



## MĚSTO JILEMNICE

### Městský úřad Jilemnice

Tajemník Městského úřadu Jilemnice vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

## PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA

**Místo výkonu práce:** Jilemnice  
**Platové zařazení:** 11. platová třída (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

### Charakteristika vykonávané činnosti:

- Zajišťování právního servisu pro město, městský úřad a organizace města. Poskytování právních konzultací na úseku samostatné i přenesené působnosti města. Dílčí legislativní práce a právní činnosti.

### Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

### Kvalifikační předpoklady:

- ukončené VŠ vzdělání v **magisterském programu právního směru** (možnost podání přihlášky mají též budoucí absolventi, kteří mají aktuálně před sebou státní závěrečné zkoušky)

### Další požadavky:

- základní orientace v právní problematice vztahující se k veřejné správě
- znalost zákonů č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- základní orientace v právních předpisech EU
- samostatnost, flexibilita
- výborná znalost práce na PC
- ŘP skupiny B
- praxe ve veřejné správě výhodou

### Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**Vzor písemné přihlášky je k dispozici na odkazu:**

<http://www.mestojilemnice.cz/cz/infoserver/pracovni-mista/podklady-vr/>

**Výčet dokladů, které uchazeči/uchazečky připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Pracovní poměr:** na dobu určitou  
(zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody

**Lhůta pro podání přihlášky:** 31. října 2018, do 17.00 hod.

**Způsob podání přihlášky:**

- písemně, poštou nebo osobně (prostřednictvím podatelny) na adresu: Město Jilemnice, Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice
- v elektronické podobě lze zasílat materiály pouze prostřednictvím datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- **obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA - NEOTEVÍRAT**

**Bližší informace:**

PhDr. Ing. Dagmar Ouhrabková, MBA, tel. 481 565 207, mobil: 731 506 047,  
e-mail: [ouhrabkova@mesto.jilemnice.cz](mailto:ouhrabkova@mesto.jilemnice.cz)

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušení výběrového řízení.**

V Jilemnici 14. září 2018



Ing. Petr Faistauer  
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:  
Sejmuto: