

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón 2018

INFORMACE O PRŮBĚHU ADMINISTRACE PROGRAMU, POKYNY PRO VLASTNÍKY

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (dále jen „program“) je **dotiční titul Ministerstva kultury ČR, z kterého mohou čerpat finanční prostředky pouze vlastníci kulturních památek, které se nacházejí na území městské památkové zóny.**

Na následujících stranách Vám přiblížíme administraci a harmonogram programu, způsob financování a možnost získání finanční dotace na opravu Vaší kulturní památky v rámci tohoto programu.

Úspěšné podání žádosti o zařazení do programu má několik fází a důležitých termínů.

2017:

- 1. Podání žádosti o zařazení do anketního dotazníku na rok 2018 – ZÁŘÍ 2017**
- Zařazení do tzv. anketního dotazníku na rok 2018 – září 2017
- Podmínky zařazení do anketního dotazníku pro rok 2018

2018:

- 4. Podání žádosti o zařazení do Programu v roce 2018 a potvrzení realizace opravy kulturní památky v roce 2018 – LEDEN 2018**
- Stanovení výše kvóty ministerstvem kultury ČR – leden 2018
- Výběr akcí obnovy kulturních památek k realizaci – únor 2018
- Schválení povinných podílů města na spolufinancování v rámci programu – únor/březen 2018
- 8. Podání žádosti o dotaci (souhrnného přehledu včetně všech povinných příloh) do 16. BŘEZNA 2018**
- Realizace opravy kulturní památky – v průběhu roku 2018 (ukončení realizace obvykle do 30.9.)
- 10. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyúčtování a vyplacení dotace vlastníku kulturní památky – v průběhu roku 2018**
- Změny v průběhu prací
- Vyúčtování dotace – po ukončení realizace akce, v říjnu 2018
- Vyplacení dotace – nejpozději v listopadu 2018

14. Závazné finanční podíly

15. DŮLEŽITÉ INFORMACE

Průběh administrace v roce 2017:

1. Podání žádosti o zařazení do anketního dotazníku na rok 2018 tzv. anketního dotazníku – září 2017

Podání žádosti na Městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje, investic a majetku **o zařazení do anketního dotazníku na rok 2018**

od 11.9. do 22.9. 2017

Povinné přílohy žádosti o zařazení do anketního dotazníku:

- **ZÁVAZNÉ STANOVISKO** orgánu státní památkové péče k zamýšlené opravě (obnově) kulturní památky - kopie;
- příslušný správní akt stavebního úřadu - **ÚZEMNÍ SOUHLAS, STAVEBNÍ POVOLENÍ apod.** – kopie, nově povinná příloha!;
- **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** se soupisem prací (orazítkováný a podepsaný);
- fotodokumentace současného stavu kulturní památky, její části (možno v tištěné podobě)

2. Zařazení do anketního dotazníku pro rok 2018

Zpracování anketního dotazníku probíhá na Městském úřadě, odboru rozvoje, investic a majetku, oddělení rozvoje a investic - památkové péči.

Žádosti doručené ve stanoveném termínu a obsahující všechny povinné přílohy jsou zpracovány do anketního dotazníku.

Co je anketní dotazník?

Město Jilemnice je zařazeno do programu na základě tzv. **anketního dotazníku**. Jedná se o přehled všech akcí obnovy (oprav) kulturních památek, které by bylo možné realizovat v rámci programu v následujícím roce a které jsou připraveny k realizaci.

Anketní dotazník podává město Jilemnice na Ministerstvo kultury ČR (dále jen „ministerstvo kultury“) vždy pro následující kalendářní rok, letos tedy **pro rok 2018**.

Podání žádosti o dotaci v následujícím roce, tj. 2018 je podmíněno zařazením kulturní památky a její zamýšlené opravy do anketního dotazníku (bez toho není možné v následujícím roce žádat o finanční podporu z programu).

Na základě anketního dotazníku je vyčíslena potřeba finančních prostředků na opravy kulturních památek pro následující kalendářní rok za celou památkovou zónu. Na podkladě této souhrnné finanční potřeby památkové zóny stanovuje ministerstvo kultury výši dotace pro celou památkovou zónu pro rok 2018.

