrazuje kontaktní informace na osobu, která má doklad na starosti

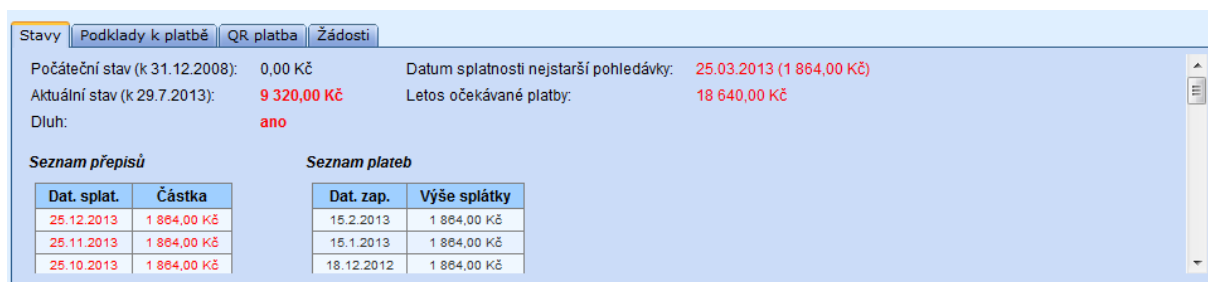
Následuje popis jednotlivých záložek.

Stavy

Na kartě jsou zobrazeny informace o aktuálním stavu pohledávky. Význam jednotlivých informací:

- **Počáteční stav** - stav pohledávky k počátku zobrazovaného období
- **Aktuální stav** - stav pohledávky k aktuálnímu datu
- **Dluh** - indikace, zda k aktuálnímu datu existuje neuhrazený předpis platby
- **Datum splatnosti nejstarší pohledávky** - datum, kdy má být uskutečněna další platba. V případě dluhu se zobrazuje datum nejstaršího nezaplaceného předpisu platby.
- **Letos očekávané platby** - součet plateb očekávaných do konce aktuálního roku

V dolní části záložka obsahuje seznam předpisů a uskutečnění plateb za zobrazované období.



Stavy Podklady k platbě QR platba Žádosti

Počáteční stav (k 31.12.2008): 0,00 Kč Datum splatnosti nejstarší pohledávky: 25.03.2013 (1 864,00 Kč)
Aktuální stav (k 29.7.2013): 9 320,00 Kč Letos očekávané platby: 18 640,00 Kč
Dluh: ano

Seznam přepisů

Dat. splat.	Částka
25.12.2013	1 864,00 Kč
25.11.2013	1 864,00 Kč
25.10.2013	1 864,00 Kč

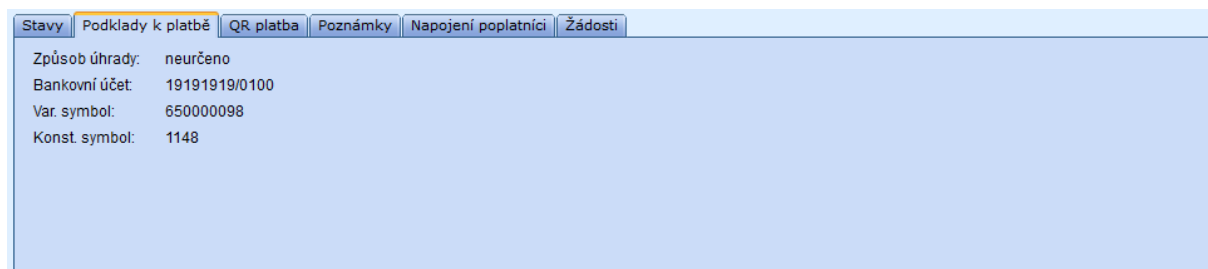
Seznam plateb

Dat. zap.	Výše splátky
15.2.2013	1 864,00 Kč
15.1.2013	1 864,00 Kč
18.12.2012	1 864,00 Kč

Ukázka záložky Stavy

Podklady k platbě

Záložka obsahuje informace potřebné pro uskutečnění platby.



