



MĚSTO JILEMNICE

Grantový program pro poskytování dotací z rozpočtu města Jilemnice v roce 2020

Název programu: SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Preambule

- 1.1 Město Jilemnice vytvořilo podmínky pro zajištění spolufinancování sociálních služeb, které působí na území obce s rozšířenou působností Jilemnice (dále jen „ORP Jilemnice“). Za tím účelem vytváří a spravuje grantový program Sociální služby.
- 1.2 Finanční prostředky grantového programu jsou tvořeny z příspěvků obcí ORP Jilemnice mimo obce Paseky nad Jizerou (dále jen „zapojené obce“). Financování sociálních služeb v zapojených obcích je založeno na principu solidarity. Každá obec se podílí na spolufinancování sociálních služeb rovným dílem bez ohledu na to, jestli v aktuálním roce využívali službu i klienti dané obce.
- 1.3 Solidárního systému společného financování sociálních služeb se neúčastní Paseky nad Jizerou. Náklady za služby pro své obyvatele si tato obec hradí sama, mimo tento grantový program.

2. Účel dotace

- 2.1 Město Jilemnice vyhlašuje dotační řízení, jehož účelem je podpora sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), které bude financováno z prostředků města Jilemnice.
- 2.2 Dotační řízení z rozpočtu města Jilemnice na rok 2020 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby obyvatelům zapojených obcí a jsou součástí aktuální verze Základní sítě sociálních služeb ORP Jilemnice, (dále jen „Základní síť“). Základní síť schvaluje Rada města Jilemnice na návrh zapojených obcí a tvoří přílohu č. 6 grantového programu.

3. Postup přidělení dotace

- 3.1 Dotace z rozpočtu města Jilemnice bude přidělována v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Dotace je poskytována na základě ustanovení § 105 zákona o sociálních službách.
- 3.3 Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU.

- 3.4 Celkový maximální objem finančních prostředků je tvořen příspěvky zapojených obcí.
- 3.5 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro rok 2020 na účel uvedený v části 2. **Účel dotace** činí 1.500.000 Kč.
- 3.6 Na přidělení dotace není právní nárok.
- 3.7 Dotace se poskytuje na období kalendářního roku 2020, uznatelné jsou výdaje, které vznikly v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.
- 3.8 Dotace může být přidělena max. do výše 25% nákladů sociální služby na obyvatele zapojených obcí. Celková výše přidělených prostředků se řídí pravidly dle části 6. **Kritéria hodnocení** a také stanoveným procentem podílu spolufinancování dle přílohy č. 1 - Stanovený podíl spolufinancování jednotlivých druhů sociálních služeb za ORP Jilemnice v roce 2020. Minimální výše dotace není stanovena. Dotace může být poskytnuta maximálně do výše požadavku žadatele.

4. Oprávnění žadatelé a způsobilé výdaje

- 4.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje sociální služby obyvatelům zapojených obcí a zároveň je zařazena v aktuální Základní síti, má platné Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu a platnou registraci sociální služby, na níž je dotace žádána.
Základní síť je zveřejněna na webu města Jilemnice: <http://www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/>
- 4.2 Na každou sociální službu je předložena samostatná žádost.
- 4.3 V grantovém programu není možné žádat o dotaci na sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence.
- 4.4 O dotaci nemůže žádat právnická osoba zřízená či založená krajem.
- 4.5 Dotace je poskytována pouze na úhradu základních činností dle zákona o sociálních službách a je součástí vyrovnávací platby stanovené krajem / MPSV.
- 4.6 Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností ani na rozvoj organizace.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 5.1 Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace a povinných příloh:
- vyplněný formulář žádosti (viz Příloha č. 2)
 - rozpočet služby pro zapojené obce (viz Příloha č. 3)
 - kopie platného Pověření kraje / MPSV k výkonu služby obecného hospodářského zájmu

- d. kopie platného Rozhodnutí o registraci sociální služby, na niž je dotace žádána
- e. kopie platných stanov nebo zřizovací listina, pokud není platné znění veřejně přístupné v příslušném rejstříku
- f. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
- g. originál nebo ověřená kopie dokladu o oprávnění zástupce jednat jménem žadatele, pokud není platný údaj veřejně přístupný v příslušném rejstříku
- h. originál plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci
- i. specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele

5.2 Žadatel předloží povinnou přílohu dle bodu c) – g) při první žádosti o dotaci. V dalších letech se předkládá pouze v případě, že došlo k jejich změně oproti původně doložené verzi.

5.3 Kompletní žádost o dotaci dle bodu 5.1 včetně příloh je předložena v jednom vyhotovení v tištěné podobě osobně, prostřednictvím pošty na adresu Město Jilemnice, Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice nebo datovou schránkou (g2nbdtx).