3. Podmínky zařazení do anketního dotazníku pro rok 2018

- kulturní památka se musí nacházet na území městské památkové zóny
- doručení žádosti o zařazení do anketního dotazníku ve stanoveném termínu do 22. 9. 2017
- doložení všech povinných příloh v termínu do 22. 9. 2017

Průběh administrace v roce 2018:

4. Podání žádosti o zařazení do Programu v roce 2018 a potvrzení realizace akce v roce 2018 (městu Jilemnice) – leden 2018

Podání žádosti včetně všech stanovených příloh na Městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje, investic a majetku **o zařazení do Programu na rok 2018**

do 19.1. 2018

Město Jilemnice požaduje nejpozději **do 31. 12. 2017** sdělení od vlastníků, zda budou realizovat opravu kulturní památky v aktuálním roce. Pokud ano, vyplní vlastník jednoduchou žádost o zařazení akce obnovy do programu v roce 2018 s uvedením aktuálního objemu finančních prostředků na rok 2018 a uvede výši požadované dotace.

Povinné přílohy žádosti o zařazení do Programu na rok 2018:

- **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče** (pokud došlo k jeho změně nebo doplnění) - kopie,
- **POLOŽKOVÝ ROZPOČET SE SOUPISEM PRACÍ** (vztahující se k pracím v roce 2018 a ke smlouvě o dílo),
- **SMLOUVA O DÍLO, PŘÍPADNĚ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** (podepsaná/ý)
- **soupis tzv. neuznatelných nákladů,**
- **příslušný správní akt stavebního úřadu** - územní souhlas, stavební povolení (pokud došlo ke změně) - kopie
- **DOKLADY O PROVEDENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**
- fotodokumentace kulturní památky,

V lednu **je nutné** mít připravené výše uvedené přílohy, protože po výběru jednotlivých akcí obnovy kulturních památek (v průběhu února), které budou podpořeny z programu a realizovány v roce 2018, do doby podání tzv. souhrnného přehledu na ministerstvo kultury není reálné zajistit včas všechny potřebné doklady, viz níže.

Při zpracování položkových rozpočtů je třeba rozlišovat mezi tzv. památkovými pracemi a tzv. neuznatelnými náklady.

Neuznatelné náklady nejsou zahrnuty do celkové ceny obnovy kulturní památky pro účely výpočtu výše dotace z programu.

- **tzv. neuznatelné náklady:**
 - **modernizace objektů** – tj. zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), protipožární okna, dveře a stěny;
 - hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
 - nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech);
 - protiradonová opatření;
 - čištění a úklid budov;
 - **pronájem lešení;**
 - **stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;**
 - **náklady na stavební/autorský dozor;**

- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové
- úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- náklady na archeologický výzkum;
- **veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení stavenišť do 3,5 %);**
- položky v rozpočtu – rezerva, příplatek za opravu kulturní památky, režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO PROGRAMU PODÁVÁJÍ JEN TI VLASTNÍCI KULTURNÍCH PAMÁTEK, KTERÍ SKUTEČNĚ BUDOU V ROCE 2018 OBNOVU KULTURNÍ PAMÁTKY NEBO JEJÍ ČÁSTI REALIZOVAT!

Do žádosti se uvádějí práce, které je plánováno provést! (např. u rekonstrukce celého objektu, je možné žádat podporu z programu pouze na dílčí část – opravu omítek, střechy apod.)

5. Stanovení výše kvóty ministerstvem kultury – přelom ledna/února 2018

Na základě vyhodnocení anketního dotazníku ministerstvo kultury stanovuje **výši dotace pro konkrétní památkovou zónu jako celek** (tzv. ročním Rozpisem státní finanční podpory, dále jen „kvóta“). Kvóta pro památkovou zónu, tzn. **pro celé území památkové zóny a všechny kulturní památky uvedené v anketním dotazníku**, je známa **obvykle v druhé polovině ledna** příslušného roku, tj. **2018**.

6. Výběr akcí obnovy kulturních památek k realizaci – únor 2018

S ohledem na výši kvóty a počet žádostí o zařazení do programu v roce 2018, výši nákladů na jednotlivé akce **a po dohodě s vlastníky** kulturních památek **vybírá pracovní skupina pro program regenerace několik akcí** (obvykle jednu až tři), které budou v daném roce v rámci programu podpořeny.

7. Schválení povinných podílů města na spolufinancování v rámci programu – únor/březen 2018

Dle zásad programu je město povinno podílet se finančně minimálně 10 % na nákladech obnovy kulturní památky, i když kulturní památka není ve vlastnictví města. Tuto **spoluúcast města** na financování obnovy kulturní památky **schvaluje zastupitelstvo** města (obvykle na svém únorovém nebo březnovém zasedání, **usnesení zastupitelstva města je přílohou tzv. souhrnného přehledu, zajišťuje MěÚ Jilemnice. Z uvedeného důvodu je nezbytné mít připravený položkový rozpočet plánovaných prací, návrh smlouvy o dílo nebo smlouvu dílo již v době podání žádosti** o zařazení obnovy kulturní památky do programu, protože zastupitelům města se předávají podklady tři týdny před zasedáním zastupitelstva.

8. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA MINISTERSTVO KULTURY – BŘEZEN 2018

Po výběru akcí, které budou financovány z programu v daném roce, a schválení podílu města zastupitelstvem vyplňují vlastníci kulturních památek **tzv. souhrnný přehled, tj. vlastní žádost na ministerstvo kultury** o dotaci z programu, kterou je **nezbytné, obvykle v termínu do konce března, doručit na ministerstvo kultury včetně všech povinných příloh!**

Souhrnný přehled je žádostí o konkrétní výši příspěvku na konkrétní obnovu kulturní památky nebo její etapu, náklady na obnovu a finanční podíly zde uvedené musí být dodrženy!

Podání vyplněného a podepsaného SOUHRNNÉHO PŘEHLEDU NA ROK 2018 VČETNĚ VŠECH POVINNÝCH PŘÍLOH na Městský úřad Jilemnice, odbor rozvoje, investic a majetku do 16.3. 2018

POVINNÉ PŘÍLOHY SOUHRNNÉHO PŘEHLEDU jsou **všechny** následující doklady:

- **závazné stanovisko** orgánu státní památkové péče;
- **doklad o vlastnictví** – výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, která není starší než 6 měsíců;
- **snímek katastrální mapy se zákresem kulturní památky**: stavby, sochy apod., který **musí být vydán katastrálním úřadem**;
- plná moc k zastoupení vlastníka památky, jedná-li vlastník v zastoupení;
- příslušné povolení stavebního úřadu (stavební povolení, souhlas ke stavebnímu záměru – „ohlášení“)
- **podepsaná smlouva o dílo** na práce, které mají být realizovány v příslušném roce,
- **položkový rozpočet** – soupis prací zpracovaný odbornou, realizační firmou, **podepsaný, orazítковaný**, na práce dle smlouvy o dílo pro daný rok;
- **doklady o provedeném výběrovém řízení**, jedná-li se o veřejnou zakázku;
- povolení k restaurování – kopie licence v případě, že se jedná o restaurování;
- **kopie smlouvy o zřízení běžného účtu**;
- **fotodokumentace** stávajícího stavu památky,
- kopie usnesení zastupitelstva města (dodá MěÚ Jilemnice)

Souhrnný přehled je podáván na ministerstvo kultury prostřednictvím MěÚ Jilemnice, tzn., vlastníci kulturních památek doručují souhrnný přehled ve stanoveném termínu MěÚ Jilemnice.

9. Realizace opravy kulturní památky – v průběhu roku 2018 (ukončení realizace obvykle do 30.9.)

Realizace vlastní opravy kulturní památky není závislá na rozhodnutí o přidělení a vyplacení dotace. Obvykle opravy probíhají průběžně, se započítáním prací vlastníci nečekají na rozhodnutí ministerstva kultury o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi žadatelem a městem Jilemnice. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace je obvykle sjednávám termín dokončení prací k 30. 9. daného roku a předložení vyúčtování do 31. 10.

10. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace, celkového objemu finančních prostředků pro památkovou zónu jako celek, **rozhoduje ministerstvo kultury**, obvykle v dubnu až červnu, výjimečně může být rozhodnuto i později. Dotace je poskytována jako celek městu se závazným rozpisem dotace mezi jednotlivé kulturní památky (vlastníky). Po té, co město Jilemnice obdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou připraveny **veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi městem a konkrétním vlastníkem** v rozsahu prací dle předložené smlouvy o dílo (v dubnu až červenci). **Tyto smlouvy znovu schvaluje zastupitelstvo města.**

Na dodržení výše uvedených termínů a doložení všech dokladů závisí bezproblémová administrace akcí obnovy. Pokud jeden ze žadatelů nedoplní podklady včas, ministerstvo kultury příslušnou kvótu pro památkovou zónu neuvolní a nevydá rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11. Změny v průběhu prací

Změny v průběhu realizace opravy kulturní památky, zejména **v rozsahu prací, technologickém postupu, změně materiálů atd. musí být předem projednány s poskytovatelem dotace, kterým je město Jilemnice, případné změny musí být konzultovány a odsouhlaseny také Ministerstvem kultury ČR!** Zároveň je nezbytné vyžádat si ke změně prací **závazné stanovisko orgánů státní památkové péče, oznámit a projednat změny s ministerstvem kultury a doplnit další potřebné doklady**, zejména dodatek ke smlouvě o dílo, upravený položkový rozpočet prací atd.