Stavy Podklady k platbě QR platba Poznámky Napojení poplatníci Žádosti

Způsob úhrady: neurčeno
Bankovní účet: 19191919/0100
Var. symbol: 650000098
Konst. symbol: 1148

Ukázka záložky Podklady k platbě

QR platba

Záložka zobrazuje informace pro provedení QR platby. Uživatel si může zvolit částku, kterou chce uhradit (pouze nejbližší platbu, platby splatné k aktuálnímu datu, letos očekávané platby). Vygenerovaný QR kód je možné načíst prostřednictvím mobilního bankovníctví a provést úhradu platby.

Stavy Podklady k platbě **QR platba** Poznámky Napojení poplatníci Žádosti

Podklady k QR platbě
 QR platba umožňuje snadné provedení platebního příkazu prostřednictvím mobilního bankovníctví.
 Více o QR platbách naleznete na www.qr-platba.cz.



QR Platba

Informace o platebním příkazu

Částka: 600,00 Kč

Číslo bankovního účtu: 19191919/0100

Konstantní symbol: 1148

Variabilní symbol: 650000098

Volba částky

☒ Pouze nejbližší platba

☐ Platby splatné k aktuálnímu datu

☐ Všechny letos očekávané platby

Ukázka záložky QR platba

Poznámky

Záložka zobrazuje seznam poznámek k aktuální pohledávce. Pomocí poznámek mohou být subjektu sděleny doplňující informace k dané pohledávce.

Stavy Podklady k platbě **QR platba** **Poznámky** Napojení poplatníci Žádosti

Dne	Poznámka
1.1.2013	Poplatek za odpad - 300Kč/osoba/rok

Ukázka záložky Poznámky

Napojení poplatníci

Pokud jsou k pohledávce evidováni napojení poplatníci, je jejich seznam zobrazen v této záložce.

Stavy Podklady k platbě **QR platba** **Poznámky** **Napojení poplatníci** Žádosti

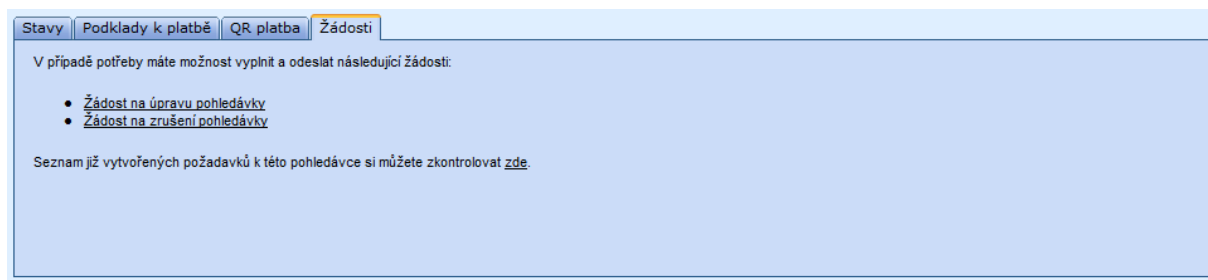
IČO	RČ	Poplatník	Částka	VS	Identifikátor
7659043744		Navrátilová Petra, U Hrubé lípy 618, 67906 Jedovnice	600,00 Kč	650012618	MJEDX000A7WC

Ukázka záložky Napojení poplatníci

Žádosti

Z této záložky je možné vytvořit následující žádosti:

- **Žádost na úpravu pohledávky** - otevře formulář pro vyplnění žádosti na změnu pohledávky
- **Žádost na zrušení pohledávky** - otevře formulář pro vyplnění žádosti na zrušení pohledávky



Ukázka záložky Žádosti

2.2.5 Detail psa

Okno zobrazuje evidované informace o psovi. Je dostupné z okna **Detail pohledávky** v záložce **Psi** (musí se jednat o poplatek za psa a příslušný úřad musí tento typ poplatků evidovat ve speciální agendě).