Přílohy dle bodu 5.1 a (žádost) a 5.1 b (rozpočet) budou současně zaslány v editovatelném formátu e-mailem na adresu jandurova@mesto.jilemnice.cz

5.4 Nedodání žádosti prostřednictvím požadovaného formuláře, nedodání povinných příloh ani na výzvu poskytovatele, nedodržení termínů, uvedení nepravdivých údajů, to vše je důvodem k vyřazení žádosti z dalšího posuzování.

5.5 Lhůta pro podání žádosti je **od 26. 2. 2020 do 26. 3. 2020 do 14.00 hod.**

6. Posuzování žádostí

6.1 Administrativní kontrolu žádostí provede odbor sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice dle bodu 8.3 grantového programu.

6.2 Žádosti posoudí hodnotící komise podle stanovených kritérií, zpracuje návrh rozdělení dotací a tento předloží ke schválení Radě města Jilemnice. Rada města rozhodne o přidělení dotací na jednotlivé projekty do výše 50.000 Kč, návrhy na přidělení dotací nad 50.000 Kč předloží ke schválení Zastupitelstvu města Jilemnice.

6.3 Termín rozhodnutí o poskytnutí dotace: **do 31. 5. 2020 Rada města**
do 30. 6. 2020 Zastupitelstvo města

6.4 Výsledky hodnocení žádostí o dotaci budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6.5 Hodnotící komise čítá 5 členů, tvoří ji dva zástupci odboru sociálních věcí, jeden zástupce finančního odboru, dva zástupci zapojených obcí.

7. Poskytnutí dotace

- 7.1 Dotace přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě podepsané veřejnoprávní smlouvy mezi městem Jilemnice a žadatelem (dále jen „vzorová smlouva“). Vzorová smlouva tvoří přílohu č. 4 tohoto grantového programu.
- 7.2 Dotace z grantového programu se poukazuje výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě. Dotace je vyplácena jednorázově.

8. Kritéria pro hodnocení žádostí

- 8.1 Hodnocení předložených žádostí probíhá ve dvou krocích: administrativní kontrola a následné hodnocení

8.2 Administrativní kontrola

Žádost je ...	ANO	NE
Zpracována na předepsaném formuláři		
Úplná a v souladu s vyhlášeným dotačním řízením		
- Oprávněný žadatel		
- Žádost je na podporovanou službu		
- Jsou dodrženy limity stanovené výzvou		
- Žadatel nemá závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy ani zdravotním pojišťovnám (čestné prohlášení je součástí žádosti)		
Podána ve stanoveném termínu		
Předložena se všemi povinnými přílohami dle bodu 5.1		

V případě, že nebudou doloženy všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k jejich doplnění, a to v termínu 5 pracovních dnů. Pokud žadatel nedodá přílohy ve stanoveném termínu, je z dalšího hodnocení vyřazen.

8.3 Následné hodnocení

8.3.1 Hodnotící kritéria – POBYTOVÉ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro pobytové služby bude podíl rozsahu předpokládané přímé práce z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity pobytových sociálních služeb je OBLOŽNOST.

Termínem „Obložnost“ se rozumí využití kapacity lůžek za příslušné časové období v desetinných číslech. Do obložnosti se započítává i doba, kdy uživatel není ve službě přítomen, má ale platnou smlouvu, tedy lůžko není obsazeno jiným uživatelem (např. je na návštěvě u rodiny, v nemocnici, apod.)

Termínem „Lůžkoden“ se rozumí jedno lůžko obsazené jedním uživatelem přes noc. Počet vykázaných lůžkodnů za jeden den, nemůže být vyšší, než počet lůžek v Základní síti Libereckého kraje. Za obsazené lůžko se považuje lůžko, které je obsazené uživatelem, tj. osobou s platnou smlouvou o poskytování sociální služby.

Využití kapacity lůžek bude počítána podle vzorce:

předpokládaný počet lůžkodnů využitý obyvateli zapojených obcí / maximální kapacita lůžkodnů pro ORP za rok 2020

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,8 – 1, získá služba 10 bodů

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,79, získá služba 5 bodů

Pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

8.3.2 Hodnotící kritéria – TERÉNNÍ a AMBULANTNÍ služby

Hlavním hodnotícím kritériem pro terénní a ambulantní služby bude **podíl rozsahu předpokládané přímé práce** z vykazované činnosti pracovníků poskytovatele sociální služby.

Základním indikátorem pro sledování efektivity sociálních služeb je **ČAS** strávený sociální prací pracovníků v přímé péči.

Minimální výše podílu přímé práce ve vztahu k ostatním činnostem pracovníka vykonávajícího odbornou činnost je stanovena na 80%, tj. 80% fondu pracovní doby musí být využito pro přímou práci s uživateli.