12. Vyúčtování dotace – po realizaci akce, nejpozději v říjnu 2018

Vyúčtování dotace se provádí po ukončení prací na opravě (obnově) kulturní památky. Po předložení všech požadovaných dokladů je **dotace poukázána na účet vlastníka kulturní památky**. Vyúčtování musí obsahovat:

- celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy kulturní památky za příslušný rok,
- **kopie faktur včetně soupisu provedených prací** (položkový rozpočet s rekapitulací a krycím listem podepsaný realizační firmou),
- **doklady o proplacení faktur, tj. kopie výpisů z bankovního účtu,**
- fotodokumentaci.
- Restaurátorskou zprávu v případě restaurování.

13. Vyplacení dotace vlastníku kulturní památky

Vlastníkům kulturních památek **vyplatí dotaci město Jilemnice** na podkladě veřejnoprávních smluv a to **po realizaci oprav kulturní památky, po proplacení provedených prací a po předložení vyúčtování.**

Veškeré **platby za provedené práce** musí být realizovány **bankovním převodem, práce nelze proplácet realizační firmě v hotovosti!**

14. Závazné finanční podíly

Z níže uvedené tabulky vyplývá, že fyzická, nebo právnická osoba, případně církev může v součtu získat z programu prostředky až do výše 60 % (z programu max. 50 %, povinný podíl města min. 10 % z celkových nákladů, povinný vlastní podíl min. 40 %).

Zdroje	města, kraje	FO, PO, církve
Prostředky vlastníka	min. 50 %	min. 40%
Prostředky z rozpočtu města	-	min. 10 %
Prostředky z Programu (MK ČR)	max. 50 %	max. 50 %

Doporučený nejnižší spolupodíl z MK ČR může činit 40 tis. Kč, tzn., že minimální výše celkových uznatelných nákladů (tzv. památkových prací) na obnovu kulturní památky musí být 80 tis. Kč (modelový příklad: MK ČR 50 % 40 tis. Kč, město min. 10 % 8 tis. Kč, vlastník min. 40 % 32 tis. Kč).

15. DŮLEŽITÉ INFORMACE

závazné stanovisko památkové péče

Zejména **v případě závazného stanoviska orgánu státní památkové péče** – Městského úřadu Jilemnice, odboru rozvoje, investic a majetku, oddělení rozvoje a investic - památková péče a **v případě stavebního povolení nebo souhlasu s provedením stavebního záměru** (dříve tzv. „ohlášení“) je nutné počítat s tím, že k jejich **vyřízení je třeba minimálně 30 dní** a proto je nutné podat žádost včas. **Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče musí předcházet správnímu aktu stavebního úřadu**, reálně je proto k vyřízení příslušných povolení **minimálně 60 dní**.

náležitosti smluv o dílo

Smlouva o dílo musí mimo obvyklých údajů **název kulturní památky včetně její adresy a rejstříkového čísla ze Seznamu kulturních památek ČR, přesnou specifikaci a rozsah prací, termín provedení prací nebo části prací v roce 2018, jasné údaje o dani z přidané hodnoty** (cenu s daní a bez daně, sazbu daně, u neplátců jednoznačné vyjádření, že nejsou plátcí DPH), **v případě církvi schvalovací doložku biskupství**. **Součástí smlouvy o dílo musí být položkový rozpočet včetně krycího listu** a rekapitulace prací (nejlépe zpracovaný v programu pro rozpočtování staveb).

doklady o výběrovém řízení

Žadatelům, kteří nejsou veřejnými zadavateli a nesplňují kritéria pro veřejnou zakázku dle zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **doporučujeme provést jednoduché poptávkové řízení u několika realizačních firem** (např. e-mailem, ideálně na podkladě slepého rozpočtu) **a učinit o tom písemný záznam. Tento písemný záznam je přílohou souhrnného přehledu.**

V případě, že výše navrhované podpory v rámci programu přesáhne 50 % celkových nákladů akce obnovy kulturní památky, je žadatel povinen provést výběrové/poptávkové řízení.

Další informace o programu naleznete na webových stránkách ministerstva kultury: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=429> nebo na webových stránkách města Jilemnice www.mestojilemnice.cz. Kontakt: Martina Housová, tel. 481 565 135, housova@mesto.jilemnice.cz