Informace o psovi



Základní informace o psovi

Jméno psa:	Sandy
Plemeno:	Labradorský retriever
Pohlaví:	Fena
Zbarvení:	Zlatá
Popis:	velký bílý
Zvláštní znamení:	černá skvrna na čumáku
Datum narození:	21.11.2009
Datum očkování:	6.6.2010



Evidovaná označení psa

Známka:	PES00001 (od: 1.1.2010)
Tetování:	PES00002 (od: 2.2.2010)
Čip:	PES00003 (od: 3.3.2010)
Čip ISO:	PES00004 (od: 4.4.2010)
Pet pas:	PES00005 (od: 5.5.2010)
Ostatní označení:	PES00006

Evidenční údaje

Identifikátor:	MJEDANP0AIMO
Evidován od:	19.12.2009
Poplatková povinnost:	1.1.2010 - ?
Stáří psa k datu evidence (roky/měsíce):	0/2
Sazba:	Důchodce
Slevy:	Výcvik psů, Útulek

Pes z útulku

V útulku:	25.11.2009 - 24.12.2009
Evidenční číslo:	99

Pes k ostraze objektu

Ulice:	Starobrněnská
Číslo popisné:	2060
Číslo orientační:	6
PSČ:	67801
Obec:	Blansko
Část obce:	Hořice

Údaje o majiteli

Druh důchodu:	Starobní
Osoba žije v rodinném domě:	☒
Osoba žije ve společné domácnosti s výdělečně činnou osobou:	☒
Důchod je jediným zdrojem příjmu:	☒
Osoba žije ve společné domácnosti s výdělečně činnou osobou, která ji uplatňuje u daně z příjmu jako vyživovanou osobu:	☒

Žádosti

V případě potřeby máte možnost vyplnit a odeslat následující žádosti:

[Žádost o změnu evidence psa](#)

[Žádost o zrušení evidence psa](#)

Nejdůležitější částí z pohledu poplatků je sekce **Evidenční údaje**. Význam jednotlivých údajů této části:

- **Identifikátor** - jednoznačný identifikátor pod nímž je pes evidován
- **Evidován od** - datum zaevidování do systému
- **Poplatková povinnost** - časový interval, ve kterém nutné hradit poplatek za psa
- **Stáří psa k datu evidence** - informace, jak starý byl pes v době evidence
- **Sazba** - aktuální sazba, která je psovi přiřazena
- **Slevy** - seznam slev, které upravují výši poplatku za daného psa

Sekce Pes z útulku, Pes k ostraze objektu a Údaje o majiteli

Tyto sekce zobrazují informace, které mohou ovlivnit výši poplatku za daného psa.

Sekce Základní informace o psovi a Evidovaná označení psa

Tyto sekce zobrazují informace, která nejsou až tolik důležitá z pohledu poplatkové povinnosti. Úřad je může využít v jiných oblastech, např. při identifikaci nalezeného psa.

Sekce Žádosti

V této sekci je možné vytvořit žádost na změnu / zrušení evidence psa. V žádosti na změnu evidence psa můžete vyplnit údaje o vašem psovi (jméno, plemeno, identifikační údaje, fotografie, ...). Pracovník úřadu pak informace ze žádosti využije pro doplnění informací o evidovaném psovi.

Fotografie psa

Pracovníci úřadu mají možnost evidovat fotografie jednotlivých psů. Fotografie mohou pomoci například k lepší identifikaci nalezených psů.

2.2.6 Seznam požadavků na změny pohledávek

Okno zobrazuje seznam žádostí na změnu pohledávek, které jste již vytvořili. Rovněž máte možnost vytvořit novou žádost, kliknutím na odkaz **Zadat nový požadavek**.



Zaevidováno	Typ požadavku	Pohledávka	Stav zpracování	Stav požadavku	Podrobnosti
18.4.2013	Změna údajů	Poplatek ze psa	Založeno	aktivní	podrobnosti
20.5.2013	Změna údajů	Poplatek z odpadu	Založeno	aktivní	podrobnosti
20.5.2013	Storno	Poplatek z odpadu	Založeno	aktivní	podrobnosti
21.5.2013	Nový	Nájemné pozemek chaty	Založeno	aktivní	podrobnosti
21.5.2013	Nový	Nájemné pozemek chaty	Založeno	aktivní	podrobnosti
21.5.2013	Nový	Nájemné pozemek chaty	Založeno	aktivní	podrobnosti
21.5.2013	Nový	Nájemné pozemek chaty	Založeno	aktivní	podrobnosti
12.6.2013	Změna údajů	Poplatek z odpadu	Založeno	aktivní	podrobnosti
4.7.2013	Změna údajů	Poplatek ze psa	Založeno	aktivní	podrobnosti
4.7.2013	Storno	Poplatek z odpadu	Založeno	aktivní	podrobnosti
4.7.2013	Změna údajů	Poplatek ze psa	Založeno	aktivní	podrobnosti

[Zadat nový požadavek](#)

Seznam požadavků

Následuje popis jednotlivých sloupců seznamu:

- **Zaevidováno** - datum, kdy byla žádost podána
- **Typ požadavku** - definuje zda žádáte o zrušení pohledávky (**Storno**), změnu pohledávky (**Změna údajů**), založení nové pohledávky (**Nový**). Poslední možnost se využívá pro

přihlášení k poplatkové povinnosti.