Přímá práce (80% fondu pracovní doby) se skládá z těchto částí:

- přímá práce s klientem
- přímá práce ve prospěch klienta
- poradenství
- zbývající čas přímé práce, kdy je pracovník služby k dispozici

Termínem „Přímá práce“ se rozumí:

- přímá práce s klientem, tj. sociální práce za přítomnosti klienta
- práce ve prospěch klienta, tj. sociální práce konaná ve prospěch klienta, např. vedení klientské dokumentace, klientská supervize, případová práce, konzultace s odborníkem, cesta ke klientovi a zpět; v případě cesty k více uživatelům sociální služby se celkový čas rozpočítává mezi uživatele

Termínem „Poradenství“ se rozumí:

- sociální práce v režimu základního poradenství třetí osobě / osobám, které nejsou uživateli sociální služby
- sociální práce v režimu jednání se zájemcem, tj. osobou, která není stávajícím uživatelem sociální služby; sociální služba je povinna vést záznam o jednání se zájemcem

Nepřímá práce (20% fondu pracovní doby) zahrnuje tyto aktivity:

- pracovní rady
- školení
- supervize
- účast na seminářích / konferencích
- služební cesty (mimo přesunů mezi uživateli terénní sociální služby)

- další činnosti pro zaměstnavatele

Při výpočtu podílu přímé práce se neposuzuje čas, kdy pracovník sociální služby není z objektivních důvodů přítomen v zaměstnání (nemoc, dovolená, OČR atp.).

Poskytovatel sociálních služeb je povinen vykazovat činnosti svých pracovníků a vést evidenci unicitních uživatelů v souladu s Metodikou pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje 2020.

Závazek minimálního rozsahu přímé práce je příjemce povinen na vyžádání doložit.

Čas, který bude využit na práci s klientem, bude počítán takto:

předpokládaný počet klientů ze zapojených obcí v roce 2020 * průměrný čas strávený přímou prací s klientem v roce 2019 = celková předpokládaná doba práce s klientem v zapojených obcích v roce 2020

výše úvazků služby vyčleněná pro zapojené obce v roce 2020 * 80% = čas přímé práce, který bude využit pro práci s klienty zapojených obcí v roce 2020

poměr obou výsledků, tj. celková předpokládaná doba práce s klientem v zapojených obcích v roce 2020 / čas přímé práce, který bude využit pro práci s klienty zapojených obcí =

= pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,8 – 1, získá služba 10 bodů

= pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0,5 – 0,79, získá služba 5 bodů

= pokud bude výsledné číslo v rozpětí 0 – 0,49, získá služba 0 bodů

- 8.4 Jednotlivé žádosti jsou na základě získaných bodů seřazeny do pořadníku od nejvyššího počtu bodů po nejnižší. Dotace je rozdělována od prvního místa v pořadí po poslední, a to až do výše prostředků dle bodu 2.5.

9. Závěrečná zpráva a vyúčtování

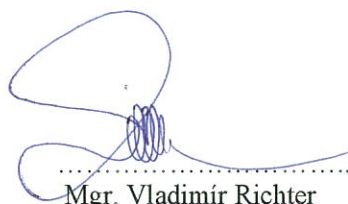
- 9.1 Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace nejpozději do 10. února 2021. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že služba v území nebyla poskytována a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele, který je uveden ve smlouvě.
- 9.2 Vyúčtování čerpání dotace se provádí na předepsaném formuláři a musí obsahovat přehled výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace a z jiných zdrojů.
- 9.3 Závěrečné vyúčtování dotace se předkládá odboru sociálních věcí Městského úřadu Jilemnice na formuláři „Závěrečné vyúčtování“, který tvoří přílohu č. 5 grantového programu.
- 9.4 Příjemce dotace přikládá k závěrečnému vyúčtování kopie všech účetních dokladů, které byly hrazeny z přidělené dotace.
- 9.5 Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném

městem strpět kontrolu účetnictví dle zákona o finanční kontrole. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.

- 9.6 Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících mu z účelově vázané dotace, bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Formulář žádosti o dotaci, formulář rozpočtu, stanovený podíl spolufinancování, vzorová smlouva, formulář vyúčtování a Základní síť jsou zveřejněny na webových stránkách města Jilemnice <http://www.mestojilemnice.cz/cz/socialni-sluzby/>.
- 10.2 Nevýčerpané prostředky budou převedeny do roku 2021.
- 10.3 Poskytování dotací se řídí těmito pravidly, která schválilo Zastupitelstvo města Jilemnice dne 22. ledna 2020 usnesením č. 1/20.



Mgr. Vladimír Richter
starosta města