- **Pohledávka** - typ pohledávky, ke které se žádost vztahuje
- **Stav zpracování** - stav zpracování požadavku. Může nabývat hodnot **Založeno** (stav po vložení žádosti), Zpracováno, Vraceno, Zrušeno, Schváleno.
- **Stav požadavku** - indikace, zda je požadavek aktivní. Dosud nezpracovaný požadavek můžete zneaktivnit z detailu požadavku.
- **Podrobnosti** - odkaz na detail požadavku

2.2.7 Detail požadavku na změnu pohledávky

Okno zobrazuje informace o konkrétním požadavku.

Detail požadavku

V hlavičce jsou zobrazeny identifikační údaje požadavku.

Ve většině případů budou všechny údaje předplněny, na vás zbývá vyplnit svůj požadavek pole **Text požadavku**. V případě, že se přihlašujete k novému poplatku, je nutné vybrat příslušný **Typ pohledávky**, ke které se hlásíte.

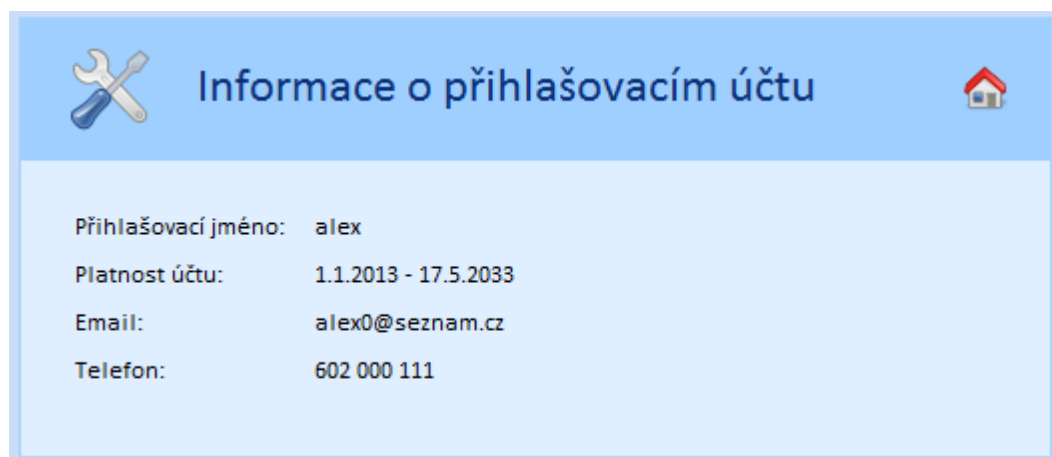
U specifických typů pohledávek (např. poplatek za psa) lze vyplnit i informace typické pro danou pohledávku.

Význam jednotlivých tlačítek:

- **Evidence** - provede evidenci (uložení změn) požadavku
- **Pohledávka** - zobrazí pohledávku, které se požadavek týká
- **Tisk** - tisk požadavku
- **Zrušit** - zneaktivní požadavek (projeví se na údaji **Aktivita**, bude nastavena hodnota neaktivní)
- **Zavřít** - zavře okno s detailem

2.2.8 Informace o přihlašovacím účtu

Tato stránka zobrazuje základní informace o vašem přihlašovacím účtu. Okno je dostupné z úvodní stránky na dlaždici **Nastavení**.



Informace o přihlašovacím účtu

Část



Abecední rejstřík

- A -

aplikace 7

- I -

ikony 7

- K -

kontaktní informace 11

- N -

nastavení prohlížeče 9

- P -

pes 17

pohledávka detailně 14

pohledávky 13

poplatky 13

první přihlášení 7

přihlašovací účet 20

- U -

ukončení činnosti 9

- V -

vlastnosti 7

vstup do systému 9

výchozí stránka 11

vytvoření žádosti 20

- Z -

základní okno 11

žádosti na změnu pohledávek 